



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" – 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 0956136075-7692582 Fax 0957698652

SUCCURSALE: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80

Tel. 0956136083 Fax 0957694523 - C.F.: 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPC01000A -

E-mail: ctpc01000a@istruzione.it – PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it - Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



Prot. n. 1331/4.5. a/104

Adrano, 18/02/2020

Al sito web – sezione Amministrazione trasparente

All'Albo on-line

Agli Atti

Al Personale Interessato

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

CODICE IDENTIFICATIVO "10.2.2A-FSEPON-SI-2019-315"

TITOLO "LA DIDATTICA LABORATORIALE COME OPPORTUNITA' PER L'APPRENDIMENTO"

CUP: C68H18000380007

Oggetto: Selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla definizione di n. 3 graduatorie per il reclutamento del personale ATA (n. 1 Ass. Amm., n. 1 Ass. Tec. e n. 3 Coll. Scolastici), nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	
TITOLO PROGETTO	La didattica laboratoriale come opportunità per l'apprendimento
10.2	Obiettivo specifico - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
10.2.2A	Sotto Azione - Competenze di base
FSEPON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
SI	Regione di riferimento: SICILIA
2019	Anno di autorizzazione
315	Numero progressivo del progetto
IMPORTO AUTORIZZATO	€. 44.801,10
PERIODO AVVIO DEL PROGETTO	FEBBRAIO 2020
FINE DEL PROGETTO	31/08/2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la presentazione della candidatura del progetto prot. n. 16278 del 02/06/2018, approvata con deliberazioni n. 4 del Collegio dei docenti prot. 3584 del 08/05/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 5 prot. 3351 del 02/05/2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO ATTO della nota del MIUR A000GEFID/prot. n. 22750 del 01/07/2019 di autorizzazione del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-315 - Istruzione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" - Asse I - Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base per un importo pari a €. 44.801,10;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto n. 916 di assunzione in bilancio prot. n. 6735/4.5. a/104 del 03/10/2019 finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 44.801,10;

VISTO il D.l. n. 129/2018 e il D. A. 7753/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la determinazione n. 121 prot. n. 5495/2019 del 31/08/2019, riguardante l'attribuzione di responsabilità dei procedimenti Amministrativi al Dsga Sig. Nicola Quaceci;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure indicate in oggetto;

VISTA la determina n. 48 del dirigente scolastico di avvio del progetto in questione prot. n. 7378/4.5a/104 del 22/10/2019;

RILEVATA la necessità di avviare le procedure di individuazione di Personale ATA per la realizzazione delle attività formative costituenti i moduli del progetto per l'a.s. 2019/2020:

Percorsi Competenze di base

MODULI	TITOLO MODULO	GRUPPO-CLASSE	PERIODO e ORE
Modulo 1	La lingua per imparare ad imparare	2Asa (21)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE
Modulo 2	La lingua della comunicazione scritta e orale	2Bs (21)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE
Modulo 3	L'italiano: la lingua per interagire	2Cs (24)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE
Modulo 4	La lingua della creatività	1As (25)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE
Modulo 5	La matematica: disciplina del pensiero logico	1Cs (29)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE

Modulo 6	La matematica: imparare a risolvere i problemi	1Ac (25)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE
Modulo 7	La scatola degli attrezzi	2Asu (22)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 30 ORE
Modulo 8	Inglese base	2Bsa (20) 2Csa (12)	FEBBRAIO/GIUGNO 2020 - 60 ORE

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto l'individuazione e la selezione per il reclutamento di personale ATA (n. 1 Ass. Amm., n. 1 Ass. Tec. e n. 3 Coll. Scolastici), interessato a sottoscrivere incarichi a supporto delle attività autorizzate nell'ambito del progetto da impiegare nella realizzazione delle azioni per la gestione amministrativa contabile, laboratoriale, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap.

