



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA"- 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582
Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via
Donatello, sn - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail : ctpc01000a@istruzione.it

-PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it

Sito Web scuola : www.liceovergadrano.gov.it



DETERMINAZIONE N. 14

Prot.

N.

4945/1.1.h

Adrano, 11/09/2017

Alla cortese attenzione dei

DOCENTI	FAMIGLIE E ALUNNI	DSGA	Sito Web: Amministrazione trasparente
---------	----------------------	------	--

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DOCENTI COORDINATORI DEI
CONSIGLI DI CLASSE A.S.. 2017/2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 416/74 Art. 3, che ha istituito i Consigli di Classe-
Interclasse-Intersezione.

VISTO il D.Lgs 297/94 Artt.3, 5 e ss, che disciplinano
composizione e ruoli degli OO.CC.

VISTO il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, Art. 25-bis e
successive modificazioni ed integrazioni, che ha istituito la dirigenza
scolastica;

VISTO il D.Lgs 59/2004;

VISTO il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia delle istituzioni
scolastiche

VISTA la Legge n. 107/2015

VISTO il D.Lgs 165/2001, Artt. 5, 17, 25;

DETERMINA

La designazione per le Funzioni di Coordinatore di Classe,
relativamente all'a.s. 2017/2018, i Sigg. Docenti:

**COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE A.S.
2017/2018**

N.	COGNOME	NOME	DISCIPLINA	CLASSE / SEZ
1.	BIUSO	EZIO	STORIA E FILOSOFIA	4 DSA
2.	CAMPIONE	GIOVANNI	SCIENZE	2ASA
3.	CORSARO	STELLA	DIRITTO	2ASU - 2AES
4.	DISTEFANO	MARIA CONCETTA	LETTERE	1AC - 3AC
5.	DI PRIMO	ALDO	ARTE	5AL-4BL
6.	FALLICA	ALESSANDRO	MATEMATICA	2CSA -4ESA
7.	GALIZIA	SANDRA	ITALIANO	4CSA- 5CSA
8.	GARUFI	ROSETTA	MATEMATICA	3BS- 5BSA
9.	GITTO	GIUSEPPINA	GRECO	2AC - 2BC
10.	GULLOTTA	GIOSUÈ	INGLESE	2AL - 4 AL
11.	INGIULLA	CARMELA	LETTERE	1BL
12.	ISGRÒ	GIUSEPPINA	LETTERE	2AS - 2BS
13.	ITALIA	SALVATORE	STORIA E FILOSOFIA	4ASA- 5ASA
14.	LEMBO	SARA	MATEMATICA-FISICA	5BC - 4AC
15.	LIOTTA	AGATA	DISEGNO	4AS
16.	LONGO	ENRICO	RELIGIONE	1AL
17.	MACCARRO NE	GIUSEPPA	SCIENZE	3AS -3BSA
18.	MARCELLIN O	ANNA RITA	DISEGNO	4BSA -2BSA
19.	MESSINA	ANGELA	LETTERE	4 BS - 5BL
20.	MILLE	ANTONELLA	ITALIANO	1 AS
21.	PANEBIANC O	VINCENZO	MATEMATICA	5BS
22.	PAPPALARD O	SALVATORE	MATEMATICA	1 ASA-1BSA
23.	PETRALIA	VINCENZINA	SCIENZE	3CSA
24.	PIGNATO	SERGIO	SCIENZE UMANE	1ASU -1AES
25.	PULEO	GIOVANNI	MATEMATICA	1CS
26.	SANFILIPPO	SALVATORE	SCIENZE MOTORIE	3AES/SU

27.	SANGIORGI O	GIUSEPPINA	ITALIANO	5AS
28.	SCARVAGLI ERI	SALVATORE	SCIENZE MOTORIE	3ASA
29.	STRANO	PIETRO	SCIENZE	3AL
30.	VITTORIA	STELLA	ITALIANO	1BS-5AC

IL COORDINATORE DI CLASSE:

- Viene delegato dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico tra i docenti assegnati alla classe;
- Coordina in assenza del D.S., su delega le riunioni del consiglio ed è responsabile della tenuta del verbale e del relativo registro personale e della classe.

