



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.  
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.gov.it](http://www.liceovergadrano.gov.it) - E-mail:  
[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



### DETERMINA N. 4

Prot. N. 4388/1.1.h

Adrano 01/09/2017

Alla cortese attenzione dei

DOCENTI	Prof.ssa SARA LEMBO	DSGA	Sito Web: Amministrazione trasparente
---------	---------------------	------	---------------------------------------

OGGETTO: Conferimento incarichi

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30-31- 86 del CCNL 24.07.2003

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative alla progettazione del P.T. D.F. per il triennio 2016/2019

VISTI gli Artt 4,5 e il comma 5 dell'art. 25 del D.L.gvo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.";

VISTO l'Art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015

#### INCARICA

Per l'anno scolastico 2017/2018 la prof.ssa **SARA LEMBO** quale FIDUCIARIO DELLA SEDE di Via Donatello.

Il conferimento ai sensi degli artt. 4,5,25 del D. Lgvo 165 /2001, Legge n.107/2015, con decorrenza 1° settembre 2017

L'incarico comporta l'espletamento delle seguenti attività:

Responsabile della vigilanza sede SUCCURSALE

Predisposizione del quadro delle ore a disposizione per supplenze

Predisposizione del quadro dei turni di sorveglianza per l'intervallo Regolarizzazione delle assenze

Autorizzazione di entrate e uscite fuori orario

Provvedere alla sostituzione dei docenti assenti

Per la consegna del secondo libretto: controllo del fascicolo personale  
Per la consegna del secondo libretto: informazione alla famiglia  
Per la consegna del secondo libretto: autorizzazione  
Rilevazione delle assenze del personale in caso di sciopero  
Rilevazione "classi scoperte"  
Provvedere alla eventuale riorganizzazione dell'orario  
Partecipazione allo STAFF  
Mantenimento dei contatti con le famiglie  
Collaborazione al buon funzionamento della sede in ordine al comportamento delle classi  
Collaborazione al buon funzionamento della sede in ordine ai compiti dei docenti  
Contattare i docenti in ordine allo svolgimento delle supplenze a completamento cattedra  
Predisposizione del quadro dei recuperi dei permessi orari dei docenti  
Controllo delle richieste per assemblee di classe  
Offrire consulenza alle altre fiduciarie di sede

Il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica sarà stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2017/2018.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Vincenzo Spinella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali