



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it
E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. n. 4955

Adrano, 7/07/2018

DELIBERA N° 3 del 6/07/2018

Il giorno 6 del mese di LUGLIO dell'anno duemiladiciotto, alle ore 15,30, nei locali del Liceo Statale "G. Verga" di Adrano, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2018, A SEGUITO DI RIESAME DEL PTOF A.S.2017/2018, ART. 6, COMMA 2, D.I. 44/2001

Sono presenti alla riunione i componenti del Consiglio, come da avviso di convocazione allegato al presente verbale (ALLEGATO 1). Risultano assenti i componenti: studenti: Castelli Angelo, Caltabiano Sofia Irene, Moncino Grazia; pr la componente Ata Sig.ra Russo Anna; per la componente docente: Lo Re Filippo, Scarvaglieri Salvatore; per la componente genitori: D'Orto Alfina, D'Amico Chiara.; Presiede il componente (genitore) d'istituto dott. Marcello Cantone, verbalizza la prof. Sangiorgio Giuseppina

COMPONENTE DI DIRITTO : D.S. Spinella Vincenzo			
GENITORI	STUDENTI	DOCENTI	ATA
CANTONE MARCELLO	CASTELLI ANGELO	SANGIORGIO GIUSEPPINA	MESSINA LUIGI
DELL'AQUILA ROSARIA	NICOLOSI LUIGI	CORSARO MARIA STELLA	RUSSO ANNA
D'ORTO ALFINA	CALTABIANO SOFIA IRENE	CURRAD GIUSEPPE	
D'AMICO CHIARA	MONCINO GRAZIA	LO RE FILIPPO	
		SCARVAGLIERI SALVATORE	
		SANFILIPPO SALVATORE	
		D'AGOSTINO LICIA	
		SICURELLA LUIGI	

Il Presidente del Consiglio constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione del punto all'O.d.G.:

Il Dirigente espone al Consiglio i contenuti della proposta sotto riportata

L'attività di Verifica è svolta in seno al Consiglio di Istituto, in concomitanza con la fine dell'anno scolastico (entro il 30 giugno), per monitorare lo stato di attuazione del Programma Annuale e dei singoli Progetti/Attività che lo compongono e determinare eventuali azioni correttive (Modifiche) che si dovessero rendere necessarie.

Il momento di Verifica deve essere accompagnato da una dettagliata relazione predisposta dal Dirigente Scolastico, che illustra la situazione del Programma Annuale e lo stato di avanzamento dei lavori dei Progetti/Attività.

Alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico è **integrata** la relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che riporta le Entrate Accertate, gli Impegni assunti e i Pagamenti eseguiti.

Il processo si articola in due fasi distinte: una preliminare di verifica e una esecutiva di modifica vera propria.

Di fatto, al termine delle attività didattiche (entro il 30 giugno) il Consiglio d'Istituto verifica le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione dei singoli progetti/attività compresi nel Programma Annuale, al fine delle opportune modifiche (Art. 6 – comma 1).

Successivamente, entro l'avvio del nuovo anno scolastico, si può valutare la necessità di effettuare una modifica al programma annuale per tenere conto delle necessità legate all'avvio del nuovo anno.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 44/2001 e il D.A. 895/2001 che disciplinano il regolamento concernente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/02/2018

CONSIDERATO che l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, CONSENTE la gestione flessibile del Programma Annuale per sostenere e favorire la progettualità flessibile delle singole scuole,

CONSIDERATO che tale flessibilità si concretizza nella possibilità di verificare il Programma Annuale nel corso dell'anno scolastico in relazione alle sue esigenze.

RITENUTO che le operazioni di verifica al P.A. consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che segue l'anno scolastico, con quella finanziaria legata, invece, all'anno solare.

RISCONTRATO che la verifica al programma consiste prevalentemente nell'adeguamento delle risorse finanziarie all'andamento della gestione.

CONSIDERATO che occorre verificare gli stati di avanzamento sulla realizzazione del programma **annuale dell'e.f. 2018**

Il Consiglio di Istituto, sentita la **relazione del Dirigente Scolastico** sullo **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2018, A SEGUITO DI RIESAME DEL PTOF A.S.2017/2018, ART. 6, COMMA 2, D.I. 44/2001**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente l'allegata relazione del dirigente scolastico sullo stato di attuazione del P.A. e.f. 2018 e relazione tecnica predisposta dal Dsga, nonché la proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo;

Adrano 6/07/2018..

Il Presidente del C.I.
Dott. Marcello Cantone

=====

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 7 luglio 2018, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it
E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



RELAZIONE DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1, COMMA 6 DEL D.L. 01/02/2001 N. 44

ASPETTI PROCEDURALI

L'esercizio finanziario, come rilevato nella parte propedeutica, è contenuto nel "Programma annuale" articolato sul piano operativo, in quattro passaggi fondamentali:

1) predisposizione; 2) realizzazione; 3) verifica ed eventuali integrazioni e modifiche; 4) consuntivo di esercizio: la predisposizione, l'organizzazione e la realizzazione del PA tiene conto dei seguenti atti dell'istituto:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 9 del 17/06/2017 e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 10 del 07/07/2017.
2. Riesame annuale del RAV a.s. 2017/2018 e del PTOF a.s. 2017/2018, deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8 del 28/06/2018, al fine di armonizzare il procedimento di valutazione con il periodo di riferimento del PTOF e conseguente estensione dei tempi di realizzazione del PdM all'intero anno scolastico 2018/2019.
3. Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09 con determina n. 7 del Dirigente Scolastico prot. n. 4635/1.1.h del 06/09/2017.
4. Piano annuale di lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 adottato dal Dirigente Scolastico con Determinazione n. 29 prot. n. 6060/1.1.h del 04/10/2017.
5. Delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati precedentemente.
6. Circolare n. 32 del 09/10/2017 e DDG n. 8457 del 22/11/2017 Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale Regione Sicilia.
7. Nota prot. n. 19107 del 28/09/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.
8. Della assegnazione ministeriale sull'Alternanza Scuola-Lavoro.
9. C. M. n. 118 del 30/10/2002.
10. D. l. n. 44 del 01/02/2001.
11. D. A. n. 895 del 31/12/2001.

Le risorse finanziarie disponibili per l'anno 2018 vengono riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni specificando i vincoli di destinazione di ogni risorsa e precisamente:



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it
E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



RELAZIONE DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1, COMMA 6 DEL D.L. 01/02/2001 N. 44

La presente relazione, prevista dall'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di **verificare la disponibilità finanziaria** della scuola e **lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2018**.

La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30/06 di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a **metà dell'esercizio finanziario**.

La verifica viene effettuata per valutare **lo stato di attuazione e di avanzamento dei progetti/attività**; infatti sulla base delle attività/progetti che si concludono nell'anno scolastico e valutati quelli che invece terminano il 31/12, è possibile apportare le dovute correzioni al Programma Annuale.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude **nell'anno scolastico in corso**, con **la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre**.

Tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola sin dall'inizio si è prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell'istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che il Liceo "G. Verga" ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse economiche costituenti la dotazione ordinaria e/o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei Privati.

Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla **tutela della sicurezza in ogni suo ambito**.

Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 07/07/2017 ha approvato il PTOF 2016/2019; il Collegio dei docenti ha approvato in data 28/06/2018 il riesame e l'aggiornamento del PTOF a.s. 2018/2019; il lavoro sino ad oggi svolto è stato oggetto di monitoraggio e rendicontazione.

La realizzazione e la verifica in itinere del PTOF è stata eseguita e coordinata dal D. S., controllata e monitorata dal DSGA ed eseguita dai docenti incaricati di svolgere le **Funzioni Strumentali**, unitamente ai **Referenti delle Attività e dei Progetti**.

Gli alunni e le loro Famiglie hanno partecipato attivamente all'esperienza scolastica, realizzatasi anche attraverso momenti di collaborazione finalizzata all'attuazione del PTOF, in un contesto di "compartecipazione attiva". L'Istituto anche grazie alle attività di docenti, personale ATA, ha messo in campo le energie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' doveroso inoltre osservare che nella realizzazione dei progetti, si è dovuto necessariamente tenere conto dei mezzi finanziari a disposizione dell'Istituto.

La Dirigenza ha dovuto bilanciare risorse finanziarie/necessità/priorità/obiettivi.

Il contenuto della verifica riguarda l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30/06/2018.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione del 06/02/2018. Il Programma Annuale dell'E.F. 2018 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 01/02/2018.

Alla data del 30/06/2018 risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, degli Enti Locali, delle Famiglie e dei Privati, che hanno comportato delle variazioni al P. A. 2018 rispetto agli importi iscritti all'atto della stesura del **PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2018** e che sono stati oggetto di variazioni di bilancio.

Si relaziona di seguito circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data della presente relazione e precisamente:

GIACENZA DI CASSA AL 31.12.2017: € 209.606,02

TOTALE RISCOSSIONI AL 30/06/2018 - TOTALE PAGAMENTI AL 30/06/2018 - GIACENZA DI CASSA AL 30/06/2018

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ALLA DATA DEL 30/06/2018
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

ENTRATE			Programmazione alla data	Somme riscosse
Aggr.	Voce		a	c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	265.713,31	
	01	NON VINCOLATO	89.982,23	
	02	VINCOLATO	175.731,08	
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	21.294,91	21.294,91
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.509,88	18.509,88
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA		
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI		
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	2.785,03	2.785,03
	05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS		
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	22.363,26	22.363,26
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	22.363,26	22.363,26
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA		
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI		
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	148.887,20	13.776,53
	01	UNIONE EUROPEA	118.887,20	
	02	PROVINCIA NON VINCOLATI		
	03	PROVINCIA VINCOLATI	30.000,00	13.776,53
	04	COMUNE NON VINCOLATI		
	05	COMUNE VINCOLATI		
	06	ALTRE ISTITUZIONI		
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	77.240,50	52.603,50
	01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	470,00	350,00
	02	FAMIGLIA VINCOLATI	76.770,50	52.253,50
	03	ALTRI NON VINCOLATI		
	04	ALTRI VINCOLATI		
06		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA		
	01	AZIENDA AGRARIA		
	02	AZIENDA SPECIALE		
	03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
07		ALTRE ENTRATE	5,22	5,22
	01	INTERESSI	5,22	5,22
	02	RENDITE		
	03	ALIENAZIONE DI BENI		
	04	DIVERSE		
08		MUTUI		
	01	MUTUI		
	02	ANTICIPAZIONI		
Totale entrate			535.504,40	110.043,42

SPESE			Programmazione alla data	Somme pagate
Aggr.			a	c
A		ATTIVITA'	51.647,08	20.836,78
	AD1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	42.514,91	19.145,84
	AD2	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	7.421,41	1.690,94
	AD3	SPESE DI PERSONALE	1.710,76	
	AD4	SPESE D'INVESTIMENTO		
	AD5	MANUTENZIONE EDIFICI		
P		PROGETTI	482.857,32	52.550,71
	P01	Progetto "PDF - L. 440"	1.342,10	
	P02	Progetto "PIANO DI FORMAZIONE COMPETENZE INFORM. E TECNOLOG. DEL PERSONALE DELLA SCUOLA"	1.952,91	200,00
	P03	Progetto "PIANO IDEI: ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO"	4.899,94	
	P04	Progetto "DEMATERIALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA"	1.919,54	
	P05	Progetto "ORIENTAMENTO IN ENTRATA: ENTRY TEST E MODULI ELETTIVI DI APPRENDIMENTO"	6.116,87	350,00
	P06	Progetto "ANCORAGGIO PROVE INVALSI: REALIZZAZIONE DI UNA UDA"	2.541,21	
	P07	Progetto "MONITORAGGIO WEB E PORTFOLIO WEB DEI RISULTATI A DISTANZA DEGLI STUDENTI"	3.444,83	
	P08	Progetto "OLIMPIADI DI MATEMATICA, FISICA, INFORMATICA, ITALIANO"	2.582,00	851,40
	P09	Progetto "STAMPANTE 3D: MATERIALIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE E AMPLIAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA"	7.912,74	1.586,00
	P10	Progetto "EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO OFF. FORM., INNOV. TECNOLOG. E ADEGUAMENTI EDILIZI"	64.139,88	21.903,89
	P11	Progetto "ECDL"	15.076,18	4.596,03
	P12	Progetto "UTENZE IDRICHE, ELETTRICHE E TELEFONICHE"	30.000,00	16.624,33
	P13	Progetto "PIANO TRIENNALE SCUOLA DIGITALE"	3.154,65	

P14	Progetto "ATTIVITA' CON CONTRIBUTO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI"	3.998,00	
P15	Progetto "PEER TUTORING - STUDENTI"	7.097,03	224,00
P16	Progetto "PREPARAZIONE E ORIENT. ALLE FACOLTA' DI MEDICINA, ODONTOIATRIA E PROFESSIONI SANITARIE"	24.800,00	
P17	Progetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN IMPRESA FORMATIVA SIMULATA" L. 107/2015	69.339,91	3.650,00
P18	Progetto "PIANO DI MIGLIORAMENTO"	9.466,19	
P19	Progetto "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI"	59.280,94	2.003,00
P20	Progetto "Scuola attiva contro il disagio passivo" - 10.1.1A-FSEPON- SI-2017-536	44.905,20	562,06
P21	Progetto "Didattica innovativa e opportunità per l'apprendimento" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-203	44.905,20	
P22	Progetto "Dal territorio alla tavola" - 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-69	30.253,50	
P23	Progetto "Eatalia Food" - 10.2.5.B- FSEPON-SI-2017-60	43.728,50	
	GESTIONE ECONOMICHE		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
	FONDO DI RISERVA	1.000,00	
R98	FONDO DI RISERVA	1.000,00	
Totale spese		535.504,40	73.387,49
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale a pareggio		535.504,40	73.387,49

