



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGAPETRONIO RUSSO"  
95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax  
095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)  
Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2022  
VERBALE N. 1/2022  
del 04/02/2022

L'anno duemilaventidue il giorno 4 del mese di Febbraio, alle ore 16:00, in audio conferenza, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito n.6 della Provincia di Catania, di cui si indicano di seguito i nominativi:

	Cognome	Nome	in rappresentanza di	Funzione
Dott.ssa	La Ganga	Simona	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente
Dott.ssa	Tudisco	Stella	Ministero dell'Istruzione	Componente

La presente seduta è finalizzata all'esame del Programma Annuale 2022, ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.I. n.129, del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. n. 107 del 2015", e dell'art. 51, comma 1, del D.A. n. 7753 del 28.12.2018.

Preliminarmente si fa presente che, a causa del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico da COVID-19 il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

PROGRAMMA ANNUALE 2022

I Revisori procedono, sulla base delle istruzioni dettate delle Circolari Ass.li n. 17 del 06/10/2021, n. 24 del 11/11/2021 proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del P.A. 2022 e n. 17 del 31/05/2017, all'esame del Programma annuale 2022 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei controlli.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)

8. *Verifica Approvazione PTOF*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Prima di riferire sul Programma Annuale relativo all'anno 2022, i revisori ritengono opportuno accennare all'attuale struttura dell'istituzione scolastica, alla situazione organica del personale in servizio, al totale delle ore settimanali di lezione, al numero degli alunni frequentanti e a quello delle classi funzionanti.

### STRUTTURA E POPOLAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione scolastica si articola su 2 plessi:

**N° Alunni e classi per anni di corso (A.S. 2021/22)**

ANNO DI CORSO	ALUNNI	CLASSI	N° MEDIO ALUNNI PER CLASSE
1	222	9	24.6
2	180	8	22.5
3	176	8	22
4	204	8	22.66
5	218	10	21.8

**Personale docente e ATA (A.S. 2021/22)**

PERSONALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
DOCENTI	23	78	101
DI CUI DI SOSTEGNO	2	10	12
ATA	10	13	23

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	330.950,96
02-Finanziamenti dall'UE	
03-Finanziamenti dello Stato	7.349,50
04-Finanziamenti della Regione	23.419,93
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	10.716,00
06-Contributi da privati	
07-Gestioni economiche	
08-Rimborsi e Restituzione di somme	
09- Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11- Sponsor e utilizzo locali	

*Lu*  
*PA*

12-Altre entrate	-
13-Mutui	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>372.436,39</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>287.959,21</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	71.563,12
A02-Funzionamento amministrativo	34.694,65
A03-Didattica	149.378,36
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	30.210,10
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.112,98
A06-Attività di orientamento	-
<b>Progetti</b>	<b>81.531,18</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	37.176,63
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.253,66
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	17.708,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.409,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	2.982,43
<b>Gestioni economiche</b>	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
<b>R98-Fondo di Riserva (8,48% finanziamento Regione)</b>	<b>2.000,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>371.490,39</b>
<b>ZI01-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>946,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>372.436,39</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di €. **330.950,96**, come riportato nel Mod. C. Tale somma è costituita da residui attivi pari ad € 196.775,32, residui passivi pari ad € 7.286,63 e da un saldo cassa al 31/12/2021 di € 141.462,27.

Si è proceduto alla radiazione di tre residui attivi di cui uno per anno di provenienza 2019 pari ad € 40.706,00 e due di per anno di provenienza 2020 di € 9.643.50,00 e di € 10.164,00 (MIUR per PON revocati, non effettuati e scaduti) ed un altro residuo passivo relativo all'anno 2020 e pari ad € 946,00 (per IVA non dovuta).

#### Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>246.473,78</b>	<b>218.983,37</b>	<b>27.490,41</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	60.847,12	55.962,43	4.884,69
A02-Funzionamento amministrativo	11.274,72	1.600,00	9.674,72
A03-Didattica	149.238,36	148.083,05	1.155,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	23.000,60	11.224,91	11.775,69

*[Firma]*

A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.112,98	2.112,98	
A06-Attività di orientamento	-		
<b>PROGETTI</b>	<b>81.531,18</b>	<b>58.620,94</b>	<b>22.910,24</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	37.176,63	34.278,36	2.898,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.253,66		19.253,66
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	17.708,80	17.708,80	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.409,66	4.409,66	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	2.982,43	2.224,12	758,31
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>			
G01-Azienda agraria	-		
G02-Azienda speciale	-		
G03-Attività per conto terzi	-		
G04-Attività convittuale	-		
<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>946,000</b>		<b>946,00</b>
FONDO DI RISERVA	2.000,00		2.000,00
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>330.950,96</b>	<b>277.604,31</b>	<b>53.346,65</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7, comma 2 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativi/contabili eseguiti, è emerso quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari.
- La modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del regolamento n. 7753/2018, ed è correttamente compilata.
- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico è esaustiva nei contenuti.
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale es. fin. 2022.
- Il Programma Annuale es. fin. 2022 è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 4, comma 1 del D. A. n. 7753/2018.
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B.
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti.
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1).
- È stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento, per un totale annuo max di €. 2.500,00 e l'importo massimo di ogni spesa è stabilito per €. 200,00 (delibera del consiglio d'istituto n. 5 dell'4/05/2021).
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.
- L'avanzo di amministrazione presunto ammonta ad €.330.950,96 di cui €. 53.346,65 non vincolato e €. 277.604,31 vincolato.
- Le entrate:
  - a) in conto Stato sono state iscritte secondo nota del Ministero prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 pari a €. 7.349,50 per "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" ex Alternanza Scuola-lavoro;
  - b) in conto dotazione ordinaria Regione Sicilia, tenuto conto di quanto previsto dal DDG 2258 del 13/10/2021. Allegato "D", pari a €. 23.419,93;
  - c) in conto Ente Locale Provincia una previsione di spesa per il pagamento delle utenze pari a €. 10.716,00;
- Le complessive entrate previste + l'avanzo d'amministrazione ammontano a €.372.436,39;
- La cassa al 31/12/2021 ammonta ad €. 141.462,27, concorda con il giornale di cassa, estratto conto bancario dell'Istituto cassiere e con l'estratto conto Tesoreria Banca d'Italia.

#### Conclusioni

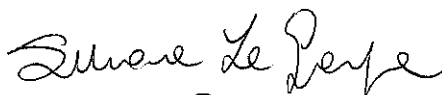
Il Collegio dei revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con

riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale es. fin. 2022.

La riunione ha termine alle ore 17.30, previa lettura approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI:

Presidente Dott.ssa Simona La Ganga



Componente M.I. Dott.ssa Stella Tudisco

