



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) E-mail: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - Pec: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)



## PROTOCOLLO GENERALE

LICEO " G. Verga P. Russo " - ADRANO (CT)

Prot. n.1549/6.3 - Data 13.03.2023 - (Entrata)

**Al Dirigente Scolastico  
SEDE**

**OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo es. fin. 2022.**

### *Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

- Visto il nuovo regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018;
- Preso atto delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui,
- Preso atto della situazione patrimoniale delle scritture inventariali,
- Visto l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2021 e accertato che lo stesso concorda con quello risultante alla stessa data con il giornale di cassa,

### **PREDISPONE**

il Conto Consuntivo 2022 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- Modello H - Conto Finanziario.
- Modello K - Registro Conto del Patrimonio.
- Modello L - Elenco Residui Attivi e Passivi.
- Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022.
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale.
- Modello N - Riepilogo per Tipologia spesa.
- Modello I - n. Rendiconti di attività, progetti e I scheda Fondo di Riserva.
- Estratto Conto Bancario, e saldo Conto Corrente Postale al 31/12/2022.
- Registro Minute spese.
- Partitario Entrate conto competenze e residui.
- Partitario Spese conto competenze e residui.
- Giornale di cassa al 31/12/2022.

Si allega inoltre la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.



Il DSGA

**Avv. Vincenza Procopio**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)