



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876  
- Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail: [CTPCD1000A@istruzione.it](mailto:CTPCD1000A@istruzione.it)



Prot. n. 9286/1.1

Adrano, 14/11/2022

Alla prof. Pulvirenti Giuseppe

### DETERMINA DIRIGENZIALE N. 63

Alla cortese attenzione del

PERSONALE DOCENTE	DSGA E PERSONALE ATA	ALBO DELLA SCUOLA	SITO WEB
<b>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "Animatore Digitale" A. S. 2022/2023.</b>			

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 11 del 18/09/2014;

VISTO il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013;

VISTA la Legge n. 107/2015;

CONSIDERATE le esigenze didattiche e organizzative correlate al P.T.O.F. dell'Istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO il D. L.vo 165/2001, artt. 4, 5, 25;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 9187/7.6 del 10/11/2022 avente per oggetto "RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE CANDIDATURA ANIMATORE DIGITALE" per la presentazione di candidature per il profilo di animatore digitale;

VISTA l'unica candidatura pervenuta entro il termine prescritto entro le ore 10.00 del 14 NOVEMBRE 2022, da parte del prof. Pulvirenti Giuseppe acquisita con email del 12/11/2022 ed assunta al numero di protocollo 9258 di pari data, corredata da C.V.;

VISTA la dichiarazione del D.S. del 14/11/2022 prot. n. 9284 con la quale non si è ritenuto procedere alla nomina di una commissione di valutazione e di procedere con successivo atto al conferimento dell'incarico di Animatore Digitale A.S. 2022-2023 al prof. Pulvirenti Giuseppe, in servizio presso questa istituzione scolastica, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta e che non sono pervenuti ricorsi,

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

### INCARICA

Animatore Digitale per l'A.S. 2022-2023" il prof Pulvirenti Giuseppe.

## PROFILO FUNZIONALE

Nell'espletamento dell'incarico, il prof. Pulvirenti Giuseppe L'incaricato conseguirà i seguenti obiettivi, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dal dirigente scolastico nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto”.

**L'area di pertinenza del docente Animatore Digitale sviluppa progettualità si articolerà su tre ambiti:**

**FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; gestione / catalogazione dei sussidi informatici e audiovisivi della scuola;

**CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; gestione, aggiornamento e manutenzione delle aule multimediali e delle apparecchiature informatiche/multimediali dei plessi della scuola; gestione, aggiornamento e manutenzione software delle LIM in uso alla scuola.

**L'Animatore Digitale** con la eventuale collaborazione del team per l'innovazione tecnologica dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- **ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;**
- realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;
- laboratori per la creatività;
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali;
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici;
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD;
- registri elettronici e archivi cloud;
- acquisti e fundraising;
- sicurezza dei dati e privacy;
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software;
- cittadinanza digitale;
- educazione ai media e ai social network;
- e-Safety;
- qualità dell'informazione, copyright e privacy;
- azioni per colmare il divario digitale femminile;
- costruzione di curricula digitali e per il digitale;

- sviluppo del pensiero computazionale;
- introduzione al coding;
- coding unplugged;
- robotica educativa;
- coding;
- making, creatività e manualità;
- risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali;
- collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca;
- ricerca, selezione, organizzazione di informazioni;
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione;
- scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD);
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- modelli di assistenza tecnica;
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.);
- creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale;
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- documentazione e gallery del PNSD;
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità;
- utilizzo dati (anche Invalsi, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).

Il budget destinato al presente incarico sarà a carico del fondo PNRR DM 11 AGOSTO 2022 N. 222 ART 2 "AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI".

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato/a la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Vincenzo Spinella**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti di legge.

L'assistente amministrativo: AA Alessandro Buscemi tel. 095/6136075 ----- e-mail: <a href="mailto:ctpc01000a@istruzione.it">ctpc01000a@istruzione.it</a>
Il responsabile dei servizi generali amm.tivo DSGA Avv.Procopio Vincenza tel. 095/6136075 e-mail: <a href="mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it">procopio.vincenza3@istruzione.it</a>