



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it

E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. n. 3332/1.1.a

Adrano 08/06/2020

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 2 DEL 04/06/2020

Implementazione piattaforma digitale per la fruizione dei dispositivi digitali individuali e per erogare la didattica assistita erogativa ed interattiva

VERBALE N. 54

Il giorno 4 del mese **GIUGNO** dell'anno 2020, alle ore 11,30, nei locali del Liceo Ginnasio "G. Verga", si è riunito il **Consiglio d'Istituto**. Sono presenti alla riunione i componenti del Consiglio, come da avviso di convocazione allegato al presente verbale (**ALLEGATO 1**). **Risultano** assenti i componenti: Dell'Aquila, D'Orto, D'Amico, Giambrone, Pappalardo, Scarvaglieri, D'Agostino Presiede il componente (genitore) d'istituto Dott. Marcello Cantone, verbalizza la prof.ssa Giuseppina Sangiorgio

COMPONENTE DI DIRITTO: D. S. SPINELLA VINCENZO			
GENITORI	STUDENTI	DOCENTI	ATA
CANTONE MARCELLO	MALVUCCIO ERIKA	SANGIORGIO GIUSEPPINA	MESSINA LUIGI
DELL'AQUILA ROSA	RENATO GIAMBRONE	CORSARD MARIA STELLA	RUSSO ANNA
D'ORTO ALFINA	PAPPALARDO ALFIO	CURRAD GIUSEPPE	
D'AMICO CHIARA	SIMONA ABATE	LO RE FILIPPO	
		SCARVAGLIERI SALVATORE	
		SANFILIPPO SALVATORE	
		D'AGOSTINO LICIA	

Il **dirigente scolastico** su invito del presidente del C.I. dott. Marcello Cantone, illustra una breve relazione sullo stato dell'arte e sulle opportunità offerte dalla DAD, in particolar modo sulla opportunità di implementare una "Piattaforma digitale"

RELAZIONE

Nel periodo di **emergenza COVID-19**, molte scuole si sono adoperate per proporre ad alunni e studenti attività di didattica a distanza (**DaD**). Col DPCM 8 Marzo 2020, il decreto legge del 6 aprile 2020 e del D.L. del 17/03/2020, convertito in legge il 24 aprile scorso, la modalità di fare scuola "**a distanza**" è stata riconosciuta alla pari della didattica "in presenza".

L'emergenza è stata l'occasione per trasformare una criticità in un punto di forza ed una opportunità di crescita, per docenti, dirigenti, personale ATA in lavoro agile, ma anche per gli studenti e le loro famiglie.

Nella previsione che gli effetti dell'emergenza Covid-19 impongano interventi di **restrizione sociale** che si protrarranno per diversi mesi ancora, incombe sull'anno scolastico 2020-2021 l'ipotesi di una riapertura graduale e/o limitata, nel rispetto delle norme di prevenzione.

Gli scenari che si aprono sono difficilmente compatibili con l'organizzazione consolidata delle normali attività scolastiche (distanza di sicurezza, gestione degli spazi, dei tempi quotidiani e settimanali, mobilità degli studenti...). Il diritto allo studio dovrà quindi essere garantito **mettendo in piedi modalità alternative**/integrative alle usuali attività didattiche in presenza e privilegiando un sistema "misto" (a distanza/in presenza), che garantisca il rispetto del **contingentamento, del distanziamento sociale**, dell'uso dei dispositivi individuali di protezione e dei dispositivi digitali per la fruizione **delle PIATTAFORME DIGITALI**, necessarie **per** sfruttare le potenzialità offerte dal web ed espandere le occasioni di apprendimento. Per espandere le occasioni di apprendimento, **lo Stato** ha erogato finanziamenti alle scuole per l'uso dei dispositivi individuali di protezione e dei dispositivi digitali per la fruizione e **l'implementazione di piattaforme tecnologiche d'Istituto** necessarie per sfruttare le potenzialità offerte dal web.

