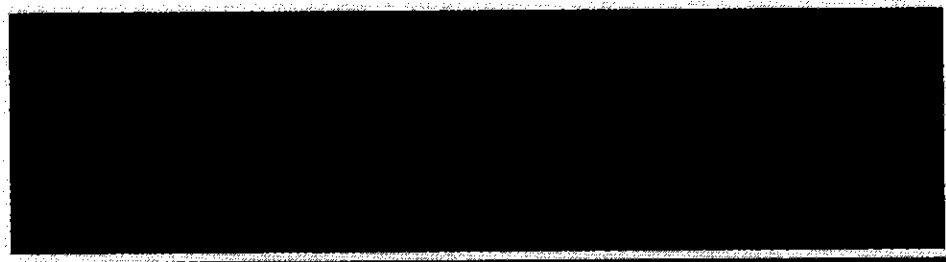
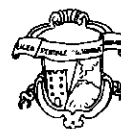


## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)  
Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

# PREDISPOSIZIONE DEL D. S. G. A.





# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)  
Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

Adrano, 12/03/2019

Prot. n. 1438 / 6.3.a

Al Dirigente Scolastico  
SEDE

**OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo es. fin. 2018.**

## *Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 1 febbraio 2001, n. 44.

Visto il nuovo regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018.

Visto il Programma annuale dell'e. f. 2018 e successive modifiche.

Viste le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti.

Visto l'estratto conto della Banca d'Italia, dell'Istituto cassiere e dell'Ufficio postale alla data del 31/12/2018 e accertato che gli stessi concordano con quelli risultante alla stessa data, rispettivamente, con il giornale di cassa e con il registro del c/c/p.

### **PREDISPONE**

il Conto Consuntivo 2018 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello K - Registro Conto del Patrimonio;
- Modello L - Elenco Residui Attivi e Passivi;
- Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2018;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N - Riepilogo per Tipologia spesa;
- Modello I - n. 31 Rendiconti di attività, progetti e scheda Fondo di Riserva;
- Registro Contratti;
- Estratti Conti: Tesoreria mod. 56 T, Bancario e Postale al 31/12/2018;
- Registro Minute spese;
- Registro Accantonamenti ritenute;
- Partitario Entrate conto competenze e residui;
- Partitario Spese conto competenze e residui;
- Giornale di cassa;
- Registro C/C/P.



*Il Direttore S.G.A.*  
**Nicola Quaceci**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582	-----	e-mail: <a href="mailto:alfio.pappalardo.612@istruzione.it">alfio.pappalardo.612@istruzione.it</a>
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: <a href="mailto:nicola.quaceci.464@istruzione.it">nicola.quaceci.464@istruzione.it</a>