



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it

E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. N. 6580/2.3

del 02/09/2022

DELIBERA N. 3 DEL 1/09/2022 - VERBALE N. 49 ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DOCENTI IN DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E DELEGA DEI DOCENTI COORDINATORI

Il giorno 1 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 9,00, nei locali del Liceo Statale " G. Verga Petronio Russo " di Adrano si è riunito il Collegio docenti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Partecipano alla seduta tutti i docenti membri componenti di diritto **elencati nell'apposito allegato:**

Presiede il Dirigente scolastico, verbalizza la prof.ssa Lembo Sara

Il Dirigente constatata la validità della seduta espone il punto posto all'o.d.g..

ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DOCENTI IN DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Con il termine dipartimento si indica la principale articolazione progettuale ed organizzativa del Collegio dei docenti, composta dai docenti **di una medesima disciplina** o di un'area/asse disciplinare, che ha il **compito di concordare scelte comuni** circa il valore formativo e **le scelte didattico - metodologiche**.

I Dipartimenti rivestono un ruolo essenziale per quanto concerne la programmazione delle attività didattiche e formative, la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale dei docenti. Ad essi sono affidati compiti di ricerca per l'innovazione metodologica e disciplinare e di diffusione interna di informazioni, materiali predisposti, esperienze. I lavori sono coordinati da un docente delegato e nominato annualmente dal Dirigente Scolastico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'Art.1 del D.P.R. n. 416, del 1974 che ha istituito gli organi collegiali della scuola

VISTO il **D.L.vo 297/1994 Art. 7**, che disciplina, il funzionamento degli OO.CC. presso ogni istituto scolastico;

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR n.88 del 15.03.2010 art.5 c.3 lettera c e la **Direttiva n.57 del 15.07.2010 1.2.2)**

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed **esami di Stato**, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni";

VISTA la delibera di insediamento del Collegio dei docenti n...l del...l/09/2022

VISTO il D.L.gs n. 165/2001, artt. 4,5, commi 1 e 2¹, e artt. 17 e 25, commi 2,3,4,5

A seguito di votazione espressa in forma palese, che da il seguente esito:

Docenti presenti: n. 75

Docenti votanti: n. 67

Voti favorevoli: n. 45

Voti contrari: n. 16

Astenuti: n. 6

DELIBERA E APPROVA

La seguente Articolazione e composizione dei DIPARTIMENTI² PER AREE DISCIPLINARI

I Dipartimenti rappresentano un'articolazione del Collegio dei docenti di carattere permanente, finalizzata a supportare la didattica e la progettazione formativa. I DIPARTIMENTI PER AREE DISCIPLINARI sono formati da tutti i docenti dell'istituto. In relazione agli obiettivi da raggiungere, i dipartimenti possono anche aggregarsi per ASSE CULTURALE, composti dai docenti che afferiscono ai QUATTRO ASSI oppure per indirizzo, composti dai docenti delle discipline che caratterizzano i diversi indirizzi presenti nell'istituto.

| DIPARTIMENTO DISCIPLINARI | | |
|---|--------------|------------|
| AREA DISCIPLINARE | COORDINATORE | SEGRETARIO |
| ITALIANO, LATINO, GEO/STORIA, GRECO | | |
| MATEMATICA E FISICA | | |
| SCIENZE, BIOLOGIA, CHIMICA, GEOGRAFIA, TECNOLOGIA | | |
| STORIA E FILOSOFIA E SCIENZE UMANE, DISCIPL. GIURIDIC | | |
| DISEGNO, STORIA DELL'ARTE | | |
| LINGUE STRANIERE | | |
| ED. FISICA - SCIENZE MOTORIE | | |
| DISCIPLINE GIURIDICHE E AREA DISCIPLINARE ED. CIVICA* | | |
| SOSTEGNO INCLUSIONE | | |
| RELIGIONE | | |

Cosa sono i dipartimenti?

I Dipartimenti sono:

- luogo del confronto e della condivisione delle scelte culturali e metodologiche
- luogo di produzione culturale (strumenti concettuali, operativi, didattici, valutativi, progettuali)
- luogo di progettazione (significatività e traducibilità delle discipline in percorsi formativi)

¹Art. 5. Potere di Organizzazione: 1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. (Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici.