RIPENSARE UNA NUOVA MODALITA' DI DIDATTICA ASSISTITA

In tale contesto, occorre necessariamente progettare **in maniera strutturata** le attività di insegnamento-apprendimento sia in **presenza che a distanza** (e-learning). **Occorre** riesaminare in tempi brevissimi (Giugno) la **fase di programmazione** in cui sono definite le linee generali dei **piani didattici** riferiti all'anno scolastico 2020/2021; la **fase di progettazione/produzione** nella quale, è generato il materiale didattico per la didattica erogativa a distanza e in presenza; **la fase di pianificazione** condotta dall'istituzione scolastica tramite i suoi organi istruttori e decisionali, in primis, naturalmente, il dirigente scolastico, cui è stato affidato il compito di assicurare la didattica a distanza; **una fase dedicata al collaudo** in cui è controllata la conformità tecnica dei materiali didattici prodotti, da parte dei referenti di dipartimento; segue la vera e propria **fase di erogazione/gestione** nella quale, adoperando la piattaforma di erogazione/gestione, il materiale didattico viene fornito nell'ambito dell'offerta formativa educativa-didattica dell'Istituto; infine, **la fase del monitoraggio** utile per rilevare il trasferimento e l'erogazione di contenuti, ma anche la capacità di apprendere attraverso l'interazione di gruppo e online. È dunque fondamentale monitorare la partecipazione e l'interazione utilizzando sia metodi quantitativi sia qualitativi, nonché gli stati di avanzamento dei processi formativi e la garanzia della qualità degli insegnamenti (discipline e educazioni) somministrati in modalità DaD. I possibili indicatori per monitorare la valutazione potrebbero essere: a) il numero di accessi alla piattaforma; b) il numero di accessi a ciascun corso; c) il materiale didattico visualizzato d) il numero di test superato al primo tentativo; e) il numero di accessi a ciascun forum di

discussione; f) il numero di messaggi inviati nei forum; g) il numero di messaggi inviati per posta elettronica.), ecc...

Ricontestualizzare la didattica erogativa, didattica interattiva ed in presenza!

Con il riconoscimento alla pari della didattica "a distanza e in presenza", lo scenario che si prospetta è quello di una radicale riorganizzazione dei metodi e delle pratiche didattiche abilitate dalle nuove tecnologie digitali. La scansione delle attività didattiche e il tempo scuola di insegnanti e studenti subiranno una diversa strutturazione della cosiddetta didattica assistita contestualizzata su un modello formativo che **prevede tre tipologie** di attività di insegnamento apprendimento:



Tipologia 1: didattica erogativa prevalentemente on-line. La didattica erogativa (DE) comprende le lezioni pre-registrate erogate in formato Scorm Moodle interattivo. Inoltre, sono incluse nella DE anche tutte le attività didattiche assimilabili alla didattica frontale realizzate in aula (a quadro orario) in web-conference e fruibili online attraverso la **piattaforma**; le attività di formazione in presenza, temporale per gli studenti presenti on line e fisica-temporale per gli studenti presenti in aula, si concretizzano nella presentazione illustrazione degli argomenti e temi di ogni insegnamento da parte del relativo docente di riferimento (ad esempio, lezioni frontali, attività laboratoriali on line e discussione di prove di valutazione intermedia). Le attività di didattica erogativa, quindi, sono attività formative che si caratterizzano nel modo seguente:

Tipologia 2: didattica interattiva. La didattica interattiva (DI) attua e sviluppa interventi didattici differenziati, in base all'insegnamento della disciplina e al corso di studio, che si realizza in aula virtuale; viene organizzata per gruppi appartenenti alla medesima classe. La didattica interattiva si configura come **apprendimento esperienziale (Experiential Learning)** cioè come modello basato sull'esperienza cognitiva, emotiva o sensoriale. E' un processo in cui la costruzione della conoscenza avviene passando attraverso l'osservazione e la trasformazione dell'esperienza. In particolare, l'esperienza deriva dalla realizzazione di:

Interventi didattici di gruppo, in web-conference, programmati a quadro orario settimanale calendarizzato, per attività didattiche di spiegazione su contenuti, dimostrazioni, svolgimento di esemplificazioni, di simulazioni, attività di valutazione progressiva.

Il modello educativo della didattica INTERATTIVA promuove i seguenti approcci metodologici - didattici:

- Esercitazioni guidate (sia in sincrono, che asincrono)
- Discussioni su sollecitazioni provenienti dagli stessi allievi.
- Videoconferenze didattiche

- Commento e discussione di parti integrative dell'ipertesto.
- Eplicitazione di nodi problematici della materia trattata.
- Chiarimenti ed approfondimenti alle sessioni di Verifica, alle istruzioni amministrative, alle risposte ai test, ecc
- Interventi di valutazione formativa.
- Temi ripresi da FAQ
- Aspetti riguardanti la partecipazione alle attività didattiche proposte, fornendo un supporto e sostegno per una ri-motivazione collegate principalmente alle caratteristiche personali degli studenti. realizzazione di *altre attività didattiche*, riguardanti, allo scopo, o *informazioni* sugli esiti delle verifiche o indicazioni per l'attuazione dei *Tirocini* o indicazioni per l'*impostazione* delle relazioni PTCO o *correzioni* delle esercitazioni.
 - attività di monitoraggio, da parte del docente disciplinare, delle attività svolte dai o gruppi classe o sotto-gruppi di studenti nel periodo didattico per ogni insegnamento disciplinare, con l'obiettivo di verificare periodicamente lo stato della partecipazione degli studenti alle attività proposte, sia di DE sia di DI. Questa azione è realizzata in modo da consentire eventuali aggiustamenti della didattica (DE e DI) in corso d'opera (ad esempio, messa in piattaforma di materiale complementare, programmazione di seminari in web conference di approfondimento).

