



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. n. 10270/1.1

Adrano, 20/12/2022

AVVISO PUBBLICO INTERNO

A tutto il personale della scuola

AI DOCENTI	PERSONALE ATA	AL DSGA	ALL'ALBO	SITO WEB
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	-----------------

OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI CANDIDATI A RICOPRIRE LA FUNZIONE STRUMENTALE.

A seguito delle dimissioni sopravvenute da parte della docente che ricopriva l'incarico di Funzione Strumentale, si sono rese libere e disponibili:

- L'AREA 3: AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO, PIANO DI MIGLIORAMENTO, VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**
- L'AREA 4: FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.**

Si invitano pertanto i docenti interessati a presentare la propria candidatura per le Funzioni Strumentali, i Referenti, le Figure di sistema, i Responsabili di progetto, gruppi di lavoro e commissioni entro e non oltre le ore 22.00 del 27 dicembre 2022 mediante domanda e curriculum vitae indirizzati al Dirigente Scolastico, www.ctpc01000a@istruzione.it

Le aree per le FF. SS, i Referenti, i Responsabili di progetto e i gruppi di lavoro sono descritte negli **ALLEGATI 2 e 4** del presente Avviso-circolare, così come da deliberazione **del Collegio Docenti**. Le MODALITÀ di presentazione delle **domande** per FS e i relativi criteri e punteggi per l'attribuzione degli incarichi, nonché i gruppi di lavoro e docenti referenti sono descritte **nell'allegato 5** della presente circolare, così come da deliberazione del Collegio Docenti. La Richiesta per l'assegnazione della Funzione Strumentale è descritta nell'Allegato **6 con relativa Tabella di valutazione**.

Si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse)

ALLEGATO 2

AREA 3: AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO, PIANO DI MIGLIORAMENTO, VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La Funzione Strumentale Area 3 è svolta da un docente che interagirà con il Nucleo interno di Autovalutazione Scolastica, presieduto dal Dirigente Scolastico e formato altresì da eventuali altri componenti del personale della scuola; il N.I.V. si occupa di: Autovalutazione d'Istituto, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale, Valutazione degli studenti, Certificazione delle competenze. **L'incaricato conseguirà i seguenti obiettivi, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dal dirigente scolastico nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto".**

Si occupa di:

CHI	CHE COSA
F.S. E NIV	Valutazione degli studenti (criteri di valutazione in itinere e finali, scrutini, documento di valutazione, Registro elettronico, aspetti organizzativi della comunicazione della valutazione ai genitori, raccolta di dati, etc.) DPR 122/2009; Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017; DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.
F.S. E NIV	PROVE INVALSI: Prove Invalsi 2020, 2021 e 2022: indicazioni alle scuole in merito ...QDR Italiano e Matematica, Inglese Attuazione del DPR 80/2013 , della Direttiva Ministeriale 11 del 18 settembre 2014, della Circolare Ministeriale 47 del 21 ottobre 2015
F.S. E NIV	Applicazione della Certificazione delle competenze. (D.M. n. 139/2007 e D.M. 9/2010) Certificazione delle competenze in conformità alle recenti Note MIUR esplicative del D.Lgs. 62/17 e del DM 183/19. Certificato predisposto e proposto dal Ministero con il DM 9 del 27 gennaio 2010. D.M. 88/2020: Adozione Diploma Finale e Curriculum dello studente
F.S. E NIV	Predisposizione, organizzazione, attuazione e rendicontazione di prove interne d'Istituto strutturate per classi parallele nelle classi terze e quarte.
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Predisposizione, organizzazione, attuazione e rendicontazione di <u>compiti autentici</u> e prove di realtà. (Didattica in presenza). Il " <u>Debate</u> " dibattere e commentare per la verifica del raggiungimento delle competenze dichiarate nel Curriculum d'Istituto da parte degli alunni della scuola
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Partecipazione degli studenti a prove esterne all'Istituto. (<u>Olimpiadi di Italiano</u> ; di matematica; <u>Olimpiadi di Scienze Naturali</u> ; <u>Olimpiadi delle lingue e Civiltà Classiche</u> ; Certamen; Certificazione Probat;
	Autoanalisi e valutazione di Istituto (rendimento scolastico degli alunni nei diversi indirizzi di studio e nelle classi, inclusività, comunicazione, clima

