



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.  
095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)-  
E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. n 8525/7.3

Adrano, 19/10/2022

**Alla docente Greco Gaia  
All'Albo pretorio on line  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web d'Istituto  
A tutto il personale  
A tutti i genitori e studenti  
A tutti gli interessati  
Al D.S.G.A.  
Agli ATTI Scuola**

**Oggetto: Nomina docente Greco Gaia quale TUTOR per la realizzazione dell'Avviso pubblico prot .n. A00GABMI/33956 del 18/05/2022" del Progetto "Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare - Modulo 4 " Teatro in lingua inglese"- Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82. nell'a.s. 2022/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario procedere a tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali per la realizzazione dell'Avviso pubblico prot. **A00GABMI/33956 del 18/05/2022"** del Progetto "Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare - Modulo 4 " Teatro in lingua inglese"- Codice Identificativo progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82.** nell'a.s. 2022/2023

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il G.D.P.R. emanato con Regolamento EU 2016-679;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n.7753 del 28/12/2013;

VISTO il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018 n. 7753;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

**VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 - che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;**

**VISTO** l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 regolarmente approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Piano per la Didattica Digitale Integrata, approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo d'Istituto regolarmente sottoscritto dalle parti per l'a. s. 2021-2022;

**VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale Esperto interno Prot. n.6296 del 10/08/2022.

**VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale Esperto esterno e collaborazioni plurime Prot. n.6485 del 29/08/2022.

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID\Prot. n.5529 del 26/06/2022 di autorizzazione del progetto: 10.2.2 - Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza.

CONSIDERATO che la candidatura risulta regolare e presentata nei termini previsti dalla normativa in vigore;

VERIFICATO che la docente Greco Gaia è in possesso di adeguate competenze per poter assolvere all'incarico di che trattasi, come da Curriculum Vitae depositato agli atti della scuola;

CONSIDERATO che all'interno del Liceo "G. Verga - Petronio Russo" di Adrano sono disponibili figure professionali in possesso dei requisiti previsti dalla legge con adeguate competenze per svolgere l'incarico di "docente TUTOR";

## NOMINA

### Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 – Incarico di docente Tutor

È affidato alla docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, Greco Gaia, l'incarico di **docente tutor** del Progetto "Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare – **Modulo 4 " Teatro in lingua inglese"**- Codice Identificativo progetto: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82**. nell'a.s. **2022/2023** per n. 30 ore da svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Liceo "G. Verga - Petronio Russo".

### Art. 3 - Attività, compiti ed obiettivi del docente

La docente Greco Gaia incaricata quale docente tutor per lo svolgimento del Progetto "**Imparare per il "SAPERE" interdisciplinare, Modulo 4 " Teatro in lingua inglese"**- Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82.", nell'Ambito dell'Avviso pubblico prot .n. **A00GABMI/33956 del 18/05/2022"**, ha i seguenti compiti, funzioni ed obiettivi: **collaborare con il Direttore del Progetto e del Modulo e con il DSGA** alla corretta gestione educativa, didattica, organizzativa del Progetto e del Modulo; **collaborare con il Direttore del Progetto e con il D.S.G.A.** alle procedure per la individuazione degli alunni da coinvolgere; attuare gli adempimenti nel sistema INDIRE e SID1 online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020; predisporre ed istruire tutte le procedure previste nel Progetto e nel Modulo; collaborare a tutte le fasi successive al completamento del Modulo, le varie CERT e REND, contribuendo a predisporre la documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e da ogni altro organismo di controllo; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 10 unità per due incontri consecutivi; curare il monitoraggio fisico del

corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU; caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre: accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi; eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione dell'incarico**

L'incarico verrà espletato presso il Liceo "G. Verga - Petronio Russo" di Adrano, nonché in tutti i plessi appartenenti a questo Istituto

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico verrà svolto, presumibilmente, nel periodo compreso tra il 7 Novembre 2022 ed il 20 Giugno 2023, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore.

#### **Art. 6 - Compenso previsto**

L'importo del compenso per la docente Greco Gaia è stabilito come di seguito, onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali (lordo Stato),

| <b>Titolo modulo e Attività</b> | <b>Ore</b> | <b>Allievi</b> | <b>Importo orario lordo</b> | <b>Importo totale lordo</b> |
|---------------------------------|------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Teatro in lingua inglese</b> | <b>30</b>  | <b>25</b>      | <b>€ 30,00</b>              | <b>€ 900,00</b>             |

del Progetto "Imparare per il "SAPERE interdisciplinare, **Modulo 4 "Teatro in lingua inglese"** Codice Identificativo progetto :**10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82.**"nell'ambito dell'Avviso pubblico prot.n.

**A00GABMI/33956 del 18/05/2022**

Il compenso sarà rapportato a costi unitari facendo riferimento a quanto previsto nei massimali indicati dall'Avviso prot .n. A00GABMI/33956 del 18/05/202, nel CCNL 2006-2009, nel CCNL 2016-2018 .

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta; evidenza dell'effettivo svolgimento delle ore verrà data attraverso apposita rilevazione della presenza (foglio firme). Inoltre, il compenso verrà corrisposto solo in caso di raggiungimento pieno di quanto previsto dall'art. 3 della presente nomina, secondo la valutazione del **Direttore del Progetto nella persona del Dirigente Scolastico prof.re Vincenzo Spinella.**

Il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

#### **Art. 7 - Comunicazioni dell'Istituzione scolastica**

Tutte le comunicazioni di questa Amministrazione Scolastica con gli interessati avverranno attraverso posta elettronica

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 679/2016, il Liceo "G. Verga - Petronio Russo" di Adrano nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, e nella persona del Direttore S.G.A *pro tempore*, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione ed alla conservazione sicura dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato comporta il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili che si dovessero richiedere per necessità di finalità istituzionali, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 9 - Esecutività ed efficacia**

Il presente Decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo e valido per tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei S.G.A.,  
*Vincenza Procopio*

#### **Art. 11 - Modalità di accesso documentale e di accesso civico**

L'accesso agli atti, da parte di tutti gli interessati, nonché alla documentazione sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e della normativa sull'accesso civico.

#### **Art. 12 - Pubblicità legale**

Il presente incarico, ai fini dell'evidenza pubblica di cui alle normative vigenti, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo della scuola, all'Albo pretorio on line e sul sito web della scuola [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it). Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente procedimento è reperibile sul medesimo sito.

### **Art. 13 – Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Catania.

### **Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente provvedimento si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Adrano, lì 19 ottobre 2022

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Spinella Vincenzo**

**\*Il presente atto è firmato digitalmente**

**Il seguente decreto viene pubblicizzato mediante**

- amministrazione trasparente e albo pretorio on line;
- pubblicazione sul sito web: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)