



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:
CTPCO1000A@istruzione.it



Prot. n. 6852/1.1

Adrano 09/09/2022

DETERMINA N. 9

Alla cortese attenzione del

prof.ssa Lembo Sara

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	DSGA	ALBO	SITO WEB
-------------------	---------------	------	------	----------

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PREDISPOSIZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO A. S. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative alla progettazione del P.T.D.F. per il triennio scolastico 2019/2022

VISTO l'Art. 5., del D. Lgvo 165/2001, che così recita: le amministrazioni pubbliche assumono ognideterminazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa

VISTO il comma 5 dell'art. 25 del D. Lgvo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.";

VISTO l'Art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015

INCARICA

la prof.ssa SARA LEMBO, quale RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO per l'anno scolastico 2022/2023

1. Acquisisce dalla Direzione i dati necessari all'elaborazione dell'orario:

- a) struttura dell'Istituzione scolastica distribuzione delle classi nelle sedi disponibilità di palestre, laboratori, aule speciali;

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 -----

- b) struttura degli indirizzi ivi funzionanti e dei piani di studio attivati;
 - c) struttura delle cattedre dei singoli docenti, dei Consigli di Classe, delle compresenze e codocenze attivate;
 - d) desiderata dei docenti.
2. Tabula le richieste dei docenti e ne verifica la compatibilità con le necessità del sistema.
 3. Nei casi di incompatibilità tra le richieste dei docenti e le necessità del sistema, si confronta con il DS.
 4. Inserisce tutti i dati raccolti nel programma informatico a disposizione dell'Istituzione scolastica per l'elaborazione dell'orario.
 5. Predisporre l'orario provvisorio necessario per svolgere le attività didattiche di inizio anno scolastico.
 6. Acquisisce le segnalazioni dei docenti e, a seguito di un ulteriore confronto con il Dirigente scolastico, introduce le eventuali modifiche.
 7. A seguito della verifica e approvazione da parte della Direzione, edita l'orario definitivo del primo (entro i primi di ottobre) e del secondo (entro la prima settimana di dicembre) quadrimestre.
 8. Partecipa alle riunioni di STAFF.

Il budget destinato al presente incarico sarà a carico del fondo dell'istituzione scolastica e stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2022/2023.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessata la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 -----