A. CONTO DI CASSA	SITUAZIONE DI CASSA AL 30/06/2018	
1-	Fondo cassa inizio esercizio.....:	209.606,02
2-	Ammontare somme riscosse:	
	a) Conto competenze.....:	110.043,42
	b) Conto residui attivi.....:	19.014,56
	Totale somme riscosse (a + b):	129.057,98
	3-TOTALE. (1+2):	338.664,00
4-	Ammontare somme pagate:	
	c) Conto competenze.....:	73.637,49
	d) Conto residui passivi.....:	21.484,14
	5-Totale somme pagate (c + d):	95.121,63
	6-Fondo cassa al 30/06/2018. (3-5):	243.542,37

Si evidenzia che alla data del 30/06/2018 restano da liquidare la maggior parte dei progetti e delle attività. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi si occupa dell'aggiornamento delle Schede Progetto/Attività.

ANALISI DELLE ENTRATE

Rispetto alla previsione iniziale delle **ENTRATE**, accertate durante la stesura del **PROGRAMMA ANNUALE** dell'E.F. 2018, si evidenziano gli importi incassati e/o già accreditati sul conto di Tesoreria Unica della scuola, in conto competenza, alla data odierna:

ENTRATE

Aggr.	Voce	Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 30/06/2018
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	265.713,31		265.713,31
	01 NON VINCOLATO	89.982,23		89.982,23
	02 VINCOLATO	175.731,08		175.731,08
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	18.509,88	2.785,03	21.294,91
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	18.509,88		18.509,88
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		2.785,03	2.785,03
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS			
03	FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	22.363,26		22.363,26
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	22.363,26		22.363,26
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	148.887,20		148.887,20
	01 UNIONE EUROPEA	118.887,20		118.887,20
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI			
	03 PROVINCIA VINCOLATI	30.000,00		30.000,00
	04 COMUNE NON VINCOLATI			
	05 COMUNE VINCOLATI			
	06 ALTRE ISTITUZIONI			
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	3.800,00	73.440,50	77.240,50
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI		470,00	470,00
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	3.800,00	72.970,50	76.770,50
	03 ALTRI NON VINCOLATI			
	04 ALTRI VINCOLATI			
06	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01 AZIENDA AGRARIA			
	02 AZIENDA SPECIALE			
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE			
07	ALTRE ENTRATE	5,22		5,22
	01 INTERESSI	5,22		5,22
	02 RENDITE			
	03 ALIENAZIONE DI BENI			
	04 DIVERSE			
08	MUTUI			
	01 MUTUI			
	02 ANTICIPAZIONI			
Totale entrate		459.278,87	76.225,53	535.504,40

TOTALE AVANZO + ENTRATE €. 535.504,40

ANALISI DELLE SPESE

Per quanto riguarda le SPESE, tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica opera e considerate le esigenze relative, sono state predisposte le schede attività/progetti come si evince dal Mod. A parte spese con la relativa predisposizione della parte descrittiva contenente dettagliatamente gli obiettivi, le finalità e la parte finanziaria (Mod. B) e sono indicate le risorse finanziarie distinte sia per la quota proveniente dall'avanzo di amministrazione che da nuova previsione.

Per quel che riguarda le **SPESE** si riporta di seguito la situazione dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

Aggregato A - ATTIVITÀ **€. 51.647,08**

Voce 01 - Funzionamento amministrativo generale **€. 42.514,91**

Nella scheda illustrativa predisposta sono previste le spese di funzionamento amministrativo generale, quali l'acquisto di: carta, cancelleria, periodici, giornali tecnici e relativi abbonamenti per uso amministrativo, registri, materiale tecnico specialistico, manutenzione fotocopiatrici e computers, compensi ed indennità ai Revisori dei Conti, materiale sanitario, spese postali e telegrafiche, tenuta conto corrente bancario, manutenzione ordinaria dei locali. Sarà, inoltre, gestito l'anticipo al DSGA nella misura di €. 250,00 per le minute spese.

Voce 02 - Funzionamento didattico generale **€. 7.421,41**

Per consentire un idoneo funzionamento delle attività didattiche delle singole classi, non rientranti in specifici progetti, sono previste le spese di funzionamento didattico generale quali l'acquisto di: carta, cancelleria, sussidi didattici, riviste, periodici e relativi abbonamenti per uso didattico, materiale di facile consumo, spese generali per uso didattico e spese per laboratori e €. 79,99 per alunni diversamente abili.

Voce 03 - Spese di personale **€. 1.710,76**

Nella scheda illustrativa, redatta per detta attività, sono previste le economie per spese relative agli accertamenti medico-legali richieste prima del 07/07/2012.

Aggregato P - Progetti **€. 482.857,32**

I progetti/Attività costituenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che il Liceo intende promuovere e realizzare in funzione dell'obiettivo formativo, nel corrente e successivo anno scolastico perseguono molteplici finalità strategiche: l'apertura e l'erogazione oltre i tempi classici antimeridiani, a tutta l'utenza coinvolta, per essere vissuti dagli studenti, famiglie, in orario extracurricolare, il pomeriggio, nei fine settimana, nei tempi di sospensione delle lezioni e di vacanza, per diventare **spazio di comunità**, comunità attiva e centro Civico, aperta al territorio, in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con il sistema informale e formale e la comunità locale.

TEMPI DI PAGAMENTO:

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».

Tale obbligo è passato da comunicazione esclusivamente annuale ad informativa trimestrale ed annuale. La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione “**Amministrazione Trasparente**”, nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al **primo trimestre 2018 e sotto riportato:**

“l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture del **primo trimestre anno 2018** è stato pari a - **10,91**, valore medio calcolato rispetto **alla scadenza di gg. 30** dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola”.

Si segnala che il sistema informatico di interscambio non sempre funziona correttamente.

FATTURAZIONE ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT:

Proseguono la fatturazione elettronica, che rientra nel più ampio processo di dematerializzazione della **Pubblica Amministrazione e lo split payment.**

Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni o servizi, l'iva sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge. Tale norma ha introdotto una modifica sostanziale nella contabilizzazione delle fatture d'acquisto per l'attività istituzionale: una fattura, due impegni, due mandati, invio del modello F24Ep all'Agenzia delle Entrate, tenuta del registro fatture elettroniche ecc.

ANALISI DEGLI IMPEGNI:

Gli impegni di spesa delle Attività e dei Progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale. Sono state apportate le variazioni di bilancio di assestamento dell'avanzo di amministrazione passato, con l'approvazione del **Conto Consuntivo dell'E.F. 2017**, da presunto a definitivo.

