

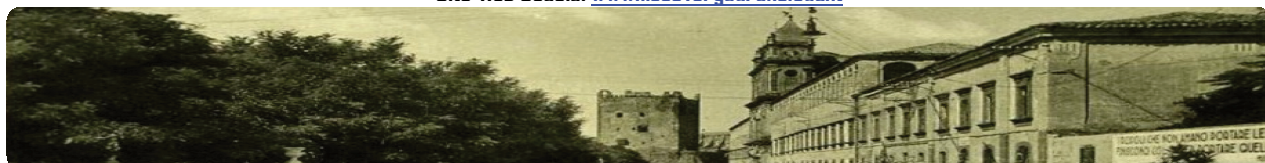


LICEGINNASIOSTATALE "G. VERGA-PETRONIO RUSSO" – 95031ADRANO (CT)

- SEDE CENTRALE :SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

- SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod.Mecc. : CTPC01000A- E-mail : ctpc01000a@istruzione.it– PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it

Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PROTOCOLLO GENERALE LICEO
" G. Verga P. Russo " – ADRANO (CT)
Prot. n. 12788/4.5.a/4 - Data : 29/12/2021 - (Uscita)

A Tutti gli interessati
Agli Atti dell'Istituto
All'albo on-line
Al Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione." – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto FESR PON: "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA
Cod. progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-621 - Avviso AOODGEFID/Prot-n.28966 del 06/09/2021.-
CUP:C69J21023320006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la candidatura del piano n. 1070346 relativo all'avviso di cui in oggetto inoltrato il 21/09/2021;

- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/prot. n.0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto presentato dal Liceo "G. Verga" di Adrano, collocato utilmente nella graduatoria definitiva alla posizione n.621 approvata con Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n.353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/prot. n. 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-621 – Titolo progetto : Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione.
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- Considerato** che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- **N.1 assistente amministrativo** per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile; afferenti al progetto di cui alle premesse.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEO o PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto). L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEO o PEC dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 13:00 del 07/01/2022.**

Elementi di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione i titoli professionali su esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR;

Saranno attribuiti punti 5 per ogni esperienza pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR negli ultimi 5 anni.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate, secondo gli elementi di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione composta dal D.S. e dal D.S.G.A.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

L'amministrazione contatterà direttamente il personale selezionato i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura di 23 ore.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctpc01000a>

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Il presente avviso, è stato predisposto, ai fini della pubblicizzazione, sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea ed ha come obiettivo quello di diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella
(Documento firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/6136075 ----- e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il Responsabile del procedimento: DSGA Avv. Procopio Vincenza tel. 095/6136075 ----- e-mail: procopio.vincenza3@istruzione.it