



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - Pec: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)



### PROTOCOLLO GENERALE

LICEO " G. Verga P. Russo " - ADRANO (CT)

Prot. n. 8568/7.3 - Data : 20/10/2022 - (Uscita)

## DETERMINA N.52

Alla cortese attenzione del:

Personale ATA	All'Ass. Amm.vo Alfio Pappalardo	DSGA	Atti Scuola	Albo- Sito Web Scuola
---------------	----------------------------------	------	-------------	-----------------------

**OGGETTO: Attribuzione incarico per sostituzione DSGA in caso di assenza o impedimento A.S. 2022/2023 Ass. Amm.vo Alfio Pappalardo nt. 17/01/1961.-**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art.14 del Regolamento di autonomia scolastica DPR n. 275/1999;
- VISTO** l'art. 25 del D. Lgs.vo n. 165/2001 che definisce le competenze del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art. 52 del D. Lgs.vo n. 165/2001, contenente la disciplina sul conferimento di mansioni superiori;
- VISTI** gli art. 47 e 56/4 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTA** la sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 riguardante le posizioni economiche;
- VISTO** il CCNL 2016/2018;
- VISTE** le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- CONSTATATA** la necessità di sostituire il DSGA durante l'anno scolastico in corso in caso di assenza o impedimento, per ragioni di servizio e di funzionamento dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA** la proposta del Direttore dei servizi generale e amministrativi Dott.ssa Procopio Vincenza;

- VISTA** la disponibilità dichiarata dal personale di segreteria e precisamente dall'assistente Amministrativo Sig. Alfio Pappalardo a ricoprire incarichi specifici tra cui la sostituzione del DSGA in caso di assenza o di impedimento;
- VISTA** la determina Dirigenziale n.49 prot.n.8322 del 14/10/2022 di adozione del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari del personale ATA, a. s. 2022/2023.
- SENTITO** il Direttore dei servizi generale e amministrativi Dott.ssa Procopio Vincenza;
- CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo Sig. Alfio Pappalardo l'anno scolastico precedente ha già ricoperto tale incarico, ai fini della continuità amministrativa e supporto al nuovo DSGA.

## DETERMINA

di **attribuire**, per l'anno scolastico 2022/2023, all'Ass. Amm.vo Sig. **Alfio Pappalardo nt. 17/01/1961**, in servizio in questa istituzione con contratto a T. I., **l'incarico di sostituto del DSGA** in tutti i casi di assenza o di impedimento.

Per l'assolvimento del predetto incarico specifico è riconosciuto un compenso annuo lordo dipendente a carico del fondo dell'istituzione scolastica stabilito in €.766,62 come da calcolo foglio excel mof per l'a.s. 2022/2023, liquidato mediante Cedolino Unico.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Vincenzo Spinella**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse)

Firma per accettazione

**Ass. Amm.vo Alfio Pappalardo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente determina sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.