



## LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.gov.it](http://www.liceovergadrano.gov.it) - E-mail:

[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



### DETERMINA N. 3

Prot. N. 4387/1.1.h

Adrano 01/09/2017

Alla cortese attenzione dei

DOCENTI	Prof. SALVO ITALIA	DSGA	Sito Web: Amministrazione trasparente
---------	--------------------	------	---------------------------------------

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30-31- 86 del CCLN 24.07.2003

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative alla progettazione del P.T. O.F. per il triennio 2016/2019

VISTI gli Artt 4, 5 e il comma 5 dell'art. 25 del D. Lgvo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.";

VISTO l'Art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015

### INCARICA

per l'anno scolastico 2017/2018

il prof. ITALIA SALVATORE quale **COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

L'incaricato espleta le seguenti attività:

#### 1) Partecipa

- Alle riunioni dello STAFF
- Alle attività del riesame della Direzione
- Alle riunioni di preparazione del Collegio dei Docenti

**2) Collabora con gli uffici amministrativi e con gli assistenti tecnici nell'organizzazione delle azioni necessarie per**

- Le iscrizioni

- b) Gli scrutini
- c) I passaggi degli studenti da altre scuole
- d) L'adozione dei libri di testo
- e) Le elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei genitori

**3) Elabora il piano annuale delle Attività in collaborazione con la Funzione strumentale per la Gestione delle risorse**

- 4) Può avere la responsabilità di una sede (vedi attività del Fiduciario di sede)
- 5) Cura le relazioni con il personale ATA e con i docenti
- 6) Cura le relazioni con i genitori e con gli studenti
- 7) Collabora con il docente incaricato dell'elaborazione dell'orario scolastico
- 8) Cura, in collaborazione con il docente incaricato, con i collaboratori e gli assistenti tecnici, all'organizzazione delle riunioni collegiali
- 9) Collabora con il Dirigente Scolastico e i coordinatori di dipartimento nella formulazione dell'organico e nella composizione dei Consigli di Classe
- 10) Collabora alla formazione delle classi e alla loro dislocazione nelle sedi
- 11) Sostituisce il Dirigente scolastico nella firma degli atti ufficiali di ordine didattico e amministrativo
- 12) Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza (ferie, malattia, impegni istituzionali...)

Il compenso a carico del fondo dell'istituzione scolastica sarà stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2017/2018.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Vincenzo Spinella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali