



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. N. 7865/7.2

Adrano 01/10/2022

Alla **Prof.ssa Sangiorgio Giuseppina**

### DETERMINA DIRIGENZIALE N. 24

PERSONALE DOCENTE	DSGA E PERSONALE ATA	ALBO DELLA SCUOLA	SITO WEB
<b>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COORDINATORE PIANO DELLE ATTIVITA' E COMUNICAZIONE</b>			

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative alla progettazione del P.T.O.F. per il triennio scolastico 2019/2022

VISTO l'Art. 5., del D. Lgvo 165/2001, che così recita: le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa

VISTO il comma 5 dell'art. 25 del D. Lgvo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.";

VISTO l'Art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015

#### INCARICA

per l'anno scolastico 2022/2023 la prof.ssa Sangiorgio Giuseppina quale COORDINATORE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE E COMUNICAZIONE

L'incarico prevede in generale elaborazione del 'Piano per la Comunicazione' che prende in esame i diversi settori curando le specifiche modalità di:

**Comunicazione interna:** comprende tutte le comunicazioni provenienti da/rivolte a personale, studenti, genitori, sia di origine interna che provenienti dall'esterno e che di norma devono essere diffuse a tutte le componenti scolastiche;

**Comunicazione esterna:** comprende le comunicazioni provenienti da/rivolte a soggetti istituzionali, territorio e portatori di interessi partner.

- Cura l'elaborazione e la pianificazione del Piano Annuale degli impegni e delle Attività contenente gli obblighi di lavoro dei docenti di carattere collegiale predisposto dal Dirigente Scolastico, del quale è data informazione alle OO.SS.
- Cura la trasmissione delle circolari, per il tramite degli uffici di segreteria o dei collaboratori scolastici, ai docenti interessati e controllo firme di presa visione;
- Cura la trasmissione delle circolari e comunicazioni indirizzate agli alunni, per il tramite di un collaboratore scolastico, e controllo dell'avvenuta registrazione degli avvisi sul registro di classe;
- Svolge un'azione di coordinamento delle attività didattiche ed educative e di raccordo tra i docenti del plesso e la dirigenza.
- Partecipa agli incontri dello Staff dirigenziale;
- Predispose delle sostituzioni dei docenti assenti nella giornata di riferimento ed assegnazione dei docenti alla classe "scoperta";
- Predispose il piano delle sostituzioni, delle variazioni di orario e/o della divisione delle classi e del loro accompagnamento in altre classi qualora si verificasse l'impossibilità di sostituzione dei docenti assenti;
- Cura della registrazione degli avvisi, sul registro di classe, delle eventuali variazioni d'orario adottate per l'assenza dei docenti;
- Accorda i permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata in caso di autorizzazione dai genitori degli studenti nel caso di assenza o impedimento dei collaboratori del Dirigente;
- Gestione delle comunicazioni Scuola-Famiglia (ARGO SCUOLA NEXT);

Il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica sarà stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2022/2023.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.



Il Dirigente Scolastico

*Prof. Vincenzo Spinella*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse)