



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPC01000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 6076 /4.1.a/28

Adrano, 05/10/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA CODICE CUP N. C69G17000520007

All'Albo on-line

Al sito web - sezione Amministrazione trasparente

Agli Atti

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI N. 3 GRADUATORIE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (n. 2 Ass. Amm., n. 2 Ass. Tec. e n. 6 Coll. Scol.), NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON - FSE 2014 - 2020, riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1, di cui all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016, per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, ecc., del Liceo "G. Verga" di Adrano, via Salvo D'acquisto n. 16

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	
TITOLO PROGETTO	Scuola attiva contro il disagio passivo
10.1.1	Obiettivo specifico e azione del PON
A	Sottoazione/progetto
FSEPON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
SI	Regione di riferimento, SICILIA
2017	Anno di autorizzazione
536	Numero progressivo del progetto
IMPORTO AUTORIZZATO	€. 44.905,20
PERIODO AVVIO DEL PROGETTO	30/09/2017
FINE REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	31/08/2018

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582 ----- e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPCD1000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la Circolare Prot. n. A000GEFID 10862 del 16/09/2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

VISTA la nota del MIUR Prot. A000GEFID 31711 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto presentato dal Liceo "G. Verga" di Adrano, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. N. 29241 del 18 luglio 2017 all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO del dispositivo prot. n. 3786 del 01/08/2017, riguardante le azioni di Informazione e Pubblicità autorizzazione progetto "**Scuola attiva contro il disagio passivo**" - Identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-536**. "Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

VISTA la determinazione n. 115 prot. n. 3907 del 26/08/2016, riguardante l'attribuzione di responsabilità dei procedimenti Amministrativi al Dsga Sig. Quaceci Nicola.

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di avviare le procedure di individuazione di PERSONALE ATA sui seguenti n. 9 moduli formativi:

MODULO	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	N. ORE
1	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO	GIOCO SPORT A SCUOLA (CALCIO A 5)	30H
2	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO	IL TENNIS A SCUOLA	30H
3	ARTE; SCRITTURA CREATIVA; TEATRO	L'INGLESE PER IL TEATRO	30H
4	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	"LE MERAVIGLIE ARTISTICHE IN 3D"	30H
5	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	"L'ITALIANO: "IMPARARE AD ARGOMENTARE"	30H
6	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	"L'ITALIANO: "LA LINGUA DELLE REGOLE"	30H
7	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	"L'ITALIANO: LINGUA PER ESPORRE"	30H
8	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	"IL PROBLEMA DELLA MATEMATICA"	30H
9	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	"AVERE I NUMERI IN MATEMATICA"	30H

EMANA

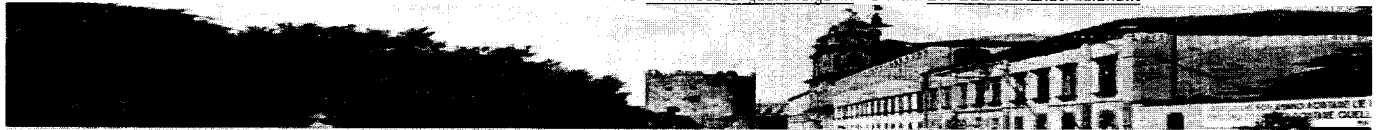
Il presente avviso pubblico avente per **oggetto l'individuazione e la selezione PUBBLICA** mediante procedura comparativa per il **RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO** (Assistente amm.vo, tecnico e collaboratore scolastico), interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati da impiegare nella realizzazione.

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582	-----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPCO1000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPCO1000A@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE FAMILIARI, PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

delle azioni per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.

La selezione, centrata su titoli e specifiche esperienze professionali è disciplinata come segue:

PERSONALE ATA	COSTO ORARIO	N. ORE CADAUNO
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6	30
N. 2 ASSISTENTI TECNICI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6	30
N. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6	30

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di n. 3 graduatorie di personale ATA da impiegare a supporto nella realizzazione di interventi formativi per gli studenti nell'ambito dei progetti PON-FSE 2014-2020, Azione 10.1.1, di cui all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DEI COMPITI DEL PERSONALE ATA

I candidati dovranno aver condotto nel corso della loro attività, documentate esperienze per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, al monitoraggio, la cura e l'archiviazione della documentazione, l'informazione, la pubblicità, la pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici. ausilio agli alunni portatori di handicap, ecc. riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1., nell'ambito della tipologia di Moduli previsti dal presente avviso. L'articolazione oraria sarà definita successivamente, su proposta del Dsga al dirigente scolastico, titolare della direzione e del coordinamento, nonché della gestione delle risorse umane e strumentali.

