



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail:

CTPC01000A@istruzione.it



DETERMINAZIONE N. 23

Prot. n. 5877/1.1.h

Adrano, 28/09/2017

Alla Prof.ssa Distefano Maria Concetta
Referente per l'Orientamento

Sede

Sito web - Amministrazione trasparente

Oggetto: Incarico quale Referente per l'Orientamento anno scolastico 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative alla progettazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTI gli artt 4, 5 e il comma 5 dell'art. 25 del D. Lgvo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti";

CONSIDERATE le esigenze didattiche e organizzative correlate al P.T.O.F. dell'Istituto;

VISTA la Nota MIUR n. 4296 del 6 febbraio 2015 -Questionario scuola;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015;

Visto il progetto Orientamento d'istituto;

Visto il D. L.vo 165/2001, artt. 4,5,25,

INCARICA

La prof.ssa Distefano Maria Concetta quale Referente per l'Orientamento d'istituto e responsabile del Progetto di Orientamento, con i seguenti compiti:

l'incaricata espleta le seguenti attività:

- Coordinare e gestire le attività di orientamento in entrata (informazioni, elaborazione brochure e diffusione PDF) presso le scuole secondarie di primo grado;
- Organizzare e coordinare l'Open Day- Liceale per un giorno, Salone dello studente;
- Rilevare e segnalare particolari bisogni formativi degli alunni;
- Organizzare attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, ecc).

Orientamento in entrata

- Elabora le "linee guida dell'orientamento" in collaborazione con i coordinatori di indirizzo- Collegio dei docenti;
- Progetta gli stage di orientamento (moduli elettivi di apprendimento) - in collaborazione con i coordinatori di indirizzo;

- Organizza e pianifica gli stage di orientamento (moduli elettivi di apprendimento) - in collaborazione con i coordinatori di indirizzo;
- Acquisisce le iscrizioni – riorganizza le attività in collaborazione con l' Ufficio didattica e i coordinatori di indirizzo;
- Valuta l'attività in collaborazione con i coordinatori di indirizzo;
- Progetta e organizza gli incontri con i docenti di scuola media; individua i gruppi di lavoro;
- Coordina le operazioni relative agli open day e stages;
- Organizza lo "stage" di orientamento per le classi terze medie (preparazione ai test) con i coordinatori di indirizzo.

Orientamento in itinere

- Verifica la congruenza tra le linee guida dell'orientamento e progetto educativo dei CdC - in collaborazione con Alta Direzione e coordinatori di indirizzo;
- Verifica la congruenza tra le linee guida e attività di orientamento in itinere in collaborazione con i referenti di progetto.

Orientamento in uscita

- Diffonde le informazioni relative alle attività previste dalle diverse facoltà;
- Cura la progettazione e la realizzazione dei percorsi eventualmente finanziati e proposti da enti esterni (FSE, ...);
- Organizza la "settimana" di orientamento per le classi quarte e le attività per le quinte (preparazione ai test);
- Consegna i documenti/modelli per compilazione ai responsabili di progetto e/o attività;
- Predisporre la sintesi dei progetti/attività afferenti all'area (secondo modello, inclusa scheda finanziaria);
- Cura la compilazione della scheda di progetto in ogni sua fase.

Il presente incarico è limitato all'anno scolastico 2017/2018.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico e in tale caso spetta all'interessata la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.

Le ore destinate all'incarico saranno a carico del fondo dell'istituzione scolastica e indicate in sede di contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2017/2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali