



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail: ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
 Sito Web scuola: www.liceovergadrano.gov.it



Adrano, 15/11/2018

Prot. n. 8178/6.3.a

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA
 AL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 ATTI**

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 48

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE SITO WEB- R.P.P.

Art. 32 comma 2, D. Lgs 50/2016: la presente determinazione è finalizzata alla individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Oggetto: Affidamento finalizzato alla stipula del contratto per il " Servizio di gestione e manutenzione Sito Web - R.P.P."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento agli artt. 17 e 25 e ss.mm.ii. ;
PREMESSO	che l'art. 4, c. 2, d. lgs. n. 165/2001, stabilisce che "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n°241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Regolamento di contabilità approvato con D.l. n. 44/2001, recepito dalla Regione Sicilia con il D. A. n. 895 del 31/12/2001, artt. 31,32, 33,34 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, N°50 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e in particolare l'art.32, comma 2, che da disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTA	la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 2/10/2014 relativa all'approvazione del regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
RITENUTO	pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2, lettera a) ;

VERIFICATO	che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, il ricorso all'acquisizione in economia mediante il ricorso all'affidamento diretto è motivato: dal valore della fornitura, (sotto soglia ai 40.000,00 €.) di importo tale rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti sopra richiamato;
VISTA	la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella L. 217/2010;
VISTA	la Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 , disponibile sul sito dell'Autorità, che disciplina gli ambiti di applicazione della tracciabilità, fornisce indicazioni generali sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG) all'AVCP e del codice unico di progetto (CUP) e sulla gestione dei movimenti finanziari e le comunicazioni obbligatorie;
VISTA	La Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) con particolare riferimento all'art.1 comma 502;
RITENUTO	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'Istituto con il PDF e il P.A. 2018
VISTA	La necessità di provvedere all'aggiornamento dei sistemi informatici per stare a passo con le nuove innovazioni tecnologiche nel campo scolastico sia amministrativo che didattico sulla trasparenza della pubblicazione degli atti
CONSIDERATO	Che sulla piattaforma consip non risultano convenzioni attive per detti prodotti specifici
VISTO	L'avviso pubblico prot. n.7217 del 09/10/2018 con cui si avviava la procedura per la selezione di un esperto esterno per la gestione e manutenzione del sito web della scuola;
CONSIDERATO	Che sono pervenuti n.2 domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui all'avviso descritto prima ritenute valide
VISTI	I verbali e l'aggiudicazione provvisoria della commissione tecnica ad acta nominata dal D.S. per la valutazione de titoli;
VISTA	L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA prot.n. 8144 del 14/11/2018 del Dirigente Scolastico.

DETERMINA DI

1. Le premesse fanno parte integrante del presente **provvedimento**;
2. **procedere** alla stipula del contratto per il servizio di cui in oggetto, con la Ditta "**Dr. NICOTRA MICHELANGELO**" Via G. Garibaldi,606 Misterbianco (CT);
3. **procedere** alla verifica dei prerequisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. **richiedere** nell'ordinazione del materiale, in ogni caso al più tardi nell'ordinativo di pagamento **il CIG all'ANAC**;
5. **imputare** la spesa all'aggregato e voce, dispositivo acquisito e relativo impegno di spesa, più imputazione spesa piano dei conti;
6. **garantire il rispetto** di un termine di **30 gg. per la realizzazione di cui in oggetto a decorrere dalla data della richiesta**;
7. **richiedere alla Ditta**, "nel rispetto dell'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016, i comprovati requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, nonché professionale e morale da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
8. **precisare che i pagamenti devono essere preceduti dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008**;
9. **specificare l'oggetto** del contratto che è il servizio di "**Affidamento finalizzato alla stipula del contratto per il " Servizio di e gestione e manutenzione Sito Web - R.P.P "**";
10. **impegnare per il servizio in oggetto** la spesa presunta di **€. 1.000,00 iva compresa** della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio 2018 e precisamente dal progetto **ADI " Funzionamento Amministrativo Generale"**;
11. **Di individuare**, ai sensi dell'art.31 del D. L. 50/2016 il **DSGA, Sig. Nicola Quaceci quale Responsabile Unico del procedimento, dando mandato di attivare tutte le procedure poste in essere.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582	-----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it