F.S. NIV E GRUPPO DI LAVORO	d'istituto, trasparenza, sicurezza, amministrazione, risorse strumentali, etc.) in funzione di monitoraggio, verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF; attività di verifica della qualità del servizio scolastico con somministrazione di test agli alunni di scuola, ai docenti e ai genitori
F.S. NIV GRUPPO DI LAVORO	Predisposizione, revisione e aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Attuazione del DPR 80/2013 , della Direttiva Ministeriale 11 del 18 settembre 2014, della Circolare Ministeriale 47 del 21 ottobre 2015
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Creazione di descrittori, misuratori ed indicatori oggettivi per rilevare i risultati raggiunti nelle varie Aree del Funzionigramma
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Rendicontazione sociale con gli stakeholder. Costruzione del bilancio sociale
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Inserimento dati Autovalutazione sul sito della scuola; inserimento dati del Piano di Miglioramento sul sito INDIRE e predisposizione del piano
F.S.	Relazione periodica al DS sull'Area 3, previa consegna di report debitamente compilato

ALLEGATO 4

AREA 5 DOCENTE, FUNZIONE STRUMENTALE. FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Il Docente **Funzione Strumentale** nell'**AREA 5, FORMAZIONE DEL PERSONALE** si occuperà in particolare di:

CHI	CHE COSA
F.S	Raccordo con il Piano nazionale di formazione dei docenti
F.S	Rilevazione periodica dei bisogni formativi del personale docente ed ATA. (Bilancio delle competenze in entrata e in uscita, Patto Formativo tra il d.s. e i docenti)
F.S	Piano triennale della formazione del personale docente. Aggiornamento continuo. Predisposizione ed attuazione di corsi di formazione per il miglioramento e l'innovazione delle metodologie didattiche, privilegiando BES, innovazione tecnologica e educazione civica; PEI in chiavi ICF.
F.S	Attività di formazione previste dal Polo Formativo d'ambito e da altre agenzie formative nonché dalla scuola stessa
F.S	Piano formazione personale ATA
F.S.	Supporto ai docenti neo immessi in ruolo (Formazione iniziale d'istituto), collabora con il Comitato di valutazione del servizio degli insegnanti e con i docenti Tutor individuati, a supporto del periodo di prova e di formazione.
F.S	Rapporti con reti formative, istituzioni scolastiche, agenzie ed enti di formazione
F.S	Corsi di formazione sulla sicurezza: addetti SPP, addetti antincendio, addetti primo soccorso
F.S	Corsi di formazione art. 37 D.Lgs n. 81/2008
F.S	Corsi di formazione misure di prevenzione del rischio SARS-COV-2
F.S	Corsi di formazione per il personale C.S. su pulizia; su assistenza alunni H
F.S	Corsi di formazione sicurezza dello smartworking
F.S	Corsi di formazione digitalizzazione uffici di segreteria

F.S	Corsi di formazione per il miglioramento e l'innovazione delle prassi valutative e didattiche con uso del digitale. Sostegno al lavoro dei docenti nell'attuazione delle Indicazioni Nazionali D.l. 211 /2010
F.S	Progetti per il raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze negli alunni previste nel Curricolo d'Istituto e nel PTOF con l'ausilio di risorse umane, strumentali e finanziarie esterne all'Istituto
F.S	Progetti di rilevante valore formativo esterni alla scuola, specialmente se in relazione con la programmazione formativa UE (PON, POR, etc.)
F.S	Relazione periodica del referente al DS sull'Area 4, previa consegna di report debitamente compilato

Indirizzi relativi alla formazione del personale (commi 11 e 124 della legge 13 luglio 2015, n. 107)

Il Piano triennale di formazione in servizio dei docenti deve essere coerente con le priorità del Piano Nazionale di Formazione dei docenti emanato dal Ministero dell'Istruzione, con le priorità indicate nel RAV e con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