Sarà inoltre necessario effettuare variazioni di bilancio per nuove, maggiori, minori entrate e variazioni interne ai progetti per mutate esigenze di imputazione delle spese (variazioni di sottoconti); tali modifiche verranno effettuate come previsto dal D.l. 44/2001 **entro il 30/11/2018.**

La maggior parte dei compensi accessori spettanti al personale interno non sono ancora stati liquidati, né per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola, né per le attività da liquidare con il Cedolino Unico (Bilancio virtuale), in quanto le azioni sono appena concluse e/o in fase di conclusione. Alla liquidazione degli stessi, si provvederà nel momento in cui, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale avrà consegnato in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività prestate e dopo avere effettuato le verifiche d'ufficio. Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi con il Cedolino Unico si segnala che il MIUR **non ha** ancora accreditato alla scuola i fondi spettanti, ad esclusione del **MOF**; in particolare non sono ancora stati accreditati i finanziamenti per il gruppo sportivo **a.s. 2017/2018**, e il saldo del Bonus per la valorizzazione del merito **docenti a.s. 2016/2017**. Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario anno 2018 si sottolinea che è attivo il nuovo sistema cooperativo MIUR-MEF; alla data del 30/06/2018 la scuola ha potuto validare il pagamento degli stipendi fino al **mese di maggio 2018**; gli stipendi del mese di giugno 2018 risultano da lavorare.

ESAME DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE :

L'esame della rendicontazione delle spese è stato redatto tenendo in considerazione i seguenti elementi

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2017/2018 sono stati gestiti in parte in conto residui e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF a.s. 2017/2018 e in ottemperanza alle indicazioni MIUR che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.

Le previsioni al 31/12/2018 sono state determinate in base alle attività concluse e non ancora liquidate, alla previsione di spesa relativa alla prosecuzione delle attività e progetti nel periodo settembre/dicembre 2017, e tenendo conto della progettazione prevista nel PTOF a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019.

Per quanto riguarda l'attuazione dei singoli progetti ed attività si riporta una sintesi delle somme effettivamente liquidate unitamente ad una previsione di spesa al 31/12/2018:

ARTICOLAZIONE FINANZIARIA PROGETTI - SPESE

Aggr.	Voce	SPESE	Programmazione Approvata	Variazioni alla data del 30/06/2018	Programmazione al 30/06/2018
A		ATTIVITA'	51.647,08		51.647,08
	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	42.514,91		42.514,91
	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	7.421,41		7.421,41
	A03	SPESE DI PERSONALE	1.710,76		1.710,76
	A04	SPESE D'INVESTIMENTO			
	A05	MANUTENZIONE EDIFICI			
P		PROGETTI	406.631,79	76.225,53	482.857,32
	P01	Progetto "PDF - L. 440"	1.342,10		1.342,10
	P02	Progetto "PIANO DI FORMAZIONE COMPETENZE INFORM. E TECNOLOG. DEL PERSONALE DELLA SCUOLA"	1.952,91		1.952,91
	P03	Progetto "PIANO IDEI: ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO"	1.696,23	3.203,71	4.899,94
	P04	Progetto "DEMATERIALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA"	1.919,54		1.919,54
	P05	Progetto "ORIENTAMENTO IN ENTRATA: ENTRY TEST E MODULI ELETTIVI DI APPRENDIMENTO"	4.595,55	1.521,32	6.116,87
	P06	Progetto "ANCORAGGIO PROVE INVALSI: REALIZZAZIONE DI UNA LUDA"	2.541,21		2.541,21
	P07	Progetto "MONITORAGGIO WEB E PORTFOLIO WEB DEI RISULTATI A DISTANZA DEGLI STUDENTI"	3.444,83		3.444,83
	P08	Progetto "OLIMPIADI DI MATEMATICA, FISICA, INFORMATICA, ITALIANO"	2.582,00		2.582,00
	P09	Progetto "STAMPANTE 3D: MATERIALIZZAZIONE DELLE	7.912,74		7.912,74

		CONOSCENZE E AMPLIAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA"			
	P10	Progetto "EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO OFF. FORM., INNOV. TECNOL. E ADEGUAMENTI EDILIZI"	61.496,38	2.643,50	64.139,88
	P11	Progetto "ECDL"	5.511,18	9.565,00	15.076,18
	P12	Progetto "UTENZE IDRICHE, ELETTRICHE E TELEFONICHE"	30.000,00		30.000,00
	P13	Progetto "PIANO TRIENNALE SCUOLA DIGITALE"	3.154,65		3.154,65
	P14	Progetto "ATTIVITA' CON CONTRIBUTO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI"	3.998,00		3.998,00
	P15	Progetto "PEER TUTORING - STUDENTI"	7.097,03		7.097,03
	P16	Progetto "PREPARAZIONE E ORIENT. ALLE FACOLTA' DI MEDICINA, ODONTOIATRIA E PROFESSIONI SANITARIE"	5.400,00	19.400,00	24.800,00
	P17	Progetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN IMPRESA FORMATIVA SIMULATA" L. 107/2015	69.339,91		69.339,91
	P18	Progetto "PIANO DI MIGLIORAMENTO"	9.466,19		9.466,19
	P19	Progetto "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI"	19.388,94	39.892,00	59.280,94
	P20	Progetto "Scuola attiva contro il disagio passivo" - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-536	44.905,20		44.905,20
	P21	Progetto "Didattica innovativa e opportunità per l'apprendimento" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-203	44.905,20		44.905,20
	P22	Progetto "Dal territorio alla tavola" - 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-69	30.253,50		30.253,50
	P23	Progetto "Eatalia Food" - 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-60	43.728,50		43.728,50
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R		FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
	R98	FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
Totale spese			459.278,87	76.225,53	535.504,40
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			

E' stato determinato nella misura inferiore al 5% della dotazione ordinaria della Regione Sicilia, come da circolare n. 32 del 09/10/2017 e DDG n. 8457 del 22/11/2017.

Si analizza ora, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività e dei progetti iscritti nel Programma Annuale e.f. 2018.

ATTIVITA'

AD1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività **AD1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018. L'aggregato sostiene tutti gli acquisti necessari per il funzionamento amministrativo dell'Istituto. Il nostro Istituto ha dovuto inoltre stipulare un contratto con la TIM per il potenziamento della fibra ottica, che ha richiesto un consistente investimento finanziario per potenziare la sicurezza della rete internet e salvaguardare quindi i dati della segreteria, in ottemperanza della normativa vigente. In particolare sono stati acquistati un antivirus e un "firewall" più potenti, in modo da individuare e risolvere i problemi più velocemente. Inoltre, il nostro Istituto ha dovuto inoltre provvedere a garantire il funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, per l'acquisto di cancelleria, stampati, abbonamenti, licenze e materiale di pulizia, noleggio fotocopiatrici, espletamento lavori D. Lgs. 81/2008, incarico quale R.S.P.P., spese bancarie e postali, manutenzione ordinaria immobili e hardware e spese Revisori dei Conti.

