



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)-E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. 3360

Adrano, 06/06/2023

### CIRCOLARE N 223

AI DOCENTI  
AL D.S.G.A.  
ALL'ALBO DIGITALE ON LINE  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB D'ISTITUTO

#### **OGGETTO: Predisposizione documentazione docenti neo-immessi in ruolo**

Con la presente, si rende noto ai docenti interessati e ai loro tutor che, ai fini del superamento del periodo annuale di prova da parte dei neo-immessi in ruolo e ai fini della conferma in ruolo, lo Scrivente dovrà acquisire il parere del Comitato di valutazione dei docenti; davanti al Comitato di valutazione i docenti neo immessi in ruolo sosterranno un colloquio che, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto Ministeriale 226/2022, consiste *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

**Pertanto, il tutor presenterà al Comitato** di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. Parimenti, anche il Dirigente Scolastico trasmetterà al Comitato di valutazione una relazione per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, del bilancio delle competenze iniziali e finali, del dossier finale sulle attività in piattaforma, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

**Il colloquio, che** il docente sostiene innanzi al Comitato di valutazione, prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e

nelle schede di cui all'Allegato A del Decreto Ministeriale 226/2022, compilate dal Dirigente scolastico e trasmesse preliminarmente allo stesso Comitato.

Nel colloquio è altresì incluso il test finale di verifica;

esso concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle seguenti competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo:

- a. Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti;

**Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio** è altresì finalizzato ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi.

**Al termine del colloquio** il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.

**Il parere è formulato in base:**

- alla valutazione del colloquio;
- alle risultanze emergenti dall'istruttoria presentata dal tutor in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- alla relazione presentata dal Dirigente Scolastico;
- agli esiti del test di verifica.

Successivamente, il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente in base all'istruttoria compiuta e al parere del Comitato di valutazione.

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

In base all'attuale quadro di impegni, si ritiene che il Comitato di valutazione si riunirà nei primi giorni di luglio 2023, **presumibilmente** il 14 o il 15 luglio 2023, con la presenza dei docenti neo-immessi e dei loro tutor.

Per consentire al Comitato di esprimere il parere nonché per la necessaria valutazione del dirigente scolastico propedeutica al decreto di conferma in ruolo, occorre che il neo-docente abbia adempiuto agli

obblighi di servizio richiesti dalla legge n. 107/2015 per la validità dell'anno scolastico di prova e di formazione, ossia:

a) 180 giorni nell'a. s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego; b) 120 giorni nell'a. s. di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n. 850/2015:

c) almeno 50 ore in attività di formazione finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti in aggiunta agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, co. 124 della Legge n. 107/2015 (*adempimenti connessi alla funzione docente*).

Ogni tutor, a cui la presente è inviata per conoscenza, presenterà al Comitato, secondo quanto previsto dal D.M. n. 226/2022, una relazione sulle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

La medesima relazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico

Ogni docente neoassunto e ogni tutor dovranno consegnare relazioni ed ogni altra documentazione, ove non già depositate, all'Ufficio personale della segreteria scolastica (indirizzandola al Dirigente Scolastico, con un elenco accurato di ciò che viene consegnato), **entro e non oltre il 17 giugno 2023**.

Ogni documento deve essere firmato.

Va altresì predisposta una versione digitale di tutta la documentazione, che verrà trasmessa per mail al Comitato di valutazione dal Dirigente Scolastico dopo un adeguato vaglio.

Distinti saluti

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Vincenzo Spinella**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.