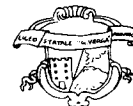
PROFILO FUNZIONALE E COMPITI CONNESSI ALLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO

Nell'ambito del progetto specifico il Personale Ata, si occupa degli aspetti legati all'area Gestionale, Amministrativo Contabile, al monitoraggio, la cura e l'archiviazione della documentazione, l'informazione, la pubblicità, la pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici. ausilio agli alunni portatori di handicap, ecc.

Il Personale Ata svolgerà i seguenti compiti:

AREA	Compiti
	Interventi immateriali (formativi) volti a migliorare la qualità degli apprendimenti degli alunni a rischio di insuccesso scolastico e formativo, alunni disabili e/o a rischio di marginalità sociale e favorire l'inclusione sociale e il coinvolgimento delle famiglie

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582	-----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPCD1000A -Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

COMPITI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
	<p>1. Supportare il Ds, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI);</p> <p>2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);</p> <p>3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;</p> <p>4. svolgimento delle azioni di monitoraggio</p> <p>5. Predisporre atti e procedure di protocollo;</p> <p>6. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale ;</p> <p>7. Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi;</p> <p>8. Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;</p> <p>9. Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;</p> <p>10. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;</p> <p>11. Curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FSE e FSER;</p> <p>12. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR</p> <p>13. Curare le fasi inerenti l'informazione e la pubblicizzazione del progetto, degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON.</p> <p>L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.</p>

COMPITI	ASSISTENTE TECNICO
	<p>1. Supportare Ds, la DSGA, agli esperti, ai tutor e al referente per la valutazione nello svolgimento delle funzioni;</p> <p>L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria. In particolare</p> <p>In particolare si occupa eventualmente facendo ricorso a professionalità esterne, del corretto funzionamento delle attrezzature ed infrastrutture tecnologiche ed informatiche, del loro acquisto e manutenzione, nonché della risoluzione delle problematiche legate all'uso delle suddette attrezzature ed infrastrutture.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si interfaccia, su mandato della Direzione, con i fornitori del settore per quanto riguarda l'acquisto, manutenzione, assistenza, aggiornamento / ammodernamento dei sistemi informatici, delle attrezzature e infrastrutture informatiche e tecnologiche, curando la definizione dei parametri di acquisto, la valutazione delle offerte, le procedure per l'acquisto e/o la stipula dei contratti ▪ Si interfaccia con l'azienda fornitrice del sistema di backup, verificandone la corretta effettuazione e effettuando almeno una prova annuale di ripristino ▪ Risponde alle segnalazioni di anomalie di funzionamento e/o guasti, intervenendo nei limiti delle proprie competenze e rivolgendosi se necessario a fornitori esterni per la risoluzione dei problemi;

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582 ----- e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
 Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPC01000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



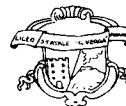
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per i settori scelti in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provvede ad assegnare username, password per l'accesso alla LAN secondo la policy definita dall'organizzazione; ▪ Provvede ad assegnare username e password per l'accesso all'area riservata del sito e del registro elettronico, della Lim; ▪ Collabora con tutte le figure di responsabilità, sia di area che trasversali, per gli aspetti informatici; ▪ Fornisce informazioni, istruzioni e supporto ai dipendenti e collaboratori di Saperi Aperti in merito all'utilizzo delle principali attrezzature e software informatici; ▪ Cura l'aggiornamento dell'elenco delle attrezzature informatiche e della documentazione relativa; ▪ Su incarico della Direzione provvede, eventualmente avvalendosi di professionalità esterne, a: <ul style="list-style-type: none"> o Pianificare l'acquisto, ammodernamento e aggiornamento delle strutture e infrastrutture informatiche e tecnologiche; ▪ Si interfaccia con il Responsabile per la Privacy per gli adempimenti relativi alla rete informatica, alle attrezzature ed infrastrutture informatiche ed alle modalità di archiviazione elettronica dei dati;
--	--

COMPITI	COLLABORATORE SCOLASTICO
Rapporti con gli alunni	<p>Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili.</p> <p>Concorso in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi d'istruzione.</p> <p>Ausilio agli alunni portatori di handicap.</p>
Sorveglianza generica dei locali	<p>Apertura e chiusura dei locali scolastici.</p> <p>Accesso e movimento interno alunni e pubblico - portineria.</p>
Pulizia di carattere materiale	<p>Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. I servizi igienici devono essere mantenuti costantemente puliti e fruibili durante l'intero orario di lezione.</p> <p>Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e disinfezione.</p> <p>Si raccomanda l'uso di tutte le protezioni necessarie per la prevenzione dei rischi connessi con il proprio lavoro.</p>
Supporto amm.vo e didattico	<p>Duplicazione di atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti e progetti (PTDF).</p>

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582 ----- e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPCD1000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura (per le persone giuridiche si intende riferito al legale rappresentante):

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver condotto esperienza/e documentate come descritto nel profilo.
- essere a tempo indeterminato;
- avere comprovate conoscenze informatiche;

Si precisa che il personale Ata, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, potranno essere conferite attività di gestione Amministrativo Contabile, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, ecc, relative alla tipologia dei moduli specifici. L'incarico definirà il numero l'articolazione oraria degli interventi, nelle sedi. Le attività, si svolgeranno presso il Liceo "G. Verga" Via Salvo D'Acquisto n. 16, sede succursale via Donatello e presso le strutture messe a disposizione dall'Ente Locale. Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dal Liceo Ginnasio Statale "G. Verga" dovranno essere svolte tra i mesi di **novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio e comunque concludersi entro il mese di agosto 2018.**

ART. 5 - COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, **Tabelle 5 o 6 dell'Autorità di gestione**, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del Miur, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico, attribuirà un punteggio globale massimo di **60 punti**. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri disciplinati dalle tabelle a-b-c. Per ogni criterio è attribuito un punteggio. Il valore massimo per i vari criteri è il seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO		MAX 24 PUNTI	
TITOLI	PUNTI MAX	A cura del candidato	Riservato alla commissione

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582 -----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 -----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPC01000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Diploma di studio di istruzione secondaria di secondo grado	4		
Laurea triennale:	8		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale:	12		
TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		MAX 10 PUNTI	
b1) Certificazioni informatiche avanzate (eucip, cisco, ...) 1 punto per ogni certificazione. 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti		
b2) Certificazioni inerenti le tic (ecdl, core fortic, fortic2, nuova ecdl standard , eipass 7 moduli.	Max 2 punti		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo- 1 punto per ogni titolo e/o certificazione	Max 6 punti		
TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI - TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		MAX 26 PUNTI	
Anzianità di servizio nel profilo di assistente Amministrativo/tecnico, collaboratore scolastico. 1 punto per anno di servizio	Max 8 punti		
Esperienze documentate connesse all'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR. 1 punto per ogni esperienza.	Max 6 punti		
Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
		TOTALE	MAX 60 PUNTI

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI, MODALITÀ E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni tra i candidati e il Liceo "G. Verga" di Adrano potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: ctpc01000a@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito Liceo "G. Verga" di Adrano: www.liceovergadrano.gov.it

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria alla valutazione dovranno essere inviate in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa). Ai candidati selezionati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato I):

- nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- residenza;

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582	-----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPCD1000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per gli Affari in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dal Liceo "G. Verga" di Adrano.
- Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Il Liceo "G. Verga" di Adrano si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con il Liceo "G. Verga" di Adrano.

Alla domanda "All. I" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato.
2. Elenco dei titoli valutabile previsti dalle TAB. A) B) C), Art.6 del presente avviso pubblico.
3. Copia documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata, **esclusivamente**, all'indirizzo email ctpcd1000a@istruzione.it, utilizzando il modello "allegato" (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 13.00 del giorno 21/10/2017**, (termine perentorio), indicando in oggetto "**Selezione PERSONALE ATA PROGETTO FSE- 2014-2020 - Azione 10.1.1**".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo "G. Verga" successivamente la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito del Liceo "G. Verga" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet del Liceo Verga: www.liceovergadrano.gov.it

ART. 9 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: **agosto 2018**.

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582 ----- e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPCOI000A - Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it - E-mail: CTPCOI000A@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dal Liceo "G. Verga" per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato a una richiesta di disponibilità al personale preposto che potrà avvenire tramite posta elettronica o con notifica a diretta. La definizione della tipologia contrattuale avverrà al momento del conferimento dell'incarico. I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dsga Sig. Nicola Quaceci

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo "G. Verga" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART 15 - PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica: www.liceovergadrano.gov.it dal 05/10/2017 al 21/10/2017.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Bonella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/7692582 -----

e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 -----

e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it