Attività Progettuali. Eseguite dagli studenti sotto la supervisione del docente

Attività situazionali. La sostituzione delle attività in presenza è realizzata tramite l'ambientazione e la contestualizzazione di compiti autentici per la cui soluzione sono proposte e fatte utilizzare tecniche attive come: Simulazione (role play, copioni,..), Analitiche (studi di caso/autocaso/autobiografie), Problematiche Proattive (brainstorming, progetti,...), Relazionali (cooperative learning, peer tutoring)

Tipologia3:didattica in presenza:

La didattica in presenza deve essere in parte spostata, consapevolmente e organicamente, dalla centralità del docente formatore alla centralità dell'allievo, diminuendo il tempo dedicato a lezioni di tipo trasmissivo (didattica erogativa) e favorendo al contrario situazioni che richiedono all'allievo interazione, iniziativa, soluzione di problemi e creazione di prodotti culturali significativi.

La didattica in presenza o di supporto o tutoring (DST) è realizzata per fornire un adeguato supporto agli studenti durante lo sviluppo dell'intero percorso formativo in funzione della loro preparazione. L'attività di didattica di supporto è esercitata dai docenti disciplinari. Questa modalità didattica si realizza sia per il gruppo classe per anno d'iscrizione sia per i sotto-gruppi di studenti per periodi didattici. In particolare la didattica in presenza o di supporto, per ogni insegnamento prevede:

- colloqui, che il docente della disciplina programma e svolge nel periodo didattico per affrontare:
 - problematiche inerenti lo studio e la partecipazione alle attività della didattica, erogativa e interattiva funzionale al ruolo attivo degli studenti;
 - chiarimenti personalizzati relativi alla strumentazione tecnologica, alle sessioni di esame, alle istruzioni amministrative, alle risposte ai test, ecc.;
 - aspetti riguardanti la partecipazione alle attività didattiche proposte, fornendo un supporto e sostegno per una ri-motivazione collegate principalmente alle caratteristiche personali degli studenti.
 - chiarimenti personalizzati relativi alla strumentazione tecnologica, alle sessioni di esame, alle istruzioni amministrative, alle risposte ai test, ecc.;

- **aspetti riguardanti** la partecipazione alle attività didattiche proposte, fornendo un supporto e sostegno per una ri-motivazione collegate principalmente alle caratteristiche personali degli studenti.
- **realizzazione** di *altre attività didattiche*, riguardanti, allo scopo, o *informazioni* sugli esiti delle verifiche o indicazioni per l'*impostazione* delle relazioni PTCO o *correzioni* delle esercitazioni .
- **attività di monitoraggio**, da parte del docente disciplinare, delle attività svolte dai o gruppi classe o sotto-gruppi di studenti nel periodo didattico per ogni insegnamento disciplinare, con l'obiettivo di verificare periodicamente lo stato della partecipazione degli studenti alle attività proposte, sia di DE sia di DI.

Ancoraggio orario compattato con la didattica erogativa, didattica interattiva ed in presenza; **Come sincronizzarla ? La compattazione del calendario scolastico**

L'Istituto adottando la DAD e implementando la piattaforma digitale, **concorre alla creazione** di ambienti di apprendimento differenti e integrati, in presenza e on-line, conseguentemente, trasferendo l'attenzione da un modello basato sulla didattica trasmissiva (conoscenze) ad una didattica in presenza basata sull'acquisizione delle competenze, ci rendiamo conto che l'ora della disciplina distribuita sull'intero anno scolastico (33 settimane), organizzata in unità didattiche di 60 minuti è troppo rigida e non è sufficiente.

