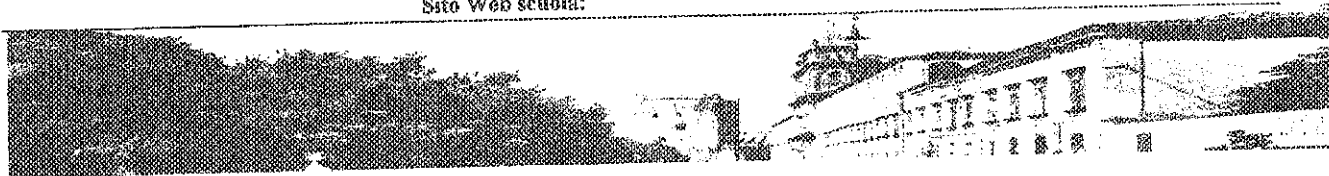




LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGAPETRONIO RUSSO"--  
95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA -- LINGUISTICA -- SCIENZE UMANE -- ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax  
095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail: - PEC:  
Sito Web scuola:



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2021  
VERBALE N. 1/2021  
del 28/01/2021

L'anno duemilaventuno il giorno 28 del mese di Gennaio, alle ore 18:00, in audio conferenza, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito n.6 della Provincia di Catania, di cui si indicano di seguito i nominativi:

	Cognome	Nome	in rappresentanza di	Funzione
Dott.ssa	La Ganga	Simona	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente
Dott.ssa	Tudisco	Stella	Ministero dell'Istruzione	Componente

La presente seduta è finalizzata all'esame del Programma annuale 2021, ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.L. n.129, del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. n. 107 del 2015", e dell'art. 51, comma 1, del D.A. n. 7753 del 28.12.2018.

Preliminarmente si fa presente che, a causa del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico da COVID-19 e delle misure restrittive agli spostamenti di cui al DPCM del 14.01.2021, che colloca la Regione Siciliana tra quelle caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto, dell'Ordinanza n. 10 del 16/01/2021 del Presidente della Regione Siciliana e della nota del Ministero dell'Istruzione n. 2783 dell'11/12/2020, il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

PROGRAMMA ANNUALE 2021

I Revisori procedono, sulla base delle istruzioni dettate delle Circolari Ass.li n. 6 del 06/11/2020, n. 7 del 17/11/2020 e n. 17 del 31/05/2017, all'esame del Programma annuale 2021 relativo all'anno 2021 elaborato dal Dirigente e trasmesso alla Giunta Esecutiva in data 11/01/2021 con prot. N. 189/6.3.a/17, della relazione illustrativa al Programma Annuale 2021 del 11/01/2021 e della relativa documentazione trasmessa a mezzo email in data 16/01/2021 ed ulteriore integrazione documentale, su richiesta del collegio, con email del 23/01/2021 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei controlli.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Verifica Approvazione PTOF*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

### STRUTTURA E POPOLAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione scolastica si articola su 2 plessi:

N° Alunni e classi per anni di corso (A.S. 2020/21)

ANNO DI CORSO	ALUNNI	CLASSI	N° MEDIO ALUNNI PER CLASSE
1	181	8	22.62
2	177	10	21.10
3	208	10	20.80
4	227	11	20.63
5	203	8	25.37

Personale docente e ATA (A.S. 2020/21)

PERSONALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
DOCENTI	29	73	102
DI CUI DI SOSTEGNO	2	10	12
ATA	8	20	28

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	175.643,85
02-Finanziamenti dall'UE	
03-Finanziamenti dello Stato	8.240,94
04-Finanziamenti della Regione	23.593,24
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	30.000,00
06-Contributi da privati	
07-Gestioni economiche	
08-Rimborsi e Restituzione di somme	
09- Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	

*Sn* *EL*

11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	-
13-Mutui	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>237.478,03</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>108.034,19</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	49.222,03
A02-Funzionamento amministrativo	24.843,23
A03-Didattica	12.180,10
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	19.325,85
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.462,98
A06-Attività di orientamento	-
<b>Progetti</b>	<b>127.443,84</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.144,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	18.984,14
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	75.845,14
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.409,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	11.060,63
<b>Gestioni economiche</b>	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva (8,48% finanziamento Regione)	2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>237.478,03</b>
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	-
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>237.478,03</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di €. 175.643,85, come riportato nel Mod. C Tale somma è costituita da residui attivi pari ad € 112.010,61, residui passivi pari ad € 14.050,43 e da un saldo cassa al 31/12/2020 di € 77.683,67.

Si evidenzia che tra i residui attivi degli esercizi precedenti (2016, 2017, 2018) esistono somme per € 26.971,93 per assegnazione da parte della Città Metropolitana di Catania finalizzate al pagamento delle utenze che ad oggi risultano non riscossi.

Si è proceduto alla radiazione di due residui attivi di cui uno anno di provenienza 2018 e pari ad € 2.782,00 ed un altro relativo all'anno 2019 e pari ad € 52,05 (MIUR).

#### Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>48.200,01</b>	<b>29.441,60</b>	<b>18.758,41</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.222,03	2.660,94	6.561,09
A02-Funzionamento amministrativo	13.249,99	1.600,00	11.649,99

*Jh. El*

A03-Didattica	12.040,10	11.492,77	547,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	11.224,91	11.224,91	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.462,98	2.462,98	
A06-Attività di orientamento	-		
<b>PROGETTI</b>	<b>127.443,84</b>	<b>103.899,92</b>	<b>23.543,92</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.144,27	15.246,00	2.898,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	18.984,14		18.984,14
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	75.845,14	75.845,14	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.409,66	3.409,66	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	11.060,63	9.399,12	1.661,51
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>			
G01-Azienda agraria	-		
G02-Azienda speciale	-		
G03-Attività per conto terzi	-		
G04-Attività convituale	-		
<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>175.643,85</b>	<b>133.341,52</b>	<b>42.302,33</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativi/contabili eseguiti, è emerso quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari.
- La modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del regolamento n. 7753/2018, ed è correttamente compilata.
- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico è esaustiva nei contenuti.
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale es. fin. 2021.
- Il Programma Annuale es. fin. 2021 è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 4, comma 1 del D. A. n. 7753/2018.
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schedefinanziarie Mod. B.
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti.
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1).
- È stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento, per un totale annuo max di € 5.000,00 e l'importo massimo di ogni spesa è stabilito per in € 200,00 (delibera del consiglio d'istituto n. 3 dell'8/03/2019).
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.
- L'avanzo di amministrazione presunto ammonta ad € 175.643,85 di cui € 42.302,33 non vincolato e € 133.341,52 vincolato.
- Le entrate:
  - a) in conto Stato sono state iscritte secondo nota del Ministero prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 pari a € 8.240,94 per "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" ex Alternanza Scuola-lavoro;
  - b) in conto dotazione ordinaria Regione Sicilia, tenuto conto di quanto previsto dal DDG182 dell'08/09/2020. Allagato "D", pari a € 23.593,24;
  - c) in conto Ente Locale Provincia una previsione di spesa per il pagamento delle utenze pari a € 30.000,00;
- Le complessive entrate previste + l'avanzo d'amministrazione ammontano a € 237.478,03
- La cassa al 31/12/2020 ammonta ad € 77.683,67, concorda con il giornale di cassa, estratto conto bancario dell'Istituto cassiere e con l'estratto conto Tesoreria Banca d'Italia.

### Conclusioni

Il Collegio dei revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale es. fin. 2021.

La riunione ha termine alle ore 19:30, previa lettura approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI:

Presidente Dott.ssa Simona La Ganga

Componente M.I. Dott.ssa Stella Tudisco