² allegato 1 dipartimento; allegato-3 - dipartimenti; allegato 2 - regolamento dipartimenti

Obiettivi dei dipartimenti: realizzare interventi sistematici in relazione alla **didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti**

- presidiare la continuità verticale e la coerenza interna del curricolo
- presidiare i processi di apprendimento per lo sviluppo dei saperi e delle competenze previste **nei profili** dei vari indirizzi
- individuare i bisogni formativi e proporre eventuali forme di autonomia e flessibilità curricolare e organizzativa
- **definire i piani di aggiornamento del personale**
- promuovere e sostenere la condivisione degli obiettivi educativi e la diffusione delle metodologie più efficaci per migliorare i risultati di apprendimento degli studenti.

Prerogative dei dipartimenti

È prerogativa del dipartimento **tradurre il Piano dell'Offerta Formativa in percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari**, verificarne l'efficacia e introdurre modifiche.

In particolare, è compito dei dipartimenti disciplinari:

- Definire le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo biennio, secondo biennio e quinto anno in ciascuno degli indirizzi e delle articolazioni presenti nell'Istituto
- Predisporre la programmazione disciplinare annuale
- Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze
- Definire i criteri di valutazione e le griglie di valutazione delle verifiche
- Definire le scelte metodologiche
- Predisporre le prove di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) **nelle classi parallele**
- Progettare interventi di recupero e di sostegno durante l'anno scolastico
- Predisporre o selezionare i progetti culturali da realizzare nelle classi
- Predisporre l'adozione dei libri di testo
- Proporre attività di aggiornamento
- Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica, ecc.)
- Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.

DIPARTIMENTI PER ASSE CULTURALE: D.M. 139/2007 - Raccomandazione del 22 maggio 2018, il Consiglio Europeo - DM 9/2010.

| COORDINATORI DIDIPARTIMENTO PER ASSI CULTURALI | | |
|---|---|---|
| COORDINATORE VERBALIZZANTE | AREA DISCIPLINARE | ASSE CULTURALE |
| | UMANISTICA LETTERARIA LINGUA E CULTURAGRECO LATINA AREA LINGUESTRANIERE | ASSE DEI LINGUAGGI |
| | AREA MATEMATICA AREA SCIENTIFICA TECNOLOGICA FISICA | ASSE MATEMATICO ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO |
| | AREA STORICO SOCIALE AREA DELL'INCLUSIONE | ASSE STORICO SOCIALE |

È compito dei Dipartimenti per Asse Culturale:

- Definire le competenze conformi agli Assi Culturali ed alle Competenze Comuni di Cittadinanza
- Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica, ecc.)
- Predisporre rubriche di valutazione delle competenze trasversali
- Proporre attività di aggiornamento
- Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti

DIPARTIMENTI D'INDIRIZZO

| COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PER INDIRIZZO | |
|--|----------------------------|
| INDIRIZZO DI STUDIO | COORDINATORE VERBALIZZANTE |
| LICEO LINGUISTICO | FRISCIA |
| LICEO SCIENZE UMANE ED EC. SOCIALE | CORSARO |
| LICEO SCIENTIFICO | ISGRÒ |
| LICEO SCIENZE APPLICATE | CAMPIONE |
| LICEO CLASSICO | LEMBO |
| AREA DELL'INCLUSIONE | MINERI |

I dipartimenti disciplinari di INDIRIZZO sono formati da tutti i docenti delle discipline che afferiscono e caratterizzano i diversi indirizzi presenti nell'istituto

È compito dei Dipartimenti per Indirizzo:

- Definire le specificità della formazione realizzata da ciascun indirizzo e da ciascuna articolazione in termini di competenze e conoscenze
- Individuare le attività specifiche di ogni indirizzo e comunicarle ai diversi livelli dipartimentali
- Proporre attività di aggiornamento
- Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.

In caso di trattazione di questioni specifiche, i dipartimenti hanno facoltà di organizzarsi in sub-dipartimenti. Le determinazioni di questi ultimi devono essere, in ogni caso, riassunte con delibera del dipartimento.

Le riunioni dipartimentali

Le riunioni dipartimentali si svolgono almeno nei seguenti momenti dell'anno scolastico. **Prima dell'inizio delle lezioni** successivamente all'incontro dei responsabili dei dipartimenti per programmare le attività da svolgere nelle riunioni:

- verifica delle attività didattiche dell'anno precedente
- definizione di abilità, conoscenze e competenze
- definizione standard minimi
- individuazione del numero e della tipologia degli strumenti di verifica
- progettazione e coordinamento prove di verifica disciplinari comuni in ingresso
- condivisione dei criteri e degli strumenti di valutazione.

