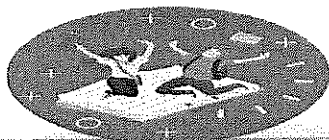
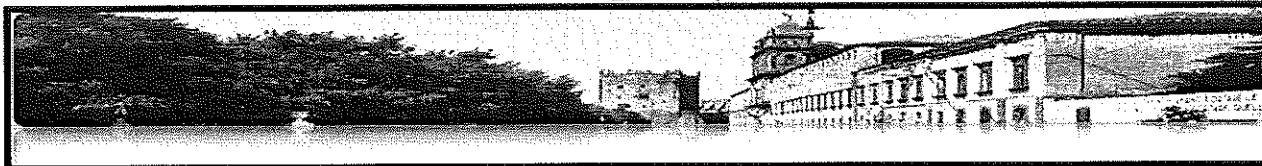




LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. 7816/4.5

Adrano, 30/09/2022

Al D.S.G.A. Vincenza Procopio
All'Albo pretorio on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web d'Istituto
A tutto il personale
A tutti i genitori e studenti
Agli ATTI Scuola

OGGETTO: Nomina DSGA Vincenza Procopio quale responsabile del coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione dell'Avviso pubblico **Avviso pubblico: Prot. 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - (Apprendimento e socialità)-10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82-Imparare per il 'SAPERE' interdisciplinare-COD PROGETTO: 10.2.2° - FDRPOC - SI - 2022 - 82 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza. CUP C64C22001140001**

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico: Prot. 33956 del 18/05/2022-REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota Miur prot. n. A00GABMI- 33956 del 18/05/2022, con la quale il nostro Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto per un importo complessivo di €66.066,00;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

TENUTO CONTO del progetto approvato e dei criteri stabiliti dalle Delibere degli O.D.C.C.;

VISTA l'iscrizione in bilancio della somma autorizzata con Determina n. 1077 prot. n. 6211 del 04/08/2022

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il G.D.P.R. emanato con Regolamento EU 2016-679;

VISTO il D.L. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018 n. 7753;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 - che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
VISTO l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 regolarmente approvato dagli organi collegiali d'Istituto;
VISTO il Programma Annuale e. f. 2022 approvato con delibera del CI n. 2 il 11/02/2022
VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
RITENUTO necessario procedere all'individuazione, all'interno di questa Istituzione Scolastica, della figura di "responsabile del coordinamento amministrativo-contabile" ai fini dell'attuazione moduli del Progetto
PRESO ATTO che il D.S.G.A. è l'unico lavoratore all'interno dell'istituto che ha le competenze previste per l'assolvimento dell'incarico di "responsabile del coordinamento amministrativo-contabile";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA l'iscrizione in bilancio della somma autorizzata con Decreto Dirigente Scolastico n. 1077 prot. n. 6211 del 04/08/2022

DECRETA

Art. 1 - Incarico

È affidato al D.S.G.A. a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, **Vincenza Procopio**, nata in Vibo Valentia il 22.05.1973 l'incarico di Responsabile del coordinamento amministrativo-contabile del Progetto "**Socialità, apprendimenti, accoglienza**" per n. 13 Moduli della durata di 30 ore ciascuno, codice identificativo F.S.E. P.O.N. - SI - I0.2.2A - FDRPDC-SI-2022- 82 nell'a.s.2021-2022 nell'ambito dell'Avviso pubblico: **Prot. 33956 del 18/05/2022**, per n. 260 ore da svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Liceo "G. Verga Petronio Russo" - Adrano.