Quindi, per rendere propedeutica e funzionale la didattica erogativa/trasmissiva (trasmissione conoscenze on-line) alla didattica laboratoriale (basata sulle **esercitazioni guidate** in presenza), occorre necessariamente **compattare** il monte ore di **alcune discipline** all'interno del periodo didattico quadrimestrale. **La compattazione** totale prevede che alcune discipline previste nel corso di studi vengano svolte solo nel primo quadrimestre, per un numero doppio delle ore curriculari previste; al termine del primo periodo didattico quadrimestrale viene effettuata una **valutazione finale** che viene riportata nello scrutinio di fine anno. **Altre discipline**, per un equivalente numero di ore settimanali, vengono proposte nel secondo periodo didattico quadrimestrale e. Il numero di ore annuali di ciascuna disciplina rimane invariato, cambia solo la sua distribuzione nel corso dell'anno scolastico. Per **citare qualche esempio: Le discipline (dell'asse dei linguaggi e storico sociale)** previste nel corso di studi del I Biennio vengono svolte solo nel (1^oQ) primo quadrimestre, per un **numero doppio** delle ore curriculari previste. **Altre discipline, (dell'asse matematico e scientifico tecnologico)** per un equivalente numero di ore settimanali, vengono proposte solo nel (2^oQ), secondo quadrimestre.

L'obiettivo generale è quello di facilitare l'apprendimento da parte dello studente e dare più spazio al lavoro di sostegno e recupero curricolare, cosicché, aumentando il numero di ore settimanali di presenza del **docente tutor** in classe, aumentano più che proporzionalmente le occasioni di migliorare la conoscenza reciproca tra alunno e docente e si moltiplicano le opportunità di intervento di sostegno e di recupero dell'alunno in difficoltà.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

UDITA la Relazione del dirigente scolastico

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
CONSIDERATO	in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18600155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 44 del D.l. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTO	il D.l. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 08/03/2019 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 08/03/2019 relativa all'approvazione del:REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART.45, COMMA2, LETTERA A) DEL D.L. N.129/2018 DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS.N.50 DEL 2016, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, NOVELLATO DALLA LEGGE DI BILANCIO DELLO STATO 2019.
RITENUTA	la straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale, prevedendo misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale, della protezione civile e della sicurezza, nonché di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato ed a favore delle famiglie e delle imprese;
VISTI	il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, e Direttiva della Funzione Pubblica del 26/02/2020 – Misure precauzionali per la prevenzione e contenimento della diffusione del Coronavirus nelle P.A. ai sensi dell'Art. 1 c.2 del d.lgs 165/2001;

VISTI	il DPCM del 04/03/2020;
VISTO	il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18; VISTO il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;
VISTO	che dal 05.03.2020, a seguito sospensione dell'attività didattica per Emergenza Covid19, è stata avviata la Didattica a Distanza "al fine di continuare a svolgere l'azione di istruzione, formazione ed educazione, avendo anche riguardo alle esigenze degli studenti con disabilità" (art.1 lett. G);
VISTA	l'esigenza di mettere a disposizione degli studenti che ne sono privi, la strumentazione informatica necessaria per la fruizione della didattica a distanza attraverso l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti digitali di cui alla lettera a) e b), del suddetto D.M. 187 del 26 marzo 2020;
VERIFICATO	che attualmente la disponibilità di strumentazioni informatiche presenti nell'istituto non è idonea allo scopo e che sono insufficienti rispetto al fabbisogno rilevato;
VISTO	Il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTI	in particolare l'Art. 120 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge 24/04/2020 relativo all'incremento del fondo di cui all'articolo 1, comma 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107, è incrementato di euro 85milioni per l'anno 2020.
CONSIDERATO	che il comma 2 del medesimo Decreto destina e assegna le risorse di cui al comma 1: a) per 10 milioni di euro nel 2020, a consentire alle istituzioni scolastiche statali di dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità; c) per 5 milioni di euro nel 2020, a formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza. A tal fine, può essere utilizzato anche il fondo di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107. 3. Le istituzioni scolastiche acquistano le piattaforme e i dispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), mediante ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Qualora non sia possibile ricorrere ai predetti strumenti, le istituzioni scolastiche provvedono all'acquisto delle piattaforme e dei dispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), anche in deroga alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
VISTO	in particolare l'Art. l'art. 231, comma 1, lettera c, d e e, del D.L. 34/2020, che ha stanziato 331 milioni di euro per il 2020, con l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'attività didattica per il nuovo anno scolastico, consentendo alle istituzioni scolastiche di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative; con riferimento alla lettera c): o acquisto di piattaforme e strumenti digitali di supporto al recupero delle difficoltà di apprendimento, anche per la didattica a distanza, per studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali; con riferimento alle lettere d) ed e): o acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, anche con eventuale possibilità di rimborso del costo dell'abbonamento per la connettività per la durata dell'emergenza (a titolo esemplificativo, notebook, personal computer, tablet); o acquisto e/o noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo; ecc.....
CONSIDERATO	che il valore del bene, come spesa massima, sarà inferiore alla soglia comunitaria e tale da giustificare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25;
RITENUTO	che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità giuridico-amministrativa;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

