



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it-E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. N. 523/1.1

Adrano 24/01/2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

DETERMINA N. 86

**Albo on-line Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola**

OGGETTO: NOMINA Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse previste dal PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza autorizzazione all'attuazione dell'Avviso/Decreto M4C113.2-2022-962 **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.**

CODICE CUP: C64D22002710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il Liceo " G. Verga Petronio Russo" risulta destinatario di finanziamenti relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza.

CONSIDERATO che:

- la nomina del responsabile unico di procedimento è atto prodromico e necessario ai sensi di legge;
- l'articolo 31 del D.lgs 50/2016, integrato dalle disposizioni della deliberazione ANAC relativa alle Linee Guida n.3, sancisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, ovvero nell'atto di avvio di ogni singolo intervento sia necessario incaricare un responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre a quelle previste dalla legge 241/1990;
- Il Dirigente scolastico dispone del profilo funzionale e della qualificazione professionale, così come richiesta dal D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii e dalla Linee Guida Anac approvate con delibera 1096 del 2016;
- sia necessario prevedere altre figure di lavoro a supporto delle attività del RUP.

VISTO l'art. 4,5,25 del D. Lgs. n. 165/2001 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza scolastica";

VISTO il D.I. 129/18 per come recepito dal D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. prot. 161 del 14 giugno 2022 i con il quale viene adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTA la nota MIUR prot. 17624 del 21 dicembre 2022 con cui sono state trasmesse alle scuole le istruzioni operative relative all'Investimento 3.2: Scuola 4.0 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 1.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche, ed in particolare il Liceo "G.Verga-Petronio Russo" è beneficiario delle risorse di cui al D.M. 8 agosto 2022, n. 218, in attuazione del Piano "Scuola 4.0", articolato in due azioni:

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013 , tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

DETERMINA

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Spinella per l'attuazione dell'intervento relativo al PNRR: **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.**

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI DEMANDARE al Responsabile Unico di Procedimento, la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'avvio della procedura;

DI STABILIRE che:

- gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere trasmessi al Dirigente Scolastico;
- per l'adempimento di compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra si avvarrà del personale DSGA assegnato allo stesso;

▪ per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa; o in conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività ad esso demandate dal Codice, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui al D.l. 129/2018, in quanto inerente spese afferenti esigenze gestionali informatiche necessarie al fine di non causare disfunzioni alla funzionalità degli uffici;
- si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- l'impegno di SPESA sarà regolarmente sottoscritto dal DSGA e dal Dirigente Scolastico;
- si provvederà contestualmente alla liquidazione delle spese derivanti dal presente impegno;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento: è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. n. 82/2005; ai fini della pubblicità legale sono state assolve le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679;

SI ATTESTA:

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali della Istituzione scolastica e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente scolastico di conflitto di interesse;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti