



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876

- Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n. 8922

Adrano, 28/10/2022

All'Albo On-Line  
All'A.A: Buscemi Alessandro  
Agli atti  
Alla piattaforma GPU

**Oggetto:** Conferimento incarico personale ATA per la realizzazione del progetto CODICE IDENTIFICATIVO "10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82"  
TITOLO "Imparare per il SAPERE interdisciplinare". CODICE CUP N. C64C22001140001

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. **ADDGABMI/33956 del 18/05/20122** "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Azione 10.2.2- azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

**VISTA** la candidatura del piano n.1080815 relativo all'avviso di cui in oggetto inoltrato il 01/06/2022 approvata con deliberazioni del Collegio dei docenti **n. 47 del 31/05/2022** e del Consiglio d'Istituto **n. 5 del 21/09/2021**

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota del MIUR ADDGFEFID\Prot. n.5529 del 26/06/2022 di autorizzazione del progetto: 10.2.2 -Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto n. 1077 di assunzione in bilancio prot. n. 6211 del 04/08/2022 del finanziamento del FDRPOC di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 66.066,00**;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n.7753 del 28/12/2013;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

**VISTA** la determina **n. 131 del dirigente scolastico di avvio del progetto in questione prot. n. 6217 del 04/08/2022**

**PRESO ATTO** del Regolamento disciplinante gli incarichi di prestazione d'opera o a progetto ai sensi dell'art. 32 comma 4 e art. 40 del D. l. 44/2001, decreto n. 855 con prot. n. 8733 del 27/12/2017, approvato dagli OO.CC.,

**RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di avviare le procedure di individuazione di **PERSONALE ATA** sui seguenti n. 13 moduli formativi:

<b>MODULI</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ALLIEVI</b>	<b>ORE</b>
Modulo 1	Potenziare la padronanza della lingua per sviluppare la creatività	20	30
Modulo 2	Letture tra i lettori	20	30
Modulo 3	Potenziare la padronanza delle lingue classiche	20	60
Modulo 4	Teatro in lingua inglese	20	30
Modulo 5	Le discipline del pensiero logico	20	30
Modulo 6	Sviluppare le competenze logico-matematiche	20	30
Modulo 7	Imparare a programmare	20	30
Modulo 8	Imparare a confrontare le opinioni per essere cittadini attivi	20	30
Modulo 9	Pil, Spread, debito pubblico...l'economia italiana	20	30
Modulo 10	Promozione della cultura d'impresa	20	30
Modulo 11	A tutto tondo: educazione all'ARTE	20	30
Modulo 12	Fare sport per "esprimersi"	20	30
Modulo 13	Il sapere geo-storico	20	30

**Visto** l'avviso pubblico prot. 7917 del 03/10/2022 avente per **oggetto l'individuazione e la selezione PUBBLICA** mediante procedura comparativa per il **RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO** (Assistente amm.vo e collaboratore scolastico), interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati da impiegare nella realizzazione delle azioni per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, riferite all' **Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE E FDR** .

La selezione, centrata su titoli e specifiche esperienze professionali è disciplinata come segue:

**VISTA** l'unica candidatura pervenuta entro il termine prescritto del 8/10/2022, da parte dell'Assistente amministrativo sig. Buscemi Alessandro acquisita al protocollo della scuola con nota numero 8122 del 10/10/2022, corredata da C.V.;

**VISTA** la dichiarazione del D.S. del 22/10/2022 con la quale non si è ritenuto procedere alla nomina di una commissione di valutazione e di procedere con successivo atto all'affidamento all'Assisterete Amm.vo Sig. Buscemi Alessandro dell'incarico in oggetto, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta e che non sono pervenuti ricorsi,

**VERIFICATO** il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento all'Assisterete Amm.vo Sig. Alessandro Buscemi, in servizio presso questa istituzione scolastica, dell'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto di cui in oggetto:

1. custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
2. digitalizzare tutto il materiale raccolto;
3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
4. predisporre determine, richiedere preventivi e acquisti;
5. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

6. seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di coordinamento.

7. altri adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto finalizzate alla buona riuscita del progetto e collaborazione al Dirigente Scolastico e al DSGA.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 30 cad. che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:  
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctpc01000a>.

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate del FDRPOC.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

***Prof. Vincenzo Spinella***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)*