



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it
E-mail:ctpc01000a@istruzione.it - Pec: ctpc01000a@pec.istruzione.it



Prot. 9555/1.1

Adrano, 24/11/2022

*Alla Ditta EURONICS - BRUNO
MISTERBIANCO*

AL SITO WEB DELLA SCUOLA
AL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI SCUOLA

DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE N. 69

PROCEDURA MEDIANTEAFFIDAMENTO DIRETTO

Art. 32 comma 2, D. L.gs 50/2016: la presente determinazione è finalizzata alla individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Oggetto: Determina, per l'acquisto di materiale informatico con emissione di buoni di acquisto (card) destinati agli alunni iscritti e frequentanti le attività progettuali del progetto formativo "PPER TUTORING" A.S. 2021-2022.
N. CIG: ZA438A2CF3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
CONSIDERATO	in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
VISTO	il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
CONSIDERATA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
VISTO	il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO	il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n.7753 del 28/12/2018 ;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 4 c. 4 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45";
CONSIDERATO	lo specifico art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) al c. 1 prevede "Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;" e al c. 2 stabilisce "... determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ... ";
CONSIDERATE	le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 08/03/2019 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
VISTO	Il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 08/03/2019 relativa all'approvazione del: REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N.129/2018 DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. N.50 DEL 2016. CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, NOVELLATO DALLA LEGGE DI BILANCIO DELLO STATO 2019.
RITENUTO	pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2, lettera a) come modificato dall'art.25 del D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite <i>affidamento diretto</i> anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
VERIFICATO	che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, il ricorso all'acquisizione in economia mediante il ricorso all'affidamento diretto è motivato: dal valore della fornitura, (sotto soglia ai 40.000,00 €.) di importo tale rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti sopra richiamato;
VISTA	la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella L. 217/2010;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

RITENUTO	che la scheda dei costi del Progetto PEER TUTORING prevede una somma da destinare agli alunni partecipanti a titolo di rimborso che risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'Istituto;
ACCERTATE	<p>le ore di partecipazione al progetto in oggetto da parte degli alunni interessati rilevate dal registro delle presenze vidimato per attestazione da prof. referente del progetto (Becciano Elio) che risultano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dario Del campo – 2Bs (ore 8); • Elena Arcoria – 3Ac (ore 14); • Claudia Rocco – 4Bs (ore 14); • Enrico Castro – 2Bs (ore 14); • Desire La Manna – 4Bs (ore 14); • Luca Pulvirenti – 3As (ore 8); • Federico Bulla – 3As (ore 8); • Antonio Ciaramella – 5Bs (ore 10); • Salvatore Gullotta – 5Bs (ore 14); <p>per un costo giorno persona 5,00 €/ora per un totale di 104 ore complessive pari a un totale di € 520,00;</p>
RITENUTO	quindi, di dover provvedere in merito alla corresponsione ad ogni alunno del rimborso in relazione alle rispettive ore di frequenza;
ATTESO CHE	l'erogazione del rimborso agli alunni vuole essere finalizzata per l'acquisto di materiale didattico informatico, questa istituzione scolastica vuole procedere all'assegnazione agli alunni di buoni acquisto per materiale informatico;
VISTA	la richiesta di disponibilità presso il punto vendita EURONICS-BRUNO di MISTERBIANCO a formalizzare l'impegno di materiale informatico mediante l'assegnazione di buoni acquisto di taglio da: € 40,00 (n° 3 cadauno), € 70,00 (n° 5 cadauno), € 50,00 (n° 1), per un totale complessivo di € 520,00 (iva inclusa);
VISTA	la disponibilità a gestire la fornitura con buoni (card) che saranno esenti IVA, da parte del punto vendita EURONICS-BRUNO di MISTERBIANCO acquisita al prot. 9283 del 14/11/2022;

DETERMINA DI

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - procedere all'affidamento per l'acquisto di materiale informatico con emissione di buoni di acquisto (card), mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.L 50/2016 e successivo Decreto correttivo n. 56/2017 e ss. mm. con la Ditta EURONICS-BRUNO, per complessivi € 520,00 esenti IVA;
2. DI AUTORIZZARE l'assegnazione dei buoni (card) in favore dei sotto indicati alunni a titolo di rimborso per la partecipazione al progetto PEER TUTORING A.S. 2021-2022, da utilizzare presso il punto vendita EURONICS-BRUNO di MISTERBIANCO o CENTRO SICILIA, così come di seguito:
 - Dario Del campo - rimborso (ore 8) pari ad € 40,00;
 - Elena Arcoria - rimborso (ore 14) pari ad € 70,00;
 - Rocco Claudia - rimborso (ore 14) pari ad € 70,00;
 - Enrico Castro - rimborso (ore 14) pari ad € 70,00;
 - Desire La Manna - rimborso (ore 14) pari ad € 70,00;
 - Pulvirenti Luca - rimborso (ore 8) pari ad € 40,00;
 - Bulla Federico - rimborso (ore 8) pari ad € 40,00;
 - Ciaramella Antonio - rimborso (ore 10) pari ad € 50,00;
 - Gullotta Salvatore - rimborso (ore 14) pari ad € 70,00;
3. procedere alla verifica dei prerequisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. riportare nell'ordinativo di pagamento il relativo codice CIG: ZA438A2CF3;
5. imputare la spesa all'aggregato e voce, dispositivo acquisito e relativo impegno di spesa, più imputazione spesa piano dei conti;
6. garantire il rispetto di un termine di 15 gg. per l'espletamento del servizio di fornitura a decorrere dalla data della richiesta di affidamento o dalla stipula del contratto;
7. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lg 50/2016 il D.S. Responsabile Unico del procedimento, dando mandato di attivare tutte le procedure poste in essere per la stipula del contratto o dell'affidamento.
8. richiedere alla Ditta, "nel rispetto dell'art.83 comma 1 lett. a, b, c del D. Lgs. n. 50/2016, i comprovati requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
9. precisare che i pagamenti devono essere preceduti dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008;

10. specificare l'oggetto del contratto che è servizio: "l'acquisto di materiale informatico con emissione di buoni di acquisto (card) destinati agli alunni iscritti e frequentanti le attività progettuali del progetto formativo "PPER TUTORING" A.S. 2021-2022.";
11. impegnare per il Servizio in oggetto la spesa presunta di €. 520,00 esenti IVA della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio 2022 e precisamente dal progetto "PO2/02 - progetto PEER TUTORING - Studenti" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)

L'assistente amministrativo: AA Alessandro Buscemi tel. 095/6136075 ----- e-mail: ctpc01000a@istruzione.it

Il Responsabile del procedimento: DSGA Avv.Procopio Vincenza tel. 095/6136075 ----- e-mail: procopio.vincenza3@istruzione.it