La progettazione annuale

Entro il 15 ottobre (o comunque entro la data fissata per la consegna dei piani di lavoro o delle progettazioni):

- elaborazione della programmazione didattica e disciplinare
- proposte di attività per l'ampliamento dell'offerta formativa
- proposte di attività interdisciplinari
- proposte viaggi d'istruzione e visite guidate (criteri generali su obiettivi didattici e mete per classi parallele)
- proposte di acquisto materiali e sussidi didattici
- proposta percorsi di autoaggiornamento / aggiornamento, formazione docenti (anche alla luce delle attività progettuali deliberate).

Alcune scadenze

Dopo la fine del trimestre/quadrimestre:

- verifica intermedia della programmazione disciplinare, alla luce dei risultati della valutazione trimestrale
- progettazione interventi di recupero e sostegno didattico.

Dopo le verifiche recupero insufficienze trimestrali:

- verifica attività di recupero.

A marzo/aprile:

- monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi
- proposte di adozione di libri di testo
- progettazione e coordinamento prove di verifica di competenza in uscita per il primo biennio.

Entro la fine delle lezioni:

- Individuazione contenuti essenziali per le prove di verifica nei casi di sospensione del giudizio
- Definizione tipologia verifiche per sospensione giudizio e progettazione verifiche

- Proposte didattiche per l'inizio del nuovo anno scolastico.

Programmazione lavoro annuale

A inizio anno scolastico si svolge una riunione tra coordinatori di dipartimento e staff di Dirigenza, nella quale vengono concordate **le linee programmatiche di lavoro annuale (obiettivi principali, tempi)**.

Funzionamento dei dipartimenti disciplinari

Le riunioni dipartimentali si svolgono secondo un calendario che viene concordato all'interno di ogni dipartimento (ad eccezione della prima riunione, che è convocata dal Dirigente).

Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:

- discussione sulle materie poste all'od.g., moderata dal coordinatore
- delibera sulle proposte.

Le delibere:

- vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti
- non possono essere in contrasto con il P.T.O.F., pena la loro validità
- una volta approvate **divengono parte** delle delibere del Collegio dei Docenti
- le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante
- la discussione e le delibere sono riportate a verbale.

Ciascun docente:

- ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 27 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di dipartimento

- in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per scritto al dirigente
- ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere, purché entro 7 giorni prima della data dell'incontro stesso.

Le riunioni del dipartimento sono convocate dalla dirigenza o dal coordinatore, su propria iniziativa o obbligatoriamente su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento.

Verbalizzazioni

Le sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal **coordinatore, viene inviato al Dirigente Scolastico, riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento e pubblicizzato a tutti i docenti a cura del coordinatore.**

Funzionamento dei dipartimenti disciplinari

Le riunioni dipartimentali si svolgono secondo un calendario che viene concordato all'interno di ogni dipartimento (ad eccezione della prima riunione, che è convocata dal Dirigente).

Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:

- discussione sulle materie poste all'od.g., moderata dal coordinatore
- delibera sulle proposte.

Efficacia delle delibere

Le delibere dei dipartimenti sono immediatamente efficaci se riguardano aspetti specifici delle discipline in essi rappresentate e vengono portate a conoscenza del Collegio dei docenti, che le fa proprie. Per questioni di carattere generale, i dipartimenti elaborano proposte destinate al Collegio dei Docenti, che delibera in merito.

Rimangono, in ogni caso, in capo al Collegio dei Docenti le competenze in materia di deliberazione degli indirizzi generali educativi dell'Istituto e in materia di **deliberazione dei criteri per gli scrutini finali.**

Il Coordinatore di Dipartimento

I lavori vengono coordinati da un docente **delegato dal Dirigente scolastico**, che tiene conto delle proposte del dipartimento, **dell'esperienza e delle competenze possedute in relazione al compito da svolgere e della disponibilità dichiarata.**

1. rappresenta il proprio dipartimento
2. fissa le riunioni, convocandole con un preavviso minimo di 3 giorni, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente. Tale avviso viene comunicato anche in segreteria docenti
3. **su delega del dirigente scolastico**, presiede il dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate.
4. Alla fine della discussione, quando ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti
5. è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento
6. informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate
7. partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.
8. Letto approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Adrano 01/09/2022

=====
Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 10 settembre 2022, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Adrano 10/09/2022

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)