



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876

- Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
Unidoc IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n. 9577

Adrano, 24/11/2022

**Agli atti
Alla piattaforma GPU**

Oggetto: Conferimento incarico personale ATA di cui ai "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 FDR Asse II - Infrastrutture pe l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR REACT_EU Asse V -Priorità d'investimento: 131 Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente nell'economia.

Progetto TITOLO "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" . CODICE CUP N. C64022000180006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. Avviso prot. n. A000GEFID -22867 del 13.04.22. "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 FDR Asse II - Infrastrutture pe l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR REACT_EU

VISTA la candidatura del piano n. 1077027 relativo all'avviso di cui in oggetto inoltrato il 03.05.2022

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota del MIUR A000GEFID/prot. n.0073105 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto presentato dal Liceo "G. Verga" di Adrano, collocato utilmente nella graduatoria definitiva alla posizione n. 153 approvata con Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi scolastici.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Dirigenziale n.1087 prot. n.86959 /4.5.a del 24/10/2022 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.L 129/2018,

VISTO il D.L. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n.7753 del 28/12/2013;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto

VISTA la determina n. 59 del dirigente scolastico di avvio del progetto in questione prot. n. 9104 del 07/11/2022

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di avviare le procedure di individuazione di PERSONALE ATA;

Visto l'avviso pubblico prot. 9416 del 18/11/2022 avente per **oggetto l'individuazione e la selezione PUBBLICA** mediante procedura comparativa per il **RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO** (Assistente amm.vo e collaboratore scolastico), interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati da impiegare nella realizzazione delle azioni per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile,

VISTA l'unica candidatura pervenuta entro il termine prescritto del 23/11/2022, da parte dell'Assistente amministrativo sig. Ingrassia Claudio Alfio acquisita al protocollo della scuola con nota numero 9454 del 19/11/2022, corredata da C.V.;

VISTA la dichiarazione del D.S. del 24/11/2022 con la quale non si è ritenuto procedere alla nomina di una commissione di valutazione e di procedere con successivo atto all'affidamento all'Assisterete Amm.vo Sig. Ingrassia Claudio Alfio dell'incarico in oggetto, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta e che non sono pervenuti ricorsi,

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento all'Assisterete Amm.vo Sig. Ingrassia Claudio Alfio, in servizio presso questa istituzione scolastica, dell'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto di cui in oggetto:

1. custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
2. digitalizzare tutto il materiale raccolto;
3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
4. predisporre determinate, richiedere preventivi e acquisti;
5. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
6. seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di coordinamento.
7. altri adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto finalizzate alla buona riuscita del progetto e collaborazione al Dirigente Scolastico e al DSGA,

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 30 cad. che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctpc01000a>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate del FDRPOC.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, l. n. 39/1993)