



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)-E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italia domani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

Adrano 15/04/2023

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

DETERMINA N. 141

CODICE CUP: C64D22002710006

Al Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Spinella  
Albo on-line Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Atti scuola

**OGGETTO: DETERMINA ASSUNZIONE INCARICO PROJECT MANAGER - DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE TECNICO OPERATIVO del Dirigente Scolastico prof. Vincenzo Spinella, a titolo oneroso per il Progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza autorizzazione all'attuazione dell'Avviso/Decreto M4C113.2-2022-961 - P- 12536 Piano Scuola 4.0 - (Azione 1 - Next generation classrooms) per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi**

**CODICE CUP: C64D22002710006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Piano Scuola 4.0

**VISTO** il decreto di riparto di risorse -allegato 1 Riparto delle risorse -tra le istituzioni scolastiche Investimento 3.2 Scuola 4.0 ; scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori-azione 1: Next Generation Classroom Ambienti di apprendimento innovativi

**VISTO** che il liceo G. Verga risulta destinatario di **E 178.846,91** per la realizzazione della linea di investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Classroom

**VISTE** le istruzioni operative prot n 10289 del 22.12.2022 relative alle azioni di investimento PNRR 3.2

**VISTO** che il Liceo G. Verga ha presentato il progetto "BISOGNA ANDARE AVANTI" in data 27.02.2023 assunto al prot. 1193 del 28.02.2023 e ha generato il cup G64022002710006

**VISTO** il PTOF PER IL TRIENNIO 2022-2025

**VISTO** il Programma annuale e f. 2023 approvato dal consiglio d'istituto in data 30.01.2023 con delibera n. 2

**VISTO** l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, di gestione e controllo relativi al progetto Bisogna Andare Avanti, firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR con prot. 43340 del 17.03.2023

**VISTA** la nomina a RUP del DS prot. 1955 del 31.03.2023

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1911 del 30.03.2023

**VISTO** il dpr 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia scolastica

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

**VISTO** il dm 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

**CONSIDERATO** che:

la nomina di **project manager da parte del Dirigente Scolastico** è atto prodromico e necessario ai sensi di legge;

Le azioni del Project Manager sono le seguenti

Cura le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice

- Costituzione un **team** tecnico operativo (interno o esterno) con competenze adeguate e funzionali al progetto, mediante la selezione ad evidenza pubblica selezionandole tra i dipendenti del Liceo "G. Verga-Petronio Russo" o facendo affidamento su consulenti e personale esterno.
  - Assegnazione di **mansioni e scadenze, fornendo gli strumenti** per collaborare e **ridurre al minimo le interferenze** esterne che possono rallentare l'operatività.
  - Pianificazione e organizzazione degli incontri e **riunioni** individuali e di gruppo,
  - monitoraggio dell'andamento del lavoro, mediante la compilazione di **report** sui progressi svolti,
  - Gestione dei contatti con tutti i referenti esterni al team, come fornitorie **stakeholders**
  - stimare con precisione l'entità dell'investimento necessario, e completare il progetto esecutivo nell'ambito del **budget** stimato.
  - **Stima dei costi** implicati nel progetto: strumenti, macchinari, impianti, software, materie prime, logistica, personale, pubblicità, ogni elemento utile deve essere preso in considerazione nella valutazione del budget.
  - **Gestione dei tempi.** le tempistiche necessarie per l'attuazione del progetto, definendone la durata delle varie fasi e **pianifica un calendario.**
  - Monitora costantemente l'andamento dei lavori e/o forniture per assicurarsi che i tempi previsti siano rispettati e che il risultato venga raggiunto entro la **scadenza prevista (la deadline).**
  - Gestione di tutti i **problemi** e i **rischi** che il progetto inevitabilmente implica.
  - effettua un esame approfondito della situazione e individua una soluzione concreta per evitare che si perdano tempo, soldi ed energie, o che il progetto prenda direzioni diverse da quelle preventivate.
1. **Analisi dei rischi**, ovvero dei potenziali problemi che non si sono ancora concretizzati: deve analizzare quali potrebbero essere, e preparare un piano d'azione per contrastarli nel caso dovessero verificarsi (**piano di gestione dei rischi**). Verifica dell'andamento effettivo del progetto (chiamato **Stato di Avanzamento dei Lavori**), assicurarsi che tutto proceda come previsto e che vengano rispettati i tempi e i costi pianificati.

Sulla base di queste valutazioni il Project Manager apporta tutte le modifiche necessarie per adeguare il progetto alla situazione concreta.

**VISTO** che Il Dirigente scolastico dispone del profilo funzionale e della qualificazione professionale, così come richiesta dal D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii e dalla Linee Guida Anac approvate con delibera 1096 del 2016;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**VISTE** le Linee guida n. 3, di cui alla Delib. ANAC 1007/2017

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**PRESO ATTO** della preventiva autorizzazione a svolgere l'incarico di Project Management dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Catania acquisita al prot. 2051 del 05.04.2023

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

### **DETERMINA**

- a) **DI ASSUMERE** l'incarico aggiuntivo di **project manager** per il coordinamento generale tecnico operativo del **progetto M4C113.2-2022-961- P-12536 Piano Scuola 4.0 - (Azione 1 - Next generation classrooms** ai fini della programmazione, progettazione, realizzazione del progetto, con assunzione di oneri nell'ambito del Progetto per l'attuazione dell'intervento relativo al PNRR;
- b) L'incarico sarà a titolo oneroso e sarà retribuito con un compenso orario lordo stato di € 33,17 per un numero di ore 200 e ai fini della liquidazione andranno rendicontate in apposito registro.
- c) L'incarico avrà durata dalla data di avvio del progetto fino al termine delle operazioni e conclusione ivi incluse la rendicontazione e i controlli.

### **SI ATTESTA:**

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali della Istituzione scolastica e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente scolastico di conflitto di interesse;

Il presente avviso è pubblicato nella sezione dedicata del sito, e all'Albo pretorio online di questa Istituzione Scolastica, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente.

La presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Vincenzo Spinella**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti