



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it

E-mail: ctpc01000a@istruzione.it - Pec: ctpc01000a@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO GENERALE

LICEO "G. Verga P. Russo" - ADRANO (CT)

Prot. n.2771 /4.5 - Data : 14/03/2022 - (Uscita)

All'Assistente Amm.vo **ALFIO PAPPALARDO**

AI DSGA

All'albo on line

AISI. APQ_02 Rete di Scuole per il territorio (Rete di Scopo) e Carta delle Sperimentazioni Metodologiche di cui della LS (in applicazione della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 895 (legge di stabilità 2018).

Progetto dal titolo: "LA SCUOLA CRESCE CON IL TERRITORIO"

CUP assegnato al progetto: *D18H19000060001*

LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il progetto AISI.APQ_02 Rete di Scuole per il territorio (Rete di Scopo) e Carta delle Sperimentazioni Metodologiche presentato dalla Rete, avente quale scuola capofila l'IIS F. Fedele di Agira;

VISTO il DDG prot. 2369 del 26/10/2021 dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale -Dipartimento Regionale dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio di approvazione Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Siciliana Dipartimentodell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio e l' I.S. F. Fedele di Agira finanziamento ed impegno sul capitolo n. n. 373376 - " *Trasferimenti Correnti ad amministrazioni locali nell'ambito della SNAI APQ Val Simeto*" - Codice

finanziario U.I.04.01.02.002 per euro 533.500,00 - CUP: D18H19000060001, Codice Caronte: SI_1_27373;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 21/09/2021, con cui si approvava la partecipazione alla Rete del Progetto "LA SCUOLA CRESCE CON IL TERRITORIO";

VISTO il D.D.G di approvazione ed impegno n. 2369 del 26/10/2021 dell'Assessorato all'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana del progetto di ammissione a finanziamento e contestuale impegno delle somme del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di assistenti amministrativi per lo svolgimento dei moduli;

VISTO l'avviso interno prot. n.2054/4.5 del 22/02/2022 con il quale si richiedeva la disponibilità di assistenti amministrativi;

VISTA l'unica istanza presentata nella quale l'assistente amministrativo Alfio Pappalardo dichiarava la propria candidatura a svolgere il ruolo di l'assistente amministrativo nel progetto "LA SCUOLA CRESCE CON IL TERRITORIO"

DETERMINA

il conferimento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo al sig. **ALFIO PAPPALARDO** nato a Biancavilla (CT) il 17/01/1961 C.F. PPPLFA61A17A841Z.

Le attività da svolgere saranno le seguenti:

- realizzazione degli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborazione con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- svolgimento di ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria.

COMPENSO

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, il compenso dell'assistente amministrativo è fissato in 19,24 (importo lordo stato) euro ora onnicomprensivo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dalla conclusione delle attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Ente preposto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario aggiuntivo all'orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività dell'assistente amministrativo avranno inizio nel mese di febbraio 2022 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di luglio 2023. La prestazione consiste in n° 46 ore complessive. **(il totale per singola scuola è di 46 ore)**

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Agata Patrizia Nicolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Per accettazione

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/6136075 ----- e-mail: alfio.pappalardo.612@istruzione.it
Il Responsabile del procedimento: DSGA Avv. Procopio Vincenza tel. 095/6136075 ----- e-mail: vincenza.procopio3@istruzione.it