



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" – 95031 ADRANO (CT)

- SEDE CENTRALE : SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

- SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80

Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC : [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)

Sito Web Scuola: [www.liceovergadrano.gov.it](http://www.liceovergadrano.gov.it)



Prot. n.6661/1.4.A

### ATTO DI NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali"

di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28, 1° comma, e art.29 Reg. UE679/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati del LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA" di Adrano:

#### PREMESSO CHE

- **Considerato** in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio2016;
- **Preso atto che** l'art. 28, comma 1, del suddetto regolamento definisce il "Responsabile" come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- **Considerato che** il D. L. 14/8/2013, n. 93 contempla le violazioni Privacy anche nell'ambito della responsabilità amministrativa dell'Ente a norma del Dlgs231/2001;
- **Atteso che** L'art. 28 del REGOLAMENTO EUROPEO, n. 679/2016 dispone che possa essere nominato un Responsabile dei trattamenti che:
- è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle

- vigenti disposizioni in materia di trattamento delle informazioni, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- eseguirà i compiti affidati per iscritto dal Titolare;
  - effettuerà il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare;
  - tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'attuale normativa vigente.

**Ritenuto che il D.S.G.A Nicola Quaceci**, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Tutto *ut supra* premesso;

## NOMINA

**Il D.S.G.A. Nicola Quaceci, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati effettuato presso il LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA" di Adrano (CT) con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

### Compiti ed istruzioni PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione

del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679

### PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni **trattamento di dati** personali deve avvenire, avverrà nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

Ai sensi del capo II art.5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 6 del Codice, che prescrivono le "*Modalità del trattamento e requisiti dei dati*", per ciascun trattamento di propria competenza, il **Responsabile** deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:  
secondo il principio di
  - liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;

secondo il principio fondamentale

- di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
  - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
  - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
  - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
  - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal **Codice** è necessario provvedere al "**blocco**" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione

Ciascun **Responsabile** deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste **sanzioni penali**.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

### Natura e Finalità del trattamento:

il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati:

(cfr. informativa)

per le seguenti finalità:

(cfr. informativa)

## **Durata del trattamento**

(cfr. informativa)

## **OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art 32 Reg. UE 679/16;
- d) Rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art 23 del Reg. UE 679/16 per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Reg. UE 679/16, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto giuridico;
- i) informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'unione, relative alla protezione dei dati;

## **COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

Il **Responsabile** del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**, osservando le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed attenendosi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti eseguiti;
- controllare che venga fornita e consegnata l'informativa agli interessati e che venga raccolto il consenso, nei casi in cui necessita, dell'interessato al trattamento dei dati di tipo sensibile;
- valutare e quindi segnalare al Titolare le misure di sicurezza idonee per la protezione dei dati;

- controllare la pertinenza, non eccedenza e completezza dei dati rispetto alle finalità del trattamento di propria competenza; provvedere alla cancellazione o alla trasformazione dei dati in forma anonima a seguito di una richiesta dell'interessato;
- dare risposte ad emergenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;
- disporre il blocco dei dati qualora si renda necessaria la sospensione temporanea e disporre inoltre la loro cancellazione qualora necessaria;
- rispondere all'interessato; custodire i supporti utilizzati per le copie di backup dei dati; custodire la documentazione del sistema di gestione privacy;
- sovrintendere al monitoraggio dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate.
- a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, conformemente all'art 30 Reg. UE 679/16 che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è **attribuito personalmente e non è suscettibile di delega**. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di Direzione/ Responsabilità di Struttura affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Una copia del presente atto di nomina dovrà essere restituita al Dirigente, debitamente firmata per accettazione.**

Adrano, 17/09/2018



Il Dirigente Scolastico

***Prof. Vincenzo Spinella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il Responsabile dell'istruttoria:	AA Alfio Pappalardo tel. 095/6136075	-----	e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il Responsabile del procedimento:	DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075	-----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it