



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876

- Cod. Mecc. CTPCDI000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPCDI000A@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n. 8922

Adrano, 28/10/2022

All'Albo On-Line
All'A.A: Buscemi Alessandro
Agli atti
Alla piattaforma GPU

Oggetto: Conferimento incarico personale ATA per la realizzazione del progetto CODICE IDENTIFICATIVO "10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82"
TITOLO "Imparare per il SAPERE interdisciplinare". CODICE CUP N. C64C2200140001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. **ADDGABMI/33956 del 18/05/2012** "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Azione 10.2.2- azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la candidatura del piano n.1080815 relativo all'avviso di cui in oggetto inoltrato il 01/06/2022 approvata con deliberazioni del Collegio dei docenti **n. 47 del 31/05/2022** e del Consiglio d'Istituto **n. 5 del 21/09/2021**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota del MIUR ADDGFEFID\Prot. n.5529 del 26/06/2022 di autorizzazione del progetto: 10.2.2 -Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto n. 1077 di assunzione in bilancio prot. n. 6211 del 04/08/2022 del finanziamento del FDRPOC di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 66.066,00**;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n.7753 del 28/12/2013;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

VISTA la determina **n. 131 del dirigente scolastico di avvio del progetto in questione prot. n. 6217 del 04/08/2022**

PRESO ATTO del Regolamento disciplinante gli incarichi di prestazione d'opera o a progetto ai sensi dell'art. 32 comma 4 e art. 40 del D. l. 44/2001, decreto n. 855 con prot. n. 8733 del 27/12/2017, approvato dagli OO.CC.,

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di avviare le procedure di individuazione di **PERSONALE ATA** sui seguenti n. 13 moduli formativi:

MODULI	TITOLO MODULO	ALLIEVI	ORE
Modulo 1	Potenziare la padronanza della lingua per sviluppare la creatività	20	30
Modulo 2	Letture tra i lettori	20	30
Modulo 3	Potenziare la padronanza delle lingue classiche	20	60
Modulo 4	Teatro in lingua inglese	20	30
Modulo 5	Le discipline del pensiero logico	20	30
Modulo 6	Sviluppare le competenze logico-matematiche	20	30
Modulo 7	Imparare a programmare	20	30
Modulo 8	Imparare a confrontare le opinioni per essere cittadini attivi	20	30
Modulo 9	Pil, Spread, debito pubblico...l'economia italiana	20	30
Modulo 10	Promozione della cultura d'impresa	20	30
Modulo 11	A tutto tondo: educazione all'ARTE	20	30
Modulo 12	Fare sport per "esprimersi"	20	30
Modulo 13	Il sapere geo-storico	20	30

Visto l'avviso pubblico prot. 7917 del 03/10/2022 avente per **oggetto l'individuazione e la selezione PUBBLICA** mediante procedura comparativa per il **RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO** (Assistente amm.vo e collaboratore scolastico), interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati da impiegare nella realizzazione delle azioni per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, riferite all' **Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE E FDR** .

La selezione, centrata su titoli e specifiche esperienze professionali è disciplinata come segue:

VISTA l'unica candidatura pervenuta entro il termine prescritto del 8/10/2022, da parte dell'Assistente amministrativo sig. Buscemi Alessandro acquisita al protocollo della scuola con nota numero 8122 del 10/10/2022, corredata da C.V.;

VISTA la dichiarazione del D.S. del 22/10/2022 con la quale non si è ritenuto procedere alla nomina di una commissione di valutazione e di procedere con successivo atto all'affidamento all'Assisterete Amm.vo Sig. Buscemi Alessandro dell'incarico in oggetto, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta e che non sono pervenuti ricorsi,

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento all'Assisterete Amm.vo Sig. Alessandro Buscemi, in servizio presso questa istituzione scolastica, dell'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto di cui in oggetto:

1. custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
2. digitalizzare tutto il materiale raccolto;
3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
4. predisporre determinate, richiedere preventivi e acquisti;
5. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

6. seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di coordinamento.

7. altri adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto finalizzate alla buona riuscita del progetto e collaborazione al Dirigente Scolastico e al DSGA.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 30 cad. che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctpc01000a>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate del FDRPOC.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)