



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE -  
ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo:  
[www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n. 1715/2.1

Adrano, 14/02/2022

## DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3 DEL 11/02/2022 - VERBALE N. 66

**DETERMINAZIONE CONSISTENZA MASSIMA ANNUA DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE NONCHÉ LA FISSAZIONE DELL'IMPORTO MASSIMO DI OGNI SINGOLA SPESA MINUTA PER L'E. F. 2022**

Il giorno 11 del mese di Febbraio dell'anno 2022, alle ore 11,00, nei locali del Liceo Ginnasio "G. Verga Petronio Russo", si è riunito il **Consiglio d'Istituto**. Sono presenti alla riunione i componenti del Consiglio, come da avviso di convocazione allegato al presente verbale (**ALLEGATO 1**). **Risultano** assenti i componenti Dell'Aquila, Magro, Corsaro, Allegra. Presiede il componente (genitore) d'istituto Sig. Scalisi Alessandro, verbalizza la prof.ssa Isgrò Giuseppina.

COMPONENTE DI DIRITTO: D.S. SPINELLA VINCENZO			
GENITORI	STUDENTI	DOCENTI	ATA
ALLEGRA GAETANO ALESSANDRO	MAGRO LUCIANA	ITALIA SALVO	MESSINA LUIGI
SCALISI ALESSANDRO	DI PERNA LUDOVICA	CORSARO MARIA STELLA	FOTI MARIA GRAZIA
DELL'AQUILA ROSARIA	PAPPALARDO ALFIO	PULVIRENTI GIUSEPPE	
SANGIORGIO MARIA AGATINA	<i>TROVATO ANTONINO</i>	ISGRÒ GIUSEPPINA	
		MINERI MARIA GRAZIA	

Il Presidente del Consiglio constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione del punto all'O.d.G.: **Determinazione consistenza massima annua del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa minuta per l'e. f. 2022.**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri, i contenuti dell'art. 21 del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018 recante il "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018.

L'articolo 21 detta una disciplina specifica in merito alle modalità di costituzione e di gestione del fondo economale per le minute spese, che possono essere effettuate con il predetto fondo (i.e. acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività) e stabilisce

che il Consiglio d'istituto, in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera, deve determinare la consistenza massima del fondo, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta.

L'art. 21, precisa altresì:

- L'importo della singola spesa minuta non può, in ogni caso, superare il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D.Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.).
- È vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
- Il fondo economale, è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. Qualora il DS anticipi al DSGA solo parte del suddetto fondo, ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore.
- Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. Qualora in seguito all'esaurimento della somma anticipata, fosse necessario il ricorso ad ulteriori somme, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'istituto, il DS provvede al reintegro del fondo.
- A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo, provvedendo alla restituzione delle somme eventualmente ancora disponibili.

In merito ai soggetti incaricati di sostituire il DSGA nella gestione del fondo economale, in caso di assenza o impedimento dello stesso, si precisa che valgono le disposizioni previste nel CCNL del comparto Istruzione e Ricerca,

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'art. 21 del D. l. n. 129 del 28/08/2018, recepito dalla Regione Sicilia con del D. A. n. 7753 del 28/12/2018;

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022, a seguito di articolata e positiva discussione,

## VOTA E ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

- La consistenza massima annua del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al DSGA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2 del D. l. n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2022 in €. **2.500,00**.
- L'importo massimo di ogni singola minuta spesa è stabilito per l'esercizio finanziario 2022 in €. **200,00**.
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita delibera, proposta dal DS ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6 del D. l. n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753/2018.
- Di disporre la pubblicazione della presente delibera nel sito Web della scuola (Amministrazione Trasparente).

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del DPR n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto approvato e sottoscritto.  
Adrano, 11/02/2022

**Il Segretario verbalizzante**

Prof.ssa Isgrò Giuseppina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L. vo n. 39/1993)

**Il Presidente del C. I.**

Sig. Scalisi Alessandro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L. vo n. 39/1993)

=====

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 14/02/2022, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Adrano, 14/02/2022

**Il Dirigente Scolastico**

**Vincenzo Spinella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L. vo n. 39/1993)