



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it -E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Italia domani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

All'albo on line

Al sito

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" M4C1I3.2-2022-961 - 12536

CUP C64D22002710006

OGGETTO: Riapertura Avviso interno per la selezione di 1 figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente I – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente I – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

PRESO atto che è stata inoltrata la candidatura per l'azione I next generation class sulla piattaforma futura nei termini previsti e cioè il 27.02.2023

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico del 31.03.2023 prot. 1955

VISTO l'accordo di concessione prot. 43340 del 17.03.2023

VISTA l'autorizzazione dell'USP al Ds prot. 2051 del 05.04.2023 allo svolgimento dell'incarico di Proget Manager per la presente azione.

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi decreto n. 855 con prot. n. 8733 del 27/12/2017, approvato dagli OO.CC

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 1911 del 30.03.2023

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25;

PRESO ATTO che l'azione **Next Generation Classrooms** (per le istituzioni scolastiche del I e II ciclo), finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.

VISTO che a seguito dell'avviso del 22 aprile 2023 ,per l figura di assistente amministrativo non sono pervenute candidature

RITENUTO di dover procedere alla riapertura dell'avviso

PRESO ATTO che per poter realizzare il progetto sono necessarie delle figure tecnico operative e precisamente

n. 1 figure di assistente amministrativi per il supporto tecnico operativo

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Destinato al personale interno agli assistenti amministrativi e assistenti tecnici dell'Istituto per la selezione delle seguenti figure :

1 figure assistente amministrativo per numero di ore 70

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver subito procedimenti di interdizione scolastica.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

ART. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando i modelli in allegato, corredati da un dettagliato *Curriculum Vitae* in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

La domanda, debitamente firmata, corredata da un **documento di identità in corso di validità** e dagli allegati, dovrà essere consegnata agli Uffici Segreteria del Liceo G.Verga di Adrