



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:

CTPCD1000A@istruzione.it



Prot. n. 1359/2.1.a

Adrano 09/03/2019

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3 DEL 8/03/2019

DETERMINAZIONE CONSISTENZA MASSIMA ANNUA DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE NONCHÉ LA FISSAZIONE DELL'IMPORTO MASSIMO DI OGNI SPESA MINUTA PER L'E. F. 2019.

VERBALE N. 49

Il giorno 8 del mese MARZO dell'anno 2019, alle ore 15,30, nei locali del Liceo Ginnasio "G. Verga", si è riunito il **Consiglio d'Istituto**. Sono presenti alla riunione i componenti del Consiglio, come da avviso di convocazione allegato al presente verbale (**ALLEGATO I**). **Risultano assenti**: tutta la componente studenti, la sig.ra D'Amico Chiara per la componente genitori e per la componente docenti le proff. Corsaro Maria Stella e Sangiorgio Giuseppina. Presiede il componente (genitore) d'istituto Dott. Marcello Cantone, verbalizza il prof. Salvatore Sanfilippo.

COMPONENTE DI DIRITTO: D.S. SPINELLA VINCENZO			
GENITORI	STUDENTI	DOCENTI	ATA
CANTONE MARCELLO	CASTELLI ANGELO	SANGIORGIO GIUSEPPINA	MESSINA LUIGI
DELL'AQUILA ROSA	PINNALE SIMONE	CORSARO MARIA STELLA	RUSSO ANNA
D'ORTO ALFINA	DI PRIMO DANIELE	CURRAO GIUSEPPE	
D'AMICO CHIARA	TOMASELLI SALVO	LO RE FILIPPO	
		SCARVAGLIERI SALVATORE	
		SANFILIPPO SALVATORE	
		D'AGOSTINO LICIA	

Il Presidente del Consiglio constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione del punto all'O.d.G.: **Determinazione consistenza massima annua del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e. f. 2019.**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri, i contenuti dell'art. 21 del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018 recante il "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018.

L'articolo 21, rispetto a quanto già previsto nel D.l. 1° febbraio 2001, n. 44, detta una disciplina maggiormente specifica in merito alle modalità di costituzione e di gestione del fondo economale per le minute spese, che possono essere effettuate con il predetto fondo (*i.e.* acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività) **e stabilisce che il Consiglio d'istituto, in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera, deve determinare la consistenza massima del fondo, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta.**

L'art. 21, precisa altresì:

- L'importo della singola spesa minuta non può, in ogni caso, superare il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D. Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.).
- E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
- Il fondo economale, è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. Qualora il DS anticipi al DSGA solo parte del suddetto fondo, ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore.
- Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. Qualora in seguito all'esaurimento della somma anticipata, fosse necessario il ricorso ad ulteriori somme, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'istituto, il DS provvede al reintegro del fondo.
- A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo, provvedendo alla restituzione delle somme eventualmente ancora disponibili.

In merito ai soggetti incaricati di sostituire il DSGA nella gestione del fondo economale, in caso di assenza o impedimento dello stesso, si precisa che valgono le disposizioni previste nel CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 21 del D. l. n. 129 del 28/08/2018, recepito dalla Regione Sicilia con del D. A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019, a seguito di articolata e positiva discussione,

VOTA E ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

- La consistenza massima annua del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al DSGA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2 del D. l. n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in €. 5.000,00.
- L'importo massimo di ogni spesa è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in €. 200,00.
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita delibera, proposta dal DS ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6 del D. l. n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753/2018.
- Di disporre la pubblicazione della presente delibera nel sito Web della scuola (Amministrazione Trasparente).

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del DPR n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto approvato e sottoscritto.

Adrano, 09/03/2019

Il Segretario
F.to Prof. Salvatore Sanfilippo

Il Presidente del C.I.
F.to Dott. Marcello Cantone

=====

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 09 Marzo 2019, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Adrano, 09/03/2019

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)