RILEVATO	per effetto del D.P.M. 8 Marzo 2020, del D.L. 6 Aprile 2020 e D.L. 17 Marzo 2020 è stato prescritto ai Dirigenti Scolastici di attivare ed implementare piattaforme telematiche finalizzate all'organizzazione dell'Didattica Assistita a distanza;
RAVVISATA	la necessità, nell'ambito delle forniture e dei servizi individuati nella suddetta delibera e nel rispetto dei criteri in essa delineati, di avvalersi della piattaforma Moodle al fine di realizzare attività di formazione e insegnamento in modalità a remota su piattaforma digitale di Istituto;
VISTO	Il capitolato tecnico all'uopo redatto, che definisce e delinea le specifiche tecniche ed i costi del servizio che andranno ad eseguirsi per mezzo della stipula del contratto di appalto nella forma di scrittura privata, nonché le regole del rapporto tra Committente ed Ditta.

VOTA E ALL'UNANIMITA' DELIBERA

L'Implementazione piattaforma digitale comprensiva di capitolato tecnico allegato alla presente, per la fruizione dei dispositivi digitali individuali e per erogare la didattica assistita erogativa ed interattiva **su piattaforma Moodle per la gestione delle attività di formazione a distanza del Liceo Statale " G. Verga " di Adrano"**;

Adrano, 04/06/2020

Il Segretario

Prof.ssa Giuseppina Sangiorgio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il Presidente del C.I.

Dott. Marcello Cantone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 09 giugno 2020, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Adrano, 09/06/2020

**Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Spinella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Capitolato tecnico per la fornitura: "Implementazione di un ambiente e-learning di base su piattaforma Moodle per la gestione delle attività di formazione a distanza del Liceo Statale "G. Verga" di Adrano.

CIG: Z212CCC883

Art.1 – Oggetto del servizio/fornitura

La richiesta riguarda l'implementazione di un ambiente e-learning su piattaforma open source Moodle, di seguito denominata piattaforma, per la gestione delle attività DAD (Didattica a distanza) e FAD (Formazione a distanza) del Liceo Statale "G. Verga" di Adrano per un importo massimo dell'affidamento pari ad € 6.500,00 IVA inclusa, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e si articola nei seguenti indicatori:

- 1.a Caratteristiche generali della piattaforma e moduli specifici;
- 1.b Progettazione e implementazione del sistema Hardware;
- 1.c Assistenza, manutenzione e formazione erogata dal fornitore;
- 1.d Collaudo.

1.a Caratteristiche generali della piattaforma e moduli specifici

- La piattaforma prevederà un sistema di backend per gli amministratori, che consenta una completa e autonoma gestione delle funzionalità principali e delle reportistiche;
- la piattaforma dovrà implementare un layout grafico di base personalizzabile con il brand book aziendale. Le aree personalizzabili sono:
 - inserimento del logo aziendale;
 - banner in home;
 - colori di sfondo;
 - colori etichette;
 - immagine login.

La piattaforma gestisce l'offerta formativa strutturata in corsi, il layout standard permette un'immediata visualizzazione dei corsi presenti.

Nello specifico:

- i corsi possono essere raggruppati in categorie ed associati a gruppi di utenti specifici. È data possibilità all'istituto di creare un numero di corsi sulla base delle esigenze dell'offerta formativa erogata per ogni anno accademico; è inclusa nell'offerta la strutturazione dei corsi e delle categorie per i vari target di utenza presenti in istituto;
- l'utente autenticato in piattaforma visualizza solo i corsi a cui è iscritto e/o che soddisfano criteri preimpostati. Con riferimento allo stato di iscrizione e frequenza ad un singolo corso, i corsi sono raggruppati in visualizzazioni che comprendono:
 - i corsi assegnati all'utente;
 - tutti i corsi disponibili in autoapprendimento;
 - i corsi (sia assegnati, sia disponibili, sia completati);
 - i corsi conclusi vengono spostati all'interno del tab Conclusi.