Art. 3 - Attività, compiti ed obiettivi dell'incaricato

Il D.S.G.A. **Vincenza Procopio**, incaricata quale responsabile del coordinamento amministrativo-contabile per lo svolgimento del Progetto **Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare** per n. 13 Moduli della durata di 30 ore ciascuno, codice identificativo F.S.E. P.O.N. - SI - I0.2.2A - FDRPDC-SI-2022- 82 nell'a.s.2021-2022 nell'ambito dell'Avviso pubblico: **Prot. 33956 del 18/05/2022**, ha i seguenti **compiti, funzioni ed obiettivi**: collaborare con il Direttore del Progetto e dei Moduli sotto elencati alla pubblicizzazione, all'informazione nonché alla trasparenza e alla pubblicità della procedura di attuazione dei Moduli, all'interno del Progetto, finanziato con codice identificativo F.S.E. P.O.N. - SI - I0.2.2A - FDRPDC-SI-2022- 82 nell'a.s.2021-2022; collaborare con il Dirigente Scolastico "Direttore del Progetto e dei Moduli" alle procedure che portano all'individuazione del personale per l'attuazione del Progetto nonché, in autonomia e con piena e diretta responsabilità, alla corretta gestione amministrativo-contabile (fiscale, contributiva, Dipartimento funzione pubblica, Anagrafe delle prestazioni, Anac, Foia, Privacy, gestione documentale, Amministrazione Trasparente, etc.) dei relativi contratti e nomine; collaborare con il Direttore del Progetto e del Modulo alle procedure per la selezione degli alunni da coinvolgere; attuare tutti gli adempimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria nella GPU 2014-2020 e nella SIF 2022 del SIDI, il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - PON Per la Scuola 2014-2020; predisporre ed istruire la procedura per l'acquisto di servizi, forniture e lavori connessi con i Moduli nonché il contratto con le ditte, l'esecuzione dell'affidamento, la gestione dei pagamenti e rendicontazione in piattaforma delle spese; mettere in atto tutte le misure necessarie per la corretta gestione del finanziamento e della rendicontazione finanziaria del Modulo del Progetto; aggiornarsi costantemente sui manuali PON e sulle comunicazioni dell'Autorità di Gestione e del M.I.; curare tutte le comunicazioni interne e l'organizzazione del servizio per l'apertura della scuola durante l'orario di svolgimento dei Moduli; curare tutte le fasi successive al completamento dei Moduli, le varie CERT e REND, consegnando tutta la documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e da ogni altro organismo di controllo (revisori, USR Sicilia, Corte dei Conti, Dipartimento Funzione Pubblica, INPS, etc.).

Art. 2 - Luogo di esecuzione dell'incarico

L'incarico verrà espletato presso il Liceo " G. Verga Petronio Russo" Adrano, e nel plesso appartenente a questo Istituto

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico verrà svolto, presumibilmente, nel periodo compreso tra il 25 novembre 2021 ed il 31 dicembre 2022, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore.

Art. 4 - Compenso previsto

- L'importo del compenso per il D.S.G.A. è stabilito come di seguito, omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute pr E per n. 100 h. per lo svolgimento dei Moduli di seguito indicati del Progetto "Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare", codice identificativo F.S.E. P.D.N.- SI -10.2.2A - FORPOC-SI-2022- 82 nell'a.s.2021-2022 nell'ambito dell'Avviso pubblico: Prot. 33956 del 18/05/2022.-

Il compenso sarà rapportato a costi unitari facendo riferimento a quanto previsto nei massimali indicati dall'Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022, nel CCNL 2006-2009, nel CCNL 2016-2018

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta; evidenza dell'effettivo svolgimento delle ore verrà data attraverso apposita rilevazione della presenza (foglio firme). Inoltre, il compenso verrà corrisposto solo in caso di raggiungimento pieno di quanto previsto dall'art. 3 della presente nomina, secondo la valutazione del Direttore del Progetto nella persona del Dirigente Scolastico prof.re Vincenzo Spinella.

Al Direttore S.G.A. **Vincenza Procopia**, l'incarico per la gestione amministrativa e contabile del progetto di seguito indicato:

TITOLO PROGETTO	MODULO	ALUNNI DESTINATARI	NUMERO ORE	COMPENSO IN EURO
Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare	Potenziare la padronanza della lingua per sviluppare la creatività		20H	
	Letture tra i lettori		20H	
	Potenziare la padronanza delle lingue classiche		20H	
	Teatro in lingua inglese		20H	
	Le discipline del pensiero logico		20H	
	Sviluppare le competenze logico matematiche		20H	
	Imparare a programmare		20H	
	Imparare a confrontare le opinioni per essere cittadini attivi		20H	
	Pil, Spread, debito pubblico...l'economia		20H	
	Promozione della cultura d'impresa		20H	
A tutto tondo: educazione all'ARTE		20H		
Fare sport per" esprimersi		20H		
Il sapere geo-storico		20H		

A fronte dell'attività prestata (ore extra orario) dal DSGA, la scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente di €.18,50, per un totale di 260 ore la realizzazione del menzionato progetto PON FSE .

Le ore effettivamente svolte saranno autocertificate attraverso apposito foglio di presenza. Il Pagamento avverrà al termine dell'attività, previo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di spesa di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività cursuali.

PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenza Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.liceovergadriano.edu.it> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola