



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - Pec: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)



### PROTOCOLLO GENERALE

LICEO "G. Verga P. Russo" - ADRANO (CT)

Prot. n.2771 /4.5 - Data : 14/03/2022 - (Uscita)

All'Assistente Amm.vo **ALFIO PAPPALARDO**

AI DSGA

All'albo on line

**AISI. APQ\_02 Rete di Scuole per il territorio (Rete di Scopo) e Carta delle Sperimentazioni Metodologiche di cui della LS (in applicazione della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 895 (legge di stabilità 2018).**

**Progetto dal titolo: "LA SCUOLA CRESCE CON IL TERRITORIO"**

**CUP assegnato al progetto: *D18H19000060001***

### LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il progetto AISI.APQ\_02 Rete di Scuole per il territorio (Rete di Scopo) e Carta delle Sperimentazioni Metodologiche presentato dalla Rete, avente quale scuola capofila l'IIS F. Fedele di Agira;

**VISTO** il DDG prot. 2369 del 26/10/2021 dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale -Dipartimento Regionale dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio di approvazione Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Siciliana Dipartimentodell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio e l' I.S. F. Fedele di Agira finanziamento ed impegno sul capitolo n. n. 373376 - " *Trasferimenti Correnti ad amministrazioni locali nell'ambito della SNAI APQ Val Simeto*" - Codice

finanziario U.I.04.01.02.002 per euro 533.500,00 - CUP: D18H19000060001, Codice Caronte: SI\_1\_27373;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 21/09/2021, con cui si approvava la partecipazione alla Rete del Progetto "LA SCUOLA CRESCE CON IL TERRITORIO";

**VISTO** il D.D.G di approvazione ed impegno n. 2369 del 26/10/2021 dell'Assessorato all'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana del progetto di ammissione a finanziamento e contestuale impegno delle somme del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di assistenti amministrativi per lo svolgimento dei moduli;

**VISTO** l'avviso interno prot. n.2054/4.5 del 22/02/2022 con il quale si richiedeva la disponibilità di assistenti amministrativi;

**VISTA** l'unica istanza presentata nella quale l'assistente amministrativo Alfio Pappalardo dichiarava la propria candidatura a svolgere il ruolo di l'assistente amministrativo nel progetto "LA SCUOLA CRESCE CON IL TERRITORIO"

### DETERMINA

il conferimento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo al sig. **ALFIO PAPPALARDO** nato a Biancavilla (CT) il 17/01/1961 C.F. PPPLFA61A17A841Z.

Le attività da svolgere saranno le seguenti:

- realizzazione degli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborazione con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- svolgimento di ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria.

### COMPENSO

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, il compenso dell'assistente amministrativo è fissato in 19,24 (importo lordo stato) euro ora onnicomprensivo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dalla conclusione delle attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Ente preposto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario aggiuntivo all'orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

### DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività dell'assistente amministrativo avranno inizio nel mese di febbraio 2022 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di luglio 2023. La prestazione consiste in n° 46 ore complessive. **(il totale per singola scuola è di 46 ore)**

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Agata Patrizia Nicolini**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Per accettazione

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Alfio Pappalardo tel. 095/6136075 ----- e-mail: <a href="mailto:alfio.pappalardo.612@istruzione.it">alfio.pappalardo.612@istruzione.it</a>
Il Responsabile del procedimento: DSGA Avv. Procopio Vincenza tel. 095/6136075 ----- e-mail: <a href="mailto:vincenza.procopio3@istruzione.it">vincenza.procopio3@istruzione.it</a>