La selezione, centrata su titoli e specifiche esperienze professionali è disciplinata come segue:

PERSONALE ATA	COSTO ORARIO
N. 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6
N. 1 ASSISTENTI TECNICI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6
N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di **n. 3 graduatorie di personale ATA** da impiegare a supporto della realizzazione di interventi formativi per gli studenti nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, per la gestione amministrativa contabile, laboratoriale, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DEI COMPITI DEL PERSONALE ATA

I candidati dovranno aver condotto nel corso della loro attività, documentate esperienze per la gestione amministrativa contabile, monitoraggio, cura e archiviazione della documentazione, informazione, pubblicità, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap. L'articolazione oraria sarà definita successivamente dal dirigente scolastico, titolare della direzione e del coordinamento, nonché della gestione delle risorse umane e strumentali.

PROFILO FUNZIONALE E COMPITI CONNESSI ALLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO

Il Personale Ata svolgerà i seguenti compiti:

COMPITI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare il Ds, il DSGA, i Tutor e gli Esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo SIF 2020 del SIDI). • Predisporre gli incarichi e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni). • Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano. • Svolgimento delle azioni di monitoraggio. • Predisporre atti e procedure di protocollo. • Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale. • Provvedere alla trascrizione di convenzioni. • Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni. • Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano. • Curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FSE. • Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR.

	<ul style="list-style-type: none"> • Curare le fasi inerenti all'informazione e alla pubblicizzazione del progetto, degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON. • L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.
--	--

COMPITI	ASSISTENTE TECNICO
	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare il Ds, il DSGA, i Tutor, gli Esperti e il Referente per la valutazione nello svolgimento delle funzioni. • In particolare si occupa eventualmente del corretto funzionamento dei laboratori e delle attrezzature tecnologiche ed informatiche, nonché della risoluzione delle problematiche legate all'uso delle suddette attrezzature.

COMPITI	COLLABORATORE SCOLASTICO
Rapporti con gli alunni	<p>Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della <u>vigilanza</u> sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali.</p> <p>La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili.</p> <p>Concorso in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi d'istruzione.</p> <p>Ausilio agli alunni portatori di handicap.</p>
Sorveglianza generica dei locali	<p>Apertura e chiusura dei locali scolastici.</p> <p>Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria.</p>
Pulizia di carattere materiale	<p>Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. <u>I servizi igienici devono essere mantenuti costantemente puliti e fruibili durante l'intero orario di lezione.</u></p> <p>Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e disinfezione.</p> <p>Si raccomanda l'uso di tutte le protezioni necessarie per la prevenzione dei rischi connessi con il proprio lavoro.</p>
Supporto amm.vo e didattico	<p>Duplicazione di atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti e progetti (PTOF).</p>

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Essere personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche o fine a.s. 2019/20;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari nel rispetto del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Si precisa che il personale Ata, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, potranno essere conferite attività di gestione amministrativo contabile, laboratoriale, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, relative alla tipologia dei moduli specifici.

L'incarico definirà l'articolazione oraria degli interventi nelle sedi. Le attività, si svolgeranno presso il Liceo "G. Verga" Via Salvo D'Acquisto n. 16 e sede succursale di via Donatello. Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dal Liceo Ginnasio Statale "G. Verga" dovranno essere svolte tra i mesi di FEBBRAIO-GIUGNO 2020.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico, attribuirà un punteggio globale massimo di **65 punti**. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri disciplinati dalla tabella A. Per ogni criterio è attribuito un punteggio. Il valore massimo per i vari criteri è il seguente:

TABELLA A) - TITOLI CULTURALI MAX 15 PUNTI	
TITOLI	MAX PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3
Laurea triennale	4
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6
Totale Punt Max	15

TABELLA A) - ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO MAX 50 PUNTI	
PER OGNI ESPERIENZA MATURATA E COERENTE CON LA TIPOLOGIA DELLA PROPOSTA	MAX PUNTI
Anzianità di servizio prestato nel profilo di Ass. Amm., Ass. Tecnico e Coll. Scol. 1 punto per anno scolastico	20
Esperienze lavorative pregresse e conoscenze della piattaforma on line "Gestione PON". 1 punto per ogni esperienza	10
Incarichi di sostituzione DSGA 5 punti per anno scolastico	10
Incarichi specifici, art. 7 o titolari di art. 2 2 punti per anno scolastico	10
Totale Punt Max	50

ART. 6 – SCADENZA TERMINI DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle istanze di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta **PEO: ctpc01000a@istruzione.it o PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it** della scuola.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito Liceo "G. Verga" di Adrano: www.liceovergadrano.edu.it

La domanda candidatura per la selezione del personale ATA (**Allegato 1**), la scheda autodichiarazione dei servizi ed esperienze (**allegato 2**) e la documentazione necessaria alla valutazione dovranno essere inviate in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa) entro il **24/02/2020**. Ai candidati selezionati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- residenza;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- godimento dei diritti politici;

h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

i) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dal Liceo "G. Verga" di Adrano.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Il Liceo "G. Verga" di Adrano si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con il Liceo "G. Verga" di Adrano.