Dovrà essere incluso nell'offerta la struttura dell'offerta formativa. A titolo esemplificativo si riporta una possibile struttura:

- Indirizzo di Studio
 - Anno Accademico
 - Disciplina

Per quanto riguarda l'accesso degli utenti, il personale amministrativo dovrà essere in grado di caricare

massivamente o creare manualmente gli utenti e inviare una mail con le credenziali di accesso. Dovrà essere implementata una procedura di recovery delle credenziali, affinché l'utente finale possa resettare in autonomia le stesse attraverso meccanismi di riconoscimento automatico. Dovrà essere possibile associare gli utenti in gruppi e assegnarli ad uno specifico corso con il ruolo desiderato (docente, studente).

La piattaforma dovrà supportare l'inserimento di varie tipologie di risorse, nello specifico:

- file video, audio, power point, word, excel, scorm ed altro.
- è data possibilità di impostare nella piattaforma la propedeuticità tra le diverse risorse all'interno di un corso basandosi su differenti criteri prestabiliti quali:
 - accesso al questionario dopo aver visionato la risorsa;
 - accesso ad una risorsa in base alla tipologia di profili;
 - accesso ad un oggetto in base a criteri temporali ed altro; in modo da consentire la creazione di differenti percorsi di formazione.

La piattaforma dovrà supportare la creazione di quiz di valutazione dell'apprendimento e di sondaggi.

Le possibili tipologie di domande sono:

- domande a scelta multipla con una sola o molteplici risposte corrette;
- domande a risposta aperta (in genere una parola o una breve frase);
- domande di corrispondenza;
- domande a risposta numerica (è possibile anche impostare dei range per valutare la risposta corretta).

Per quanto riguarda i risultati dei quiz, lato amministrazione è possibile visualizzare il dettaglio per ogni

utente (esportabile in csv), visualizzare la media (per questione e per domanda) sia a livello grafico che a livello di dato da esportare in piattaforme di terze parti per finalità statistiche.

La piattaforma consente diverse tipologie di reportistica esportabili in excel/ods sia a livello di amministrazione generale (ultimo accesso, errori di login, ecc.) sia a livello di singolo corso.

Con riferimento a meccanismi di gamification:

- alla figura manager e docente editor del corso è garantita la possibilità di gestire quali risorse sono obbligatorie per il superamento del percorso di studi e in base a tale definizione, avrà poi la corrispondente reportistica;
- la piattaforma traccia il click e il completamento della risorsa restituendo in forma visiva all'utente l'obbligatorietà di una risorsa o le risorse mancanti;
- la piattaforma consente il rilascio di badge associati all'attività formativa in formato custom.;
- è reso disponibile un certificato/attestato nominativo che attesta il superamento del corso, secondo i criteri definiti in fase di progettazione (ad esempio l'esito positivo di un questionario).

La piattaforma, dovrà mettere a disposizione numerosi strumenti per l'interazione e la creazione di una dimensione sociale tra cui:

- Forum: può essere inserito in ogni corso e gestisce discussioni, gli utenti possono innescare nuove discussioni;
- Chat: può essere inserita in ogni corso con le finalità di peer tutoring.

Inoltre la piattaforma dovrà essere corredata da una parte di presentazione con varie pagine il cui stile sia in linea con l'attuale sito dell'istituto raggiungibile all'indirizzo <https://www.liceovergadrano.edu.it/>.

A titolo di esempio, la struttura del menu a tendina disponibile sulla parte di presentazione dovrà essere simile al seguente schema:

HOME	OFFERTA FORMATIVA	LICEO	STUDENTI	CERTIFICAZIONI	CONTATTI
	INDIRIZZI DI STUDIO	CHI SIAMO	ISCRIZIONE	CORSI LINGUA INGLESE	RICHIEDI INFO
	ESAMI SINGOLI	SEDI	CONTRIBUTO VOLONTARIO	CORSI LINGUA FRANCESE	
	CREDITO SCOLASTICO	ORGANI ISTITUZIONALI	SEGRETERIA STUDENTI	CORSI ECDL	
	PTCO	DOCUMENTI UFFICIALI	STUDENTI DIVERSABILI	CORSI LINGUA TEDESCA	
		BROCHURE ISTITUZIONALE	STUDENTI STRANIERI	ITALIANO PER STRANIERI	
				CERTIFICAZIONI E SOFT SKILLS	

Tutti i contenuti da inserire nelle pagine (immagini, link, testo) saranno forniti già formattati dall'Istituto.