L'Attività è finanziata con:

- Fondi erogati dalla REGIONE SICILIA (dotazione ordinaria per il funzionamento)
- Economie di fondi non statali vincolati e non vincolati.

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.

AD2 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

L'attività **AD2 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**, procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018. L'aggregato sostiene gli acquisti necessari per il funzionamento didattico dei plessi e per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché per acquisti di materiale e di sussidi didattici e viaggi per partecipazione a gare nell'ambito dei campionati studenteschi e olimpiadi riguardanti la valorizzazione delle eccellenze: olimpiadi di matematica, Certamen.

L'Attività è finanziata con:

Fondi erogati dal MIUR (alunni diversamente abili)
Altri fondi non statali (Famiglie, Enti, Privati ecc.).

Restano da liquidare le fatture non ancora pervenute; al termine delle liquidazioni la disponibilità residua è interamente stanziata per le spese del secondo semestre 2018.

AD3 – SPESE DI PERSONALE

La scheda dell'attività **AD3 – SPESE DI PERSONALE**, non è stata aperta poiché le spese di personale sono gestite, da alcuni anni, tramite "Cedolino Unico". Alla data del 30/06/2018 la disponibilità è di €. 1.710,76. Una parte della

somma è stata utilizzata per il pagamento degli emolumenti esami di Stato 2008/2009 – Sentenza 155/2016 e un'altra parte per ottemperare al rimborso delle somme introitate per la carta del docente (partita di giro). Per il passaggio della liquidazione al sistema informatico NDIPA, le entrate e le spese di personale non vengono gestite nell'attività A03.

A04 – SPESE D'INVESTIMENTO

La scheda dell'attività **A04 – SPESE D'INVESTIMENTO**, non è stata aperta.

A05 – MANUTENZIONE EDIFICI

La scheda dell'attività **A05 – MANUTENZIONE EDIFICI**, non è stata aperta.

PROGETTI

PROGETTI - AGGREGATO P VOCE

Per quel che riguarda la realizzazione dei **PROGETTI**, si sta procedendo come programmato in sede di predisposizione e adozione del Programma Annuale dell'E.F.2018.

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2017/2018 sono stati gestiti in parte in conto residui e in parte in conto competenza, in attuazione del P.T.O.F.a.s.2017/2018 e in ottemperanza alle indicazioni MIUR, dei CCNL.

Si completano di seguito i dati analizzando gli impegni assunti nel medio periodo e gli impegni prevedibili entro il 31/12/2018.

P 02 - PIANO FORMAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE INFORM. E TECN. PERS. DELLA SCUOLA

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

La somma è stata impegnata per la realizzazione di corsi di formazione al personale della scuola.

Nel progetto sono state sostenute le spese per retribuire le ore di insegnamento svolte dai docenti interni, tutor, docenti esterni, direzione, ordinamento, gestione, monitoraggio, documentazione

Il progetto ha previsto lo sviluppo professionale dei docenti finalizzato al consolidamento delle competenze, la crescita dei singoli e la valorizzazione personale e professionale, per il miglioramento delle competenze metodologiche e didattiche, informatiche dei docenti.

I moduli realizzati hanno riguardato la trattazione di tematiche quali:

Comprendere i concetti di base delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC);

Comprendere le innovazioni del Piano Nazionale Scuola Digitale: Approfondire l'uso del registro elettronico Didanet; Conoscere la struttura di un sistema di elaborazione: hardware e software; Saper distinguere i diversi dispositivi del computer; Saper classificare i principali software distinguendo tra software di sistema e software applicativo; Saper usare le operazioni fondamentali del sistema operativo per la configurazione di sistema e la gestione dei file; Saper usare un programma di elaborazione testi per la stesura, la formattazione e la stampa di documenti; Saper usare un foglio elettronico per l'impostazione, la formattazione e la stampa di tabelle e grafici; Saper usare un foglio elettronico per l'elaborazione di formule e calcoli elementari; Saper accedere alla rete Internet; Saper navigare in Internet e saper cercare le informazioni desiderate; Saper usare la posta elettronica; Saper Utilizzare la Lim quale strumento didattico; Saper creare lezione con la Lim; Saper scaricare e pubblicare on line la lezione con Smart Lim.

P 03 - PROGETTO "PIANO IDEI: ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO".

Il progetto procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Il progetto è stato ideato e deliberato dagli OO. CC. per realizzare percorsi formativi personalizzati funzionali al recupero delle carenze e dei debiti formativi.

Il Progetto ha come destinatari gli allievi che hanno riportato esiti negativi nei livelli cognitivi di apprendimento nei test/prove d'ingresso somministrati nel mese di settembre, nello scrutinio del I quadrimestre e nello scrutinio del II quadrimestre.

Il Progetto ha previsto "Attività di recupero dei debiti formativi riscontrati dagli studenti" delle varie classi e dei vari indirizzi di studio.

La somma è stata impegnata per la realizzazione del Progetto

Nel progetto sono state sostenute le spese per retribuire le ore di insegnamento svolte dai docenti interni, esterni, direzione, ordinamento, gestione, monitoraggio, documentazione.; le attività, destinate agli alunni di tutte le classi della scuola che presentavano carenze, debiti formativi e necessità di recupero di un metodo di studio più organico, specificatamente nella frequenza di moduli di recupero durante la sospensione delle attività nei e in orario extrascolastico.

Risorse Finanziarie: il progetto è finanziato con una economia di fondi non statali e una economia di fondi statali e dalle famiglie, nonché dalla L.440/97.

P 04 - PROGETTO "DEMATERIALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA".

Il Progetto procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018. L'aggregato sostiene tutti gli acquisti necessari per il funzionamento amministrativo dell'Istituto.

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della P.A. ormai da diverso tempo.

In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici.

La scuola sta attuando il processo di dematerializzazione, ma è ancora nella fase iniziale del processo di dematerializzazione. Si segnala inoltre che è stato acquistato il pacchetto informatico "Segreteria Digitale Spaggiari" dalla software house che ci fornisce già da 2 anni il registro elettronico. Tuttavia l'utilizzo del programma completo, richiede la rimodulazione dei processi di lavoro, che dovranno essere concordati con la Dirigenza in quanto "rivoluzionano" i rapporti con l'utenza interna ed esterna.

P 05 - PROGETTO "ORIENTAMENTO IN ENTRATA: ENTRY TEST E MODULI ELETTIVI DI APPRENDIMENTO".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

La somma è stata impegnata per la realizzazione di corsi di formazione agli studenti che previa partecipazione all'entry test, hanno frequentato i moduli formativi finalizzati alla convalida dei crediti utili per l'iscrizione al Liceo "Verga". Curriculum, Portfolio Web e Risultati a distanza: L'azione della scuola può definirsi efficace quando assicura risultati a distanza nei percorsi di studio a seguito o nell'inserimento nel mondo del lavoro.