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE:

In particolare ad esso compete:

- presiedere in assenza del d.s. il Consiglio di Classe su delega del Dirigente scolastico;
- predisporre eventuale materiale di proposta da sottoporre al dirigente scolastico e Collegio Docenti;
- costituire rapido raccordo tra proposte-decisioni della Presidenza e singoli Consigli di Classe;
- **individuare strumenti** di rilevazione delle situazioni di ingresso della classe;
- individuare obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare anche interventi interdisciplinari;
- verificare, secondo tempi fissati, la coerenza e l'adeguatezza degli obiettivi, al fine di evitare sfasature tra obiettivi fissati e livelli di maturazione degli studenti;
- prendere accordi circa il numero e la natura delle verifiche e sul loro coordinamento;
- individuare forme e strumenti per una valutazione sempre più omogenea tra le discipline;
- adattare in modo esplicito e concreto gli obiettivi e i criteri di valutazione sia cognitivi (in ogni disciplina) sia comportamentali alla classe e accordarsi circa gli obiettivi minimi per la valutazione di sufficienza negli scrutini;

- definire le attività integrative o complementari, compresi gli interventi di sostegno e recupero, all'interno dei criteri indicati dal Collegio docenti ;
- promuovere le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti;
- seguire personalmente l'evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari e gravi difficoltà di apprendimento;
- coordinare e promuovere l'organizzazione didattica con la predisposizione, per le classi quinte, del documento del Consiglio di Classe;
- vigilare per l'applicazione del regolamento di disciplina nella classe;
- segnalare al Dirigente scolastico e alle famiglie anche in forma scritta, **l'assenza continuativa** degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- proporre strategie atte a promuovere, nel gruppo classe e nel gruppo dei docenti, spirito collaborativo e interesse per il progetto formativo.
- relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore di classe è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni **apri-fila e chiudi-fila**
- cura la raccolta delle proposte di adozione dei libri di testo e la verifica collegiale della congruità della spesa, rispetto al tetto previsto dalla norma ;
- coordina lo svolgimento del progetto accoglienza nelle classi prime .

Il coordinatore è il punto di riferimento di tutto ciò che accade in aula. E' il garante dell'integrazione tra le diverse istanze che emergono dal gruppo (docenti/alunni/genitori). Insomma, il ruolo del coordinatore è quello di integrare le differenze esistenti tra i componenti un gruppo di lavoro, di mediare le conflittualità, di rintracciare ed evidenziare punti di contatto, di catalizzare le positività .

Le riunioni di tutti i coordinatori, oltre quelle espressamente indicate nella calendarizzazione delle attività, oppure parziali di dipartimento, possono essere promosse dal Dirigente scolastico ed autonomamente dal coordinatore di dipartimento per la valutazione dell'andamento didattico, disciplinare ed organizzativo.

Il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica sarà stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2017/2018.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Spinella

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

L'incaricato espleta le seguenti attività:

1) Gestione della riunione del Consiglio di classe

- a) a fronte dell'ordine del giorno, pianifica i tempi della riunione del Consiglio di classe
- b) a fronte dell'ordine del giorno, prepara la documentazione
- c) invia ai colleghi la documentazione eventualmente necessaria
- d) presidia rigorosamente i tempi della riunione
- e) coordina gli interventi della riunione
- f) sintetizza le risultanze della riunione chiedendo l'approvazione dei colleghi
- g) riferisce le risultanze all'assemblea triangolare

2) Coordinamento attività dei docenti

- a) filtra al CDC le proposte formative che provengono dall'interno o dall'esterno
- b) cura il monitoraggio della progettazione educativa consultando i colleghi anche per via informale
- c) cura la presa in carico da parte del CDC nella sua totalità delle attività del CDC stesso
- d) cura il monitoraggio delle attività del CDC
- e) collabora con gli altri coordinatori di classe parallele nella organizzazione delle attività di prevenzione e recupero delle insufficienze, anche in relazione all'utilizzo del budget assegnato

3) Rapporti con gli studenti

- a) monitora presenze e assenze
- b) cura il registro di classe
- c) organizza colloqui con i singoli studenti
- d) utilizza strumenti di registrazione e documentazione del profilo dello studente
- e) utilizza strumenti cognitivi alternativi:** [Book In Progress - Home Page](#)
- f) coordina le azioni relative all'eventuale riorientamento in itinere degli studenti

4) Rapporti con i genitori

- a) prepara gli incontri con le famiglie relativi alla situazione globale dello studente

- b) mantiene i rapporti con le famiglie
- c) può proporre forme di comunicazione snella (es.via e-mail)

5) Rapporti con il territorio

a) Cura la relazione con i servizi e le proposte territoriali (ASL, Comune, associazionismo)

6) Rapporti con altri attori significativi della scuola

- a) Si occupa di informare periodicamente la Dirigenza circa la situazione della classe
- b) Si propone come figura ponte tra gli studenti, i genitori e i colleghi del Punto d'ascolto
- c) Tiene i contatti con i collaboratori scolastici circa il corretto utilizzo degli spazi

7) Si occupa di informare periodicamente la Dirigenza circa la situazione della classe.

8) Si propone come figura ponte tra gli studenti, i genitori e i colleghi del Punto d'ascolto.

9) Tiene i contatti con i collaboratori scolastici circa il corretto utilizzo degli spazi.

Il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica sarà stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2017/2018

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.