1.b Progettazione e implementazione del sistema Hardware

- La fornitura dovrà comprendere hosting su server dedicato su web farm di un provider nazionale, che consenta un traffico adeguato al numero di utenti, a uso esclusivo della scuola per tutta la durata del contratto. La gestione sistemistica e l'ottimizzazione del server è a carico del fornitore, che dovrà tuttavia fornire le credenziali di accesso all'area gestionale.
- Lo storage per il salvataggio dei contenuti multimediali dovrà consentire di immagazzinare fino a 2TB di dati.
- la piattaforma dovrà essere raggiungibile dalla rete Internet;
- Registrazione di un apposito record A sul dominio della scuola da concordare con il Dirigente Scolastico (es.formazione.liceovergadrano.edu.it). Tale attività dovrà essere pienamente conforme agli standard per la realizzazione dei siti web della Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dall'AgID nelle linee guida e regolamenti vigenti (D.Lgs. n.82/2005 Codice Amministrazione Digitale e successive modifiche).
- la piattaforma dovrà essere basata su tecnologia Apache;
- la piattaforma dovrà essere basata su tecnologia PHP;
- la piattaforma potrà utilizzare uno qualunque tra i seguenti motori di database MySQL/MariaDB/Postgres;
- la piattaforma dovrà avere un design Responsive (RWD), ovvero i contenuti dovranno adattarsi graficamente in modo automatico a qualunque dispositivo sul quale verranno visualizzate (PC con

- risoluzioni diverse, tablet, smartphone, cellulari, web tv), riducendo al minimo la necessità dell'utente di ridimensionare e scorrere i contenuti.
- la struttura dell'ambientedovrà essere modulare i deve consentire lo sviluppo di plug-in per estenderne le funzionalità;
 - la piattaforma è compatibile con le ultime versioni software necessarie alla sua implementazione e ove possibile utilizza soluzioni basate con supporto LTS (Long TermSupport);
 - dovrà essere garantita la piena compatibilità della soluzione con le minor release in riferimento alla piattaforma Moodle.

1.c Assistenza, manutenzione e formazione erogata dal fornitore

Per tutta la durata del contratto dovrà il fornitore dovrà assicurare il regolare funzionamento della piattaforma, dovrà essere assicurata assistenza tecnica alla piattaforma entro 24h dalla richiesta che sarà effettuata attraverso un canale concordato (es. email, telefono, piattaforma) e potrà essere erogata sia in presenza che attraverso strumenti di assistenza da remoto e comprenderà

:

- Supporto alla creazione degli utenti
- Supporto alla creazione degli indirizzi di studio
- Supporto alla creazione dei corsi
- Supporto alle modalità di caricamento dei contenuti

Il fornitore erogherà secondo le modalità concordate con la stazione appaltante la formazione per:

- Strutturazione di un corso secondo il percorso minimo stabilito dall'Istituto.
- Registrazione di nuovi utenti
- Creazione di nuovi corsi
- Assegnazione dei docenti ai corsi
- Iscrizione di nuovi studenti ai corsi
- avanzamento degli studenti già iscritti
- Consentire al personale tecnico di supportare il personale docente e il personale amministrativo nelle proprie mansioni e di fungere da helpdesk di primo livello.

Il tutto con la finalità di rendere autonomo l'istituto e il proprio personale.

Potrà essere stipulato annualmente con il fornitore un contratto di manutenzione/assistenza sulla base delle

esigenze dell'Istituto che fungerà comunque da helpdesk di secondo livello con modalità da definirsi in altra sede.

Nello specifico il personale interno al Liceo o potrà effettuare le seguenti operazioni:

- inserimento, modifica e cancellazione di utenti;
- analisi e risoluzione dei problemi legati alle problematiche di accesso alla piattaforma (ex: resettare password di un utente che l'ha smarrita);
- iscrizione/cancellazione degli utenti ai corsi;
- inserimento di risorse in vari formati (video, testo ecc.);
- creazione quiz con modulo di Moodle;
- consultazione e analisi della reportistica;
- inserimento, modifica e cancellazione di corsi;
- formazione sulle metodologie di strutturazione dei corsi;
- concetti sulle policy utente;
- creazione e modifica delle policy utente;
- attribuzione delle policy;
- monitoraggio dei corsi;
- gestione generale di piattaforma;
- moderazione dei forum.

L'*helpdesk* tecnico di secondo livello a supporto dell'utilizzo della piattaforma sarà erogabile attraverso una pluralità di canali: telefono, email e *ticketing* video-conferenza/skype per le questioni più complesse. Tempi di assistenza immediata debbono essere assicurati da lunedì al sabato in orario lavorativo.

1.d Collaudo

Il fornitore assiste il personale tecnico del committente fino al buon esito del collaudo del prodotto.

Tale supporto non ha costi aggiuntivi, è infatti incluso nelle forniture dei prodotti multimediali realizzati.