ALLEGATO 5

CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE

I docenti interessati all'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale, di Referente, di componente di un Gruppo di Lavoro e di Responsabile di Progetto presenteranno, entro le ore 22.00 del 27 DICEMBRE 2022, **domanda al Dirigente Scolastico**, indicando stato di servizio, titoli, competenze, esperienze e requisiti professionali, da certificare mediante autodichiarazione. Le domande per lo svolgimento della Funzione Strumentale, di Referente, di Responsabile di Progetto e per la partecipazione ai Gruppi di lavoro restano distinte: gli interessati dovranno presentare, quindi, istanze separate. I criteri in base ai quali vengono assegnati gli incarichi di funzione strumentale, referente, responsabile di progetto, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni e progetti, ferma restando quale premessa indispensabile, la disponibilità personale degli interessati, sono i seguenti:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli in aggiunta a quello per l'accesso al ruolo professionale svolto (diplomi, Lauree)	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti
Specializzazioni, Master di I e II livello	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1 punti
Eventuali competenze specifiche ed eventuali esperienze pregresse coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna competenza e per ciascuna esperienza pregressa: 0,5 Max attribuibile: fino a 4 punti
Eventuali attestati, corsi di formazione, certificazioni coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti
Competenze informatiche di base (di livello medio-alto e, possibilmente, certificate per chi intende assumere incarichi nell'ambito del PNSD)	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 2 punti

Qualora venissero presentate più domande per assumere funzioni, incarichi, ruoli e/o partecipare a gruppi di lavoro e progetti, la valutazione comparativa delle stesse e l'assegnazione degli incarichi avverrà a cura di una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato e formata anche dai collaboratori del DS e dai coordinatori didattici di plesso; se un coordinatore di plesso o il collaboratore del DS presenta domanda di partecipazione, non prende parte alla valutazione comparativa.

La partecipazione alla commissione non dà diritto all'accesso al salario accessorio di cui al Fondo per il miglioramento dell'Istituzione scolastica né ad alcuna altra forma di retribuzione.

Ciascun docente responsabile di Funzione Strumentale, referente, responsabile di progetto, animatore digitale, tutor, coordinatore di area o di gruppo di lavoro **presenta un piano di miglioramento** contenente le linee essenziali del lavoro da svolgere in rapporto all'Area alla quale è interessato; inoltre, relativamente alle risultanze della funzione assunta, **predispone**, nei mesi di **gennaio e giugno** di ciascun anno scolastico, una relazione corredata di dati.

I parametri per la valutazione dei risultati sono: miglioramento del servizio dell'Istituzione scolastica, grado di partecipazione e interesse, grado di successo, coinvolgimento di enti e di istituzioni.

La durata dell'incarico è di un anno scolastico.

ALLEGATO 6

RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA N. _____

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo "G. Verga-Petronio Russo
Via Salvo D'Acquisto n.16
95031 Adrano (CT)

OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il /La sottoscritt _____, insegnante a tempo determinato/ indeterminato presso codesto Istituto, a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 02 Settembre 2022,

VISTE le Aree funzioni strumentali al PDF individuate;

CONSIDERATE le competenze e i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PDF è corrispondente a un anno;

D I C H I A R A

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PDF:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO, PIANO DI MIGLIORAMENTO, VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5: FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Si dichiarano i seguenti titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO MAX
A) TITOLI CULTURALI IN AGGIUNTA QUELLO PER L'ACCESSO AL RUOLO PROFESSIONALE SVOLTO (DIPLOMI, LAUREE): 1. TITOLO. _____ 2. TITOLO _____ 3. TITOLO. _____	PUNTI: 1,5
B) SPECIALIZZAZIONI, MASTER DI I E II LIVELLO 1. TITOLO. _____ 2. TITOLO _____	PUNTI: 1
C) ESPERIENZA DI INCARICO COME FUNZIONE STRUMENTALE 1. A.S. _____; A.S. _____; A.S. _____; A.S. _____ 2. A.S. _____; A.S. _____; A.S. _____; A.S. _____	PUNTI: 4
D) EVENTUALI ATTESTATI, CORSI DI FORMAZIONE, CERTIFICAZIONI COERENTI CON L'INCARICO DA ASSEGNARE 1. _____ 2. _____ 3. _____	PUNTI: 1,5
E) COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE (DI LIVELLO MEDIO-ALTO E, POSSIBILMENTE, CERTIFICATE PER CHI INTENDE ASSUMERE INCARICHI NELL'AMBITO DEL PNSD) 1. _____ 2. _____ 3. _____	PUNTI: 2

Adrano,

FIRMA

.....