



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergaadrano.edu.it-E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italia domani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Adrano 15/04/2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

DETERMINA N. 142

CODICE CUP: C64D22002720006

Al Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella
Albo on-line Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

OGGETTO: DETERMINA ASSUNZIONE INCARICO PROJECT MANAGER - DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE TECNICO OPERATIVO del Dirigente Scolastico prof. Vincenzo Spinella, a titolo oneroso per il Progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza autorizzazione all'attuazione dell'Avviso/Decreto M4C113.2-2022-962 -P-12780 Piano Scuola 4.0 - (Azione 2 - Next generation Labs) per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi

CODICE CUP: C64D22002720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Piano Scuola 4.0

VISTO il decreto di riparto di risorse -allegato 1 Riparto delle risorse -tra le istituzioni scolastiche Investimento 3.2 Scuola 4.0 ; scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori-azione 1: Next Generation Labs Ambienti di apprendimento innovativi

VISTO che il liceo G.Verga risulta destinatario di **E 124.044,57** per la realizzazione della linea di investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Labs

VISTE le istruzioni operative prot n 10289 del 22.12.2022 relative alle azioni di investimento PNRR 3.2

VISTO che il Liceo G. Verga ha presentato il progetto "SCENARI FUTURI" in data 27.02.2023 assunto al prot. 1180 del 28.02.2023 e ha generato il cup G64022002720006

VISTO il PTOF PER IL TRIENNIO 2022-2025

VISTO il Programma annuale e f. 2023 approvato dal consiglio d'istituto in data 30.01.2023 con delibera n. 2

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, di gestione e controllo relativi al progetto Bisogna Andare Avanti, firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR con prot.49890 del 18.03.2023

VISTA l'assunzione di incarico di RUP del ds prot. 1956 del 31.03.2023

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1913 del 30.03.2023

VISTO il dpr 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia scolastica

VISTO il decreto legislativo 165/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il dm 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

CONSIDERATO che:

la nomina di **project manager da parte del Dirigente Scolastico** è atto prodromico e necessario ai sensi di legge;

Le azioni del Project Manager sono le seguenti

- Cura le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- Costituzione un **team** tecnico operativo (interno o esterno) con competenze adeguate e funzionali al progetto, mediante la selezione ad evidenza pubblica selezionandole tra i dipendenti del Liceo " G. Verga- Petronio Russo" o facendo affidamento su consulenti e personale esterno.
- Assegnazione di **mansioni e scadenze, fornendo gli strumenti** per collaborare e **ridurre al minimo le interferenze** esterne che possono rallentarne l'operatività.
- Pianificazione e organizzazione degli incontri e **riunioni** individuali e di gruppo,
- monitoraggio dell'andamento del lavoro, mediante la compilazione di **report** sui progressi svolti,
- Gestione dei contatti con tutti i referenti esterni al team, come fornitore **stakeholders**
- stimare con precisione l'entità dell'investimento necessario, e completare il progetto esecutivo nell'ambito del **budget** stimato.
- **Stima dei costi** implicati nel progetto: strumenti, macchinari, impianti, software, materie prime, logistica, personale, pubblicità, ogni elemento utile deve essere preso in considerazione nella valutazione del budget.
- **Gestione dei tempi**. le tempistiche necessarie per l'attuazione del progetto, definendone la durata delle varie fasi e **pianifica un calendario**.
- Monitora costantemente l'andamento dei lavori e/o forniture per assicurarsi che i tempi previsti siano rispettati e che il risultato venga raggiunto entro la **scadenza prevista (la deadline)**.
- gestione di tutti i **problemi** e i **rischi** che il progetto inevitabilmente implica.
- effettua un esame approfondito della situazione e individua una soluzione concreta per evitare che si perdano tempo, soldi ed energie, o che il progetto prenda direzioni diverse da quelle preventivate.
- **Analisi dei rischi**, ovvero dei potenziali problemi che non si sono ancora concretizzati: deve analizzare quali potrebbero essere, e preparare un piano d'azione per contrastarli nel caso dovessero verificarsi (**piano di gestione dei rischi**).
- Verifica dell'andamento effettivo del progetto (chiamato **Stato di Avanzamento dei Lavori**), assicurarsi che tutto proceda come previsto e che vengano rispettati i tempi e i costi pianificati.

- Sulla base di queste valutazioni il Project Manager apporta tutte le modifiche necessarie per adeguare il progetto alla situazione concreta.

VISTO che Il Dirigente scolastico dispone del profilo funzionale e della qualificazione professionale, così come richiesta dal D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii e dalla Linee Guida Anac approvate con delibera 1096 del 2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTE le Linee guida n. 3, di cui alla Delib. ANAC 1007/2017

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

PRESO ATTO della preventiva autorizzazione a svolgere l'incarico di Project Manager dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Catania acquisita al prot. 2051 del 05.04.2023

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

DETERMINA

- DI ASSUMERE** l'incarico aggiuntivo di **project manager** per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto **M4C113.2-2022-962 -P-12780 Piano Scuola 4.0 - (Azione 2 - Next generation LABs** ai fini della programmazione, progettazione, realizzazione del progetto, con assunzione di oneri nell'ambito del Progetto per l'attuazione dell'intervento relativo al PNRR
- L'incarico sarà a titolo oneroso e sarà retribuito con un compenso orario lordo stato di E 33,17 per un numero di ore 150 e verranno liquidate a seguito di rendicontazione su apposito registro.
- L'incarico avrà durata dalla data di avvio del progetto fino al termine delle operazioni e conclusione ivi incluse la rendicontazione e i controlli.

SI ATTESTA:

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali della Istituzione scolastica e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente scolastico di conflitto di interesse;

Il presente avviso è pubblicato nella sezione dedicata del sito, e all'Albo pretorio online di questa Istituzione Scolastica, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.