Le Olimpiadi di matematica, fisica, informatica, italiano si svolgono per promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento ed educare ad una sana competitività. Sono concorsi di vario tipo nei diversi campi del sapere, finalizzati a promuovere la cultura del merito e favorire, attraverso il confronto, la maturazione e la crescita personali.

P 06 - PROGETTO "ANCORAGGIO PROVE INVALSI: REALIZZAZIONE DI UNA UDA".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

La somma è stata impegnata per la realizzazione di attività formative finalizzate all'acquisizione del grado di competenze raggiunto dagli studenti in due grandi aree: la comprensione in Italiano, di un testo e la padronanza della matematica in situazioni concrete.

Il secondo obiettivo è quello di fornire alle scuole i dati elaborati, in modo che siano possibili valutazioni sul piano didattico, confronti e migliorie.»

Nel progetto sono state sostenute le spese per retribuire le ore di progettazione e di realizzazione della didattica laboratoriale svolte dai docenti, la valorizzazione personale e professionale, per il miglioramento delle competenze metodologiche e didattiche, nell'insegnare il tipo di ragionamento necessario a rispondere correttamente. Ciò: insegnare a pensare.

P 09 - PROGETTO "STAMPANTE 3D: MATERIALIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE E AMPLIAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Nel progetto sono state sostenute le spese per L'ACQUISTO DELLA STAMPANTE 3D e del programma Rhinoceros, per retribuire le ore di progettazione coordinamento, gestione e di realizzazione di corsi di formazione agli studenti per l'acquisizione e la realizzazione di oggetti personalizzati depositando materiale plastico dall'alto oppure di lato (processo additivo). Il programma Rhinoceros è stato acquistato per poter avviare gli studenti ad un percorso formativo (PON), al termine del quale, partendo da uno dei modelli 3D che verranno realizzati come esercitazione, potrà essere richiesta la creazione di un vero e proprio prototipo eseguito in stampa 3D per ogni singolo partecipante.

P 10 - PROGETTO "EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO OFF. FORM., INNOV. TECNOL. E ADEGUAMENTI EDILIZI".

Il progetto è stato solo parzialmente realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Nel progetto sono state sostenute le spese per l'innovazione tecnologica, l'edilizia scolastica, l'attrattività degli edifici scolastici, la manutenzione ordinaria, e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Le erogazioni liberali sono detraibili dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, La detrazione spetta a condizione che il versamento di tali erogazioni sia eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero mediante carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari e circolari ovvero mediante altri sistemi di pagamento.

P 11 - PROGETTO "ECDL".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Il progetto ha coinvolto tutti gli studenti dell'Istituto, a partire dalle classi seconde, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze informatiche al livello minimo riconosciuto internazionalmente, ossia quelle indicate nel Syllabus dell'*ECDL* e al conseguimento della certificazione *ECDL*

Il *progetto*, tra le altre cose prevede l'analisi del [Syllabus](#), con lo scopo di suddividere i temi dei sette esami negli anni di corso e in base all'indirizzo di studio.

Nel progetto sono state sostenute le spese per retribuire le ore di progettazione coordinamento, gestione, nonché gli esami sostenuti dagli allievi.

P 13 - PROGETTO "PIANO TRIENNALE SCUOLA DIGITALE".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell'E.F. 2018

In attuazione della L. 107/2015 (Art.1 comma 56-57), consente di promuovere l'avvio del Piano Nazionale Scuola Digitale all'interno del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il Progetto PTSD pone come finalità del Liceo "Verga" lo sviluppo e il miglioramento delle competenze digitali degli studenti e vede la tecnologia digitale come strumento didattico di costruzione delle competenze.

P 14 - PROGETTO "ATTIVITA' CON CONTRIBUTO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

L'utilizzazione temporanea dei locali del Liceo, forniti dall'ente locale competente, può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso, ai compiti educativi e formativi. Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo. Il Liceo "Verga" nell'a.s. 2015/2016 ha disciplinato con proprio regolamento l'ottimale utilizzo dei locali scolastici e la concessione degli spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti.

P 15 - PROGETTO "PEER TUTORING - STUDENTI".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

La somma è stata impegnata per la realizzazione del progetto "Peer Tutoring" con pagamento di buoni per alunni tutor e spese di personale.

È un progetto volto a promuovere la trasformazione del modello tradizionale di fare scuola, ossia: Riorganizzare il tempo del fare scuola e Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda). Il progetto è stato pensato e considerato sia come una teoria dell'apprendimento, sia come un metodo d'insegnamento da cui derivano un paradigma educativo e una serie di tecniche di lavoro basate su principi educativi che spiegano "come gli studenti possano imparare gli uni dagli altri mentre lavorano insieme nella realizzazione di compiti scolastici".

P 16 - PROGETTO "PREPARAZIONE E ORIENT. ALLE FACOLTA' DI MEDICINA, ODONTOIATRIA E PROFESSIONI SANITARIE".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Grazie alla convenzione stipulata tra Il Centro Orientamento e Formazione dell'Università di Catania e il Liceo "G. Verga" di Adrano, sono stati attivati presso la sede del Liceo i corsi di orientamento e preparazione agli esami di accesso ai Corsi di Laurea (CDL) a numero programmato di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Professioni Sanitarie, Scienze Motorie e Lauree scientifiche. I corsi sono aperti anche a coloro che intendono prepararsi per sostenere gli esami di ammissione a tutti gli altri corsi di laurea di area scientifica. Durante l'anno accademico/scolastico viene realizzato il percorso formativo di 176 ore di lezione articolato con due incontri settimanali, in orario extracurricolare.

Le somme sono state impiegate e spese per sostenere le ore di lezione erogate dai docenti dell'Università di Catania delle diverse facoltà di medicina, fisica, matematica, biologia, articolate con due incontri settimanali, in orario extracurricolare, per un totale di 176 h, **per la remunerazione di azioni di tutoraggio, per spese di progettazione, pianificazione, monitoraggio, coordinamento.**

P 17 - PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN IMPRESA FORMATIVA SIMULATA" L. 107/2015".

Il Progetto procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018.

Il progetto è stato solo parzialmente realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Parte della somma è stata impegnata per sostenere le visite didattiche aziendali, per il trasporto degli studenti nelle aziende che hanno stipulato la convenzione con il Liceo "G. Verga" **per la remunerazione forfettaria di 20h di tutoraggio, per i corsi di formazione sulla sicurezza degli studenti, per spese di progettazione, pianificazione, monitoraggio, coordinamento e per l'adesione al Consorzio CONFAO.**

Nello scenario scolastico, l'alternanza scuola -lavoro costituisce per lo studente un'opportunità di grande valore motivazionale e formativo: consente di sperimentare in situazione ciò che si è appreso in classe, di comprendere le dinamiche del mondo del lavoro e quelle interne all'organizzazione del lavoro. È un'esperienza che ricopre un ruolo orientativo, oltre che formativo, perché permette di "testare" tutti i segmenti dell'azione produttiva, ponendo in evidenza quelli che più appartengono al proprio vissuto locale (Globalizzazione) alle proprie capacità e attitudini. Inoltre, la destrutturazione dei tempi e dei luoghi dell'apprendimento, la flessibilità e la personalizzazione dei percorsi formativi, la presenza di adulti significativi di riferimento sono elementi chiave che possono consentire di restituire - ai giovani cosiddetti "esitanti" - motivazione e progettualità, prevenendo i fenomeni di dispersione e insuccesso scolastico e formativo.