Alla domanda "**Allegato 1**" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato.

3. Copia documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente, all'indirizzo E-mail ctpc01000a@istruzione.it, o Pec: ctpc01000a@pec.istruzione.it utilizzando il modello "**Allegato 1**" (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro Lunedì 24/02/2020**, (termine perentorio), indicando in oggetto "**SELEZIONE PERSONALE ATA – PROGETTO PON - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-315**".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo "G. Verga" successivamente la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito del Liceo "G. Verga" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet del Liceo Verga: www.liceovergadrano.edu.it

ART. 8 - VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: agosto 2020.

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate. I candidati che risulteranno in posizione utile nelle suddette graduatorie potranno essere incaricati dal Liceo "G. Verga" per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso interno di selezione secondo il criterio di scorrimento delle graduatorie.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E RELATIVI COMPENSI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. La definizione della tipologia contrattuale e dell'orario avverrà al momento del conferimento dell'incarico secondo quanto definito dal cronogramma delle attività e dell'orario delle lezioni effettivamente svolte in orario extrascolastico. I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto scuola, Tabelle 5 o 6, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e risultanti da apposito registro debitamente compilato e firmato. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del Miur, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

ART. 10 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71, L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dsga Sig. Nicola Quaceci.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo "G. Verga" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo delle graduatorie. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso interno di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica: www.liceovergadrano.edu.it in data odierna.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/6136075 -----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il Responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 -----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it

**ALLEGATO 1 - DOMANDA CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA PROGETTO PON:
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-315**

I/La sottoscritt_____ nato/a, ...a.....prov. il
residente a prov. CAP Via/piazza n°
Tel..... /Cell..... e-mail Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per la figura professionale di _____, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, da svolgersi presso il Liceo “G. Verga” di Adrano.

Dichiara, a tal fine, sotto la propria responsabilità, di:

- avere la cittadinanza: _____ o di uno degli stati membri dell'UE;
- non avere riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di aver _____;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non aver subito provvedimenti di interdizione scolastica, ovvero di _____;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario disposto dal Dirigente Scolastico;
- possedere titoli e/o esperienze indicati ed evidenziati nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto;
- essere dipendente dell'Istituto: LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” di ADRANO.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Scheda autodichiarazione esperienze, servizi e punteggi sintetica compilata e sottoscritta (Allegato 2).

Adrano, _____

Firma _____

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima.

Adrano, _____

Firma _____

**ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI, SERVIZI ED ESPERIENZE PER LA CANDIDATURA ATA PON:
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-315**

Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti valutabili previsti dal bando e riscontrabili dal curriculum vitae, con la seguente valutazione:

TABELLA A) - TITOLI CULTURALI MAX 15 PUNTI			
TITOLI	MAX PUNTI	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado	2		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3		
Laurea triennale	4		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6		
Totale Punti Max	15		

TABELLA A) - ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO MAX 50 PUNTI			
PER OGNI ESPERIENZA MATURATA E COERENTE CON LA TIPOLOGIA DELLA PROPOSTA	MAX PUNTI	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Anzianità di servizio prestato nel profilo di Ass. Amm., Ass. Tecnico e Coll. Scol. 1 punto per anno scolastico	20		
Esperienze lavorative pregresse e conoscenze della piattaforma on line "Gestione PON". 1 punto per ogni esperienza	10		
Incarichi di sostituzione DSGA 5 punti per anno scolastico	10		
Incarichi specifici, art. 7 o titolari di art. 2 2 punti per anno scolastico	10		
Totale Punti Max	50		

FIRMA _____