Il fornitore fornisce tutta la documentazione di supporto.

Il committente si impegna a svolgere il collaudo entro 30 giorni dalla consegna del prodotto e a comunicarne

l'esito tramite l'apposito modulo. Trascorsi i 30 giorni, il prodotto si considererà collaudato con esito positivo.

Art. 2 – Durata del servizio

1. Il servizio decorrerà dal giorno successivo la data di stipula e si concluderà 12 (**dodici**) mesi dopo l'attivazione della piattaforma personalizzata che avverrà con apposita comunicazione del fornitore controfirmata per accettazione dal Dirigente Scolastico a conclusione dell'attività di personalizzazione della piattaforma e della produzione, anche solo in parte, dei moduli formativi.

Il Dirigente Scolastico, d'intesa con il fornitore, che predisporrà entro 15 giorni dall'affidamento un cronoprogramma finalizzato alla definizione di priorità e tempi di erogazione del servizio e della relativa formazione tecnica.

2. Fermo restando la durata complessiva indicata al comma 1, la società potrà presentare proposte di modifica del suddetto cronoprogramma che potranno essere approvate dal Dirigente Scolastico.

Nel corso della vigenza del contratto, il Dirigente Scolastico può procedere a cadenza mensile con l'aggiornamento del cronoprogramma e delle iniziative di formazione da produrre attraverso la piattaforma di cui al presente capitolato.

3. Eventuali sospensioni, riprese o proroghe delle tempistiche verranno comunicate formalmente dal responsabile di procedimento.

Art.3 - Modalità di svolgimento della fornitura - Attività / Servizi richiesti

L'Impresa s'impegna ad eseguire le attività oggetto del presente Capitolato tecnico-amministrativo nel rispetto di tutte le norme e delle prescrizioni tecniche in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto;

Art.4 - Prezzo a base d'asta

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'esecuzione della fornitura, è di € 6.500,00 (IVA inclusa). Tale importo si intende comprensivo del costo relativo alla sicurezza ex art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Il fornitore aggiudicatario risulterà quello che avrà indicato il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nella suddetta quantificazione sono comprese anche le "interferenze" (come previsto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Art.5 - Fatturazione

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Liceo Statale " G. Verga" di Adrano (Codice univoco ufficio UFSIX5) e dovrà riportare la dicitura: "scissione dei pagamenti", il numero di CIG:Z212CCCB83) indicato nella Richiesta Di Offerta.

Art.6 – Penali

Nel caso di ritardo sui tempi di consegna o di erogazione del servizio, non imputabile alla stazione appaltante, una penale nella misura dell'1‰, per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo globale di aggiudicazione dell'appalto. Oltre tale limite la stazione appaltante potrà risolvere il contratto.

Art.7 – Pagamento

Il pagamento sarà effettuato ai sensi della vigente normativa in materia, previo accertamento della completa ottemperanza a tutte le condizioni contrattuali e acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Art.8 – Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- l'osservazione, nell'adempimento delle proprie prestazioni, di tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno comunicate al Dirigente Scolastico;
- di comunicare senza indugio al RUP ogni circostanza idonea ad avere influenza sull'esecuzione del contratto in tutte le sue fasi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi degli eventuali nuovi responsabili, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nonché eventuali fusioni, incorporazioni o trasferimenti di azienda che la riguardino.
- tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi gli oneri relativi al personale addetto alla esecuzione della fornitura e gli oneri per la sicurezza, nonché ai connessi oneri assicurativi.
- Ogni altro onere generale e particolare derivante dal contratto, dalle leggi o dai regolamenti vigenti.

Art.9 – Direttore dell'esecuzione per l'Istituto

Ai sensi dell'art.101 del D. Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il DSGA dott. Nicola Quaceci nella qualità di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del Liceo Statale " G. Verga" di Adrano.

Art.10 - Clausola risolutiva espressa

Qualora, nel corso del contratto, vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, il Liceo Statale " G. Verga" di Adrano procederà a contestare le stesse per

iscritto, diffidando l'aggiudicatario a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatogli. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà del Liceo Statale " G. Verga" di Adrano considerare risolto di diritto il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

Art.11 – Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede legale del Comune di residenza della ditta..

Art.12 – Foro competente

Il Foro di Catania è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

Art.13 – Variazione o modifica della ragione o denominazione sociale

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere

Tempestivamente

comunicate al Liceo Statale " G. Verga" di Adrano.

La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata.

In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

Art.14 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del

soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.15 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, il servizio/fornitura sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/2016.