P 18 - PROGETTO "PIANO DI MIGLIORAMENTO".

Il Progetto procede come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018.

Il Progetto Piano di Miglioramento è in fase di realizzazione e si colloca in stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale: il PDM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV (**Rapporto di Autovalutazione**). Il miglioramento è un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni di miglioramento attivate e realizzate dal dirigente scolastico per la risoluzione delle **priorità indicate nel RAV e conferite nella lettera di incarico conferita al d.s. dal direttore Generale dell'USR Sicilia.** Tale processo non va considerato in modo statico, ma in termini dinamici, in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative, gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola, utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione. **La somma è stata in parte spesa per la realizzazione del progetto "Piano di Miglioramento" con pagamento di spese di progettazione, pianificazione, monitoraggio, coordinamento e spese di personale.**

P 19 - PROGETTO "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI".

Il progetto è stato realizzato come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2018

Nel progetto sono gestite tutte le lezioni necessarie per la realizzazione della certificazione linguistica, e regolate dalla scuola con apposita "CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI TRA il Liceo "G. Verga" e Cambridge in collaborazione con l'Associazione Culturale Linguistica Educational. **Il progetto è rivolto a tutti gli studenti** che studiano le quattro lingue straniere presenti nel nostro Istituto (inglese, spagnolo, francese e tedesco) e che intendono potenziare e CERTIFICARE le loro competenze linguistiche (Hard Skills. La somma è stata impegnata per la realizzazione di: Progetto "Certificazioni Linguistiche" delle varie classi e dei vari indirizzi di studio con acquisto di esami e spese di personale.

P 20 - PROGETTO "SCUOLA ATTIVA CONTRO IL DISAGIO PASSIVO" - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-536

Il progetto ha come obiettivo primario quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche, intervenendo in modo mirato su gruppi di alunni con difficoltà e bisogni specifici e quindi esposti a maggiori rischi di abbandono, ma anche coinvolgendo altri soggetti del territorio: enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni, professionisti.

P 21 - PROGETTO "DIDATTICA INNOVATIVA E OPPORTUNITÀ PER L'APPRENDIMENTO"- 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-203.

Il Progetto punta a rafforzare le competenze di base delle studentesse e degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Il progetto propone approcci innovativi che mettano al centro lo studente e i propri bisogni e valorizzino gli stili di apprendimento e lo spirito d'iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle competenze di base. L'obiettivo del progetto consiste nel rafforzare le competenze di comunicazione in lingua madre e in lingua straniera, quelle logico-matematiche e le competenze di base in campo scientifico.

P 22 - PROGETTO "DAL TERRITORIO ALLA TAVOLA" - 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-69

Il progetto intende qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro e prevede lo sviluppo di percorsi rivolti a studentesse e a studenti del III, IV e V anno del Liceo "G. Verga" di Adrano.

Il progetto prevede due tipologie di intervento:

- progetti di alternanza scuola-lavoro in filiera;
- progetti di alternanza scuola-lavoro in rete di piccole imprese.

P 23 - PROGETTO "EATALIA FOOD" - 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-60

Il progetto si propone la realizzazione di percorsi formativi che aiutano gli studenti ad acquisire e sviluppare le competenze chiave di cittadinanza europea, utili per cogliere le opportunità che l'Europa e gli altri paesi offrono per consentire la mobilità e l'integrazione nello studio e nel mondo del lavoro, prevedendo percorsi di alternanza scuola-lavoro e tirocini/stage in ambito interregionale o all'estero per le classi III e IV. Per quanto riguarda l'assunzione di incarichi aggiuntivi riguardanti i sottoelencati Progetti PON FSE – la Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza ai sensi dell'art. 67 punto 1 comma b)

"Tabelle standard di costi unitari del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto anche "Opzioni semplificate in materia di costi " ai sensi dell'Art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

TOTALE SPESE €. 535.504,40

Per quanto sopra, si porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto la Verifica al 30/06/2018 del P.A.2018, così come sotto specificato:

RIEPILOGO

ENTRATE		SPESE	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€. 265.713,31	ATTIVITA'	€. 51.647,08
FINANZ. DELLO STATO	€. 21.294,91	PROGETTI	€. 482.857,32
FINANZ. DELLA REGIONE	€. 22.363,26	FONDO RISERVA	€. 1.000,00
FINANZ. DA ENTI LOCALI	€. 148.887,20		
CONTRIBUTI DA PRIVATI	€. 77.240,50		
ALTRE ENTRATE	€. 5,22	DA PROGRAMMARE	€. 0,00
TOTALE	€. 535.504,40	TOTALE	€. 535.504,40

Per quanto riguarda i residui attivi e passivi la situazione, alla data del 30/06/2018, è la seguente:

RESIDUI ATTIVI

Anno	Aggr./Voce	accertamento	Oggetto/Debitore	Imp. Iniziale	Riscossioni	Residuo Finale
2016	04 01	34	Progetto Pon Fesr 10.8.1.A1-481 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ROMA	2.094,60	0,00	2.094,60
2016	04 01	51	Progetto Pon Fesr 10.8.1.A3-502 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ROMA	2.000,00	0,00	2.000,00
2016	04 03	56	ASSEGNAZIONE PER UTENZE. PROVINCIA REGIONALE CATANIA	389,39	0,00	389,39
Totale 2016				4.483,99	0,00	
				4.483,99		
2017	04 01	80	Finanziamento PON FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-536 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ROMA	44.905,20	13.471,56	31.433,64

2017	04 03	10	ASSEGNAZIONE PER UTENZE PROVINCIA REGIONALE CATANIA	26.121,05	0,00	26.121,05
2017	04 03	81	ASSEGNAZIONE PER UTENZE PROVINCIA REGIONALE CATANIA	2.052,59	0,00	2.052,59
2017	05 01	94	CONTRIBUTO SCOLASTICO POSTE ITALIANE PALERMO C.C.P.N. 14504955	458,00	458,00	0,00
2017	05 02	95	CONTRIBUTI DA ALUNNI X ECDL, VISITA D'ISTRUZIONE GG. 1 E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE. POSTE ITALIANE PALERMO C.C.P.N. 14504955	5.085,00	5.085,00	0,00
Totale 2017				78.621,84	19.014,56	59.607,28
Totali				83.105,83	19.014,56	64.091,27

RESIDUI PASSIVI

Anno Provenienza Aggr./Voce impegno Oggetto/Creditore Imp. Iniziale Pagamenti Residuo Finale

