



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876  
- Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail: [CTPCD1000A@istruzione.it](mailto:CTPCD1000A@istruzione.it)



Prot. n. 9397/1.1

Adrano, 17/11/2022

Ai prof. Becciani Elio  
Prof.ssa Isgrò Giuseppina

## DETERMINA DIRIGENZIALE N. 64

Alla cortese attenzione del

PERSONALE DOCENTE	DSGA E PERSONALE ATA	ALBO DELLA SCUOLA	SITO WEB
<b>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTI PER L'ORIENTAMENTO IN ENTRATA: PREVENIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO.</b>			

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 11 del 18/09/2014;  
 VISTO il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013;  
 VISTA la Legge n. 107/2015;  
 CONSIDERATE le esigenze didattiche e organizzative correlate al P.T.O.F. dell'Istituto per il triennio 2019/2022;  
 VISTO il D. L.vo 165/2001, artt. 4, 5, 25;  
 VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;  
 VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015;  
 VISTO il progetto avente oggetto "Orientamento in entrata A.S. 2022-2023" presentato dai professori Becciani Elio e Isgrò Giuseppina assunto al prot. 8848 del 26/10/2022;

### INCARICA

Responsabili del Progetto "ORIENTAMENTO IN ENTRATA" a. s. 2022/2023.

PROF. ELIO BECCIANI	"ORIENTAMENTO IN ENTRATA: PREVENIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO"
PROF.SSA ISGRÒ GIUSEPPINA	"ORIENTAMENTO IN ENTRATA: PREVENIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO"

### PROFILO FUNZIONALE

Nell'espletamento dell'incarico, i professori Becciani Elio e Isgrò Giuseppina cureranno le attività inerenti al progetto "ORIENTAMENTO IN ENTRATA: PREVENIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO" e svolgeranno le seguenti funzioni:

- Coordinare e gestire le attività di orientamento in entrata (informazioni, elaborazione brochure e diffusione PDF) presso le scuole secondarie di primo grado;
- Organizzare e coordinare l'Open Day- Liceale per un giorno, Salone dello studente;
- Rilevare e segnalare particolari bisogni formativi degli alunni;
- Organizzare attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, ecc).

#### **Orientamento in entrata**

- Elabora le "linee guida dell'orientamento" in collaborazione con i coordinatori di indirizzo- Collegio dei docenti;
- Progetta gli stage di orientamento (moduli elettivi di apprendimento) - in collaborazione con i coordinatori di indirizzo;
- Organizza e pianifica gli stage di orientamento (moduli elettivi di apprendimento) - in collaborazione con i coordinatori di indirizzo;
- Acquisisce le iscrizioni - riorganizza le attività in collaborazione con l' Ufficio didattica e i coordinatori di indirizzo;
- Valuta l'attività in collaborazione con i coordinatori di indirizzo;
- Progetta e organizza gli incontri con i docenti di scuola media; individua i gruppi di lavoro;
- Coordina le operazioni relative agli open day e stages;
- Organizza lo "stage" di orientamento per le classi terze medie (preparazione ai test) con i coordinatori di indirizzo.

#### **Orientamento in itinere**

- Verifica la congruenza tra le linee guida dell'orientamento e progetto educativo dei CdC - in collaborazione con Alta Direzione e coordinatori di indirizzo;
- Verifica la congruenza tra le linee guida e attività di orientamento in itinere in collaborazione con i referenti di progetto.

#### **Orientamento in uscita**

- Diffonde le informazioni relative alle attività previste dalle diverse facoltà;
- Cura la progettazione e la realizzazione dei percorsi eventualmente finanziati e proposti da enti esterni (FSE, ...);
- Organizza la "settimana" di orientamento per le classi quarte e le attività per le quinte (preparazione ai test);
- Consegna i documenti/modelli per compilazione ai responsabili di progetto e/o attività;
- Predisporre la sintesi dei progetti/attività afferenti all'area (secondo modello, inclusa scheda finanziaria);
- Cura la compilazione della scheda di progetto in ogni sua fase.

Il presente incarico è limitato all'anno scolastico 2022/2023.

Il budget destinato al presente incarico sarà a carico del progetto "ORIENTAMENTO IN ENTRATA: PREVENIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO" a seguito di relazione e rendicontazione presentata dai professori Becciani Elio e Isgrò Giuseppina referenti del progetto.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato/a la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Vincenzo Spinella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti di legge.

L'assistente amministrativo: AA Alessandro Buscemi tel. 095/6136075 ----- e-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it)

Il responsabile dei servizi generali amm.tivo DSGA Avv.Procopio Vincenza tel. 095/6136075 e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)