



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA P. RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)  
Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



Prot. n. 2547 / 6.3.a

Adrano, 12/03/2021

**Al Dirigente Scolastico  
SEDE**

**OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo es. fin. 2020.**

## *Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

- Visto il nuovo regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Programma annuale dell'e.f. 2020 e successive modifiche;
- Viste le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dagli inventari e dal registro delle minute spese;
- Vista la circolare n. 4 del 24/02/2021 sul Conto Consuntivo 2020 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana;
- Visto l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2020 e accertato che lo stesso concorda con quello risultante alla stessa data con il giornale di cassa,

### ***PREDISPONE***

il Conto Consuntivo 2020 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- Modello H - Conto Finanziario.
- Modello K - Registro Conto del Patrimonio.
- Modello L - Elenco Residui Attivi e Passivi.
- Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2020.
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale.
- Modello N - Riepilogo per Tipologia spesa.
- Modello I - n. 41 Rendiconti di attività, progetti e scheda Fondo di Riserva.
- Estratto Conto Bancario, mod. 56T e saldo Conto Corrente Postale al 31/12/2020.
- Registro Minute spese.
- Registro C/C/P al 31/12/2020.
- Partitario Entrate conto competenze e residui.
- Partitario Spese conto competenze e residui.
- Giornale di cassa al 31/12/2020.

***Il Direttore S.G.A.  
Nicola Quaceci***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. L. vo n. 39/1993)

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582	-----	e-mail: <a href="mailto:alfio.pappalardo.612@istruzione.it">alfio.pappalardo.612@istruzione.it</a>
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: <a href="mailto:nicola.quaceci.464@istruzione.it">nicola.quaceci.464@istruzione.it</a>