2014	A 01	149	Acquisto n. 19 casse acustiche per LIM. TECNOLAB GROUP	1.854,40	0,00	1.854,40
Totale 2014				1.854,40	0,00	1.854,40
2017	A 01	483	Rinnovo programmi Argo Software anno 2018. ARGO SOFTWARE S.R.L.	1.410,00	1.410,00	0,00
2017	A 01	484	Iva su rinnovo programmi Argo Software anno 2018. AGENZIA DELLE ENTRATE	310,20	310,20	0,00
2017	A 01	488	Pagamento Fattura n.8717396264 del 22 dicembre 2017 Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico	87,12	87,12	0,00
2017	A 01	491	acquisto materiale di pulizia, n. 2 lavasciuga e n. 2 motori per aspirapolvere. DETERSUD PROFESSIONAL s.r.l.	2.605,40	2.605,40	0,00

2017	A 01	492	IVA su acquisto materiale di pulizia, n. 2 lavasciuga e n. 2 motori per aspirapolvere. AGENZIA DELLE ENTRATE	573,19	573,19	0,00
2017	P 12	441	Pagamento Fattura n.004801741137 del 05 dicembre 2017 Enel Energia SpA	1.580,54	1.580,54	0,00
2017	P 12	442	Pagamento Fattura n.004801731387 del 05 dicembre 2017 Enel Energia SpA	953,81	953,81	0,00
2017	P 12	443	Pagamento IVA Fattura n.004801741137 del 05 dicembre 2017 AGENZIA DELLE ENTRATE	158,05	158,05	0,00
2017	P 12	444	Pagamento IVA Fattura n.004801731387 del 05 dicembre 2017 AGENZIA DELLE ENTRATE	95,38	95,38	0,00
2017	P 12	452	Pagamento Fattura n.004800084996 del 15 gennaio 2017 Enel Energia SpA	1.415,78	1.415,78	0,00
2017	P 12	453	Pagamento IVA Fattura n.004800084996 del 15 gennaio 2017 AGENZIA DELLE ENTRATE	258,67	258,67	0,00
2017	P 14	486	AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' E INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO R.S.P.P. D.LO 81/08 DAL 15/03/2017 AL 31/12/2018. TRE ENGINEERING S.R.L. SERVIZI DI INGEGNERIA E CONSULENZA	3.000,00	0,00	3.000,00
2017	P 14	487	IVA SU AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' E INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO R.S.P.P. D.LO 81/08 DAL 15/03/2017 AL 31/12/2018. AGENZIA DELLE ENTRATE	660,00	0,00	660,00
2017	P 14	489	Saldo lavori di rifacimento pavimentazione locali aula magna sede centrale. ETNA IMPIANTI DI GENOVESE TOMMASO	3.800,00	3.800,00	0,00
2017	P 14	490	IVA su saldo lavori di rifacimento pavimentazione locali aula magna sede centrale. AGENZIA DELLE ENTRATE	836,00	836,00	0,00
2017	P 16	485	ACCONTO PER CORSO DI ORIENTAMENTO E PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE AI CDL DELL'AREA SANITARIA. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	7.400,00	7.400,00	0,00

Totale 2017	25.144,14	21.484,14	3.660,00
Totali	26.998,54	21.484,14	5.514,40

FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelevamenti dal fondo, che resta interamente disponibile per un importo pari ad €. 1.000,00.

MINUTE SPESE

Per quel che riguarda il fondo minute spese a disposizione della D.S.G.A., le cui spese alla data del 30/06/2018 sono di € 439,09 contro un finanziamento iniziale di € 250,00 restano da utilizzare € 49,40.

CONCLUSIONI

ANALIZZATA la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data del 30/06/2018;

VERIFICATO lo stato di avanzamento dei Progetti e delle attività;

VISTO che lo stato di attuazione dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione iniziale illustrata nelle schede di progetto descritta in sintesi nella relazione allegata al PA del Dirigente Scolastico e della DSGA;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del DL 44/2001 possono essere apportate variazioni al Programma Annuale fino al 30/11/2018 e in casi eccezionali da motivare anche oltre.

SI RITIENE CHE

Nessuna ulteriore sostanziale modifica debba essere effettuata alle attività e ai progetti attivati, dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al programma annuale che andranno ad incrementare o diminuire i PROGETTI e le ATTIVITA' già in atto permettendoci di migliorare gli obiettivi finali.

La predisposizione del Programma Annuale è risultata compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al PTOF a.s. 2016/2017 – a.s. 2017/2018 – a.s. 2018/2019 con particolare riferimento all'a.s. 2017/2018.

Al momento attuale si devono ancora effettuare la maggior parte dei pagamenti ed imputare alcuni impegni di spesa definitivi perché la maggior parte dei progetti sono appena conclusi e/o nelle fasi finali della loro attuazione.

E' da evidenziare che permane comunque la criticità del mancato **accredito dei residui attivi** da parte della Città Metropolitana di Catania, dell'anno 2016 e 2017, per spese utenze anticipate e sostenute dalla scuola in ottemperanza ad obblighi di legge: per un importo complessivo pari ad € Tale importo è stato accantonato in Z – Disponibilità finanziaria da programmare, infatti l'istituzione scolastica, nella determinazione dell'avanzo al 31/12/2017, ha iscritto tra le economie non vincolate una somma sufficiente a compensare detti residui fino alla loro riscossione poiché, se essi dovessero risultare inesigibili si creerebbe, per forza di cose, un disavanzo di amministrazione che potrebbe essere ripianato solo attingendo a tale avanzo non vincolato.

L'accantonamento è stato possibile in quanto il Liceo "G. Verga" di Adrano ha gestito, negli anni, con particolare oculatezza i fondi disponibili sia statali che non statali non vincolati. In generale si evidenzia che, il ritardo con cui la Città Metropolitana accredita alcune tipologie di fondi, incide negativamente sulla gestione amministrativo-contabile della nostra scuola (es: funzionamento amministrativo generale i).

Le attività relative al funzionamento amministrativo, didattico e ai progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa sono state tutte realizzate grazie alle risorse disponibili; importante in questo senso sono state le sinergie che si sono create tra Scuola, Famiglie, Enti Locali e Associazioni di Volontariato del territorio. Si auspica che la dotazione finanziaria dell'Istituto, unitamente al contributo volontario delle famiglie previsto per settembre, sia sufficiente per finanziare le attività che si svolgeranno il prossimo anno scolastico periodo settembre - dicembre 2018 a.s. 2018/2019.

Completano la Relazione di verifica ai sensi D.l. 44/2001 Art. 6 commi 1-6, allegati agli atti di bilancio dell' E.F. 2018:

- **Modello H Bis** "Attuazione Programma Annuale E.F. 2018"
- **Modello j** "Situazione Amministrativa"
- **Modelli I** "Rendiconto Progetti-Attività" Entrate e Uscite
- **Registro Minute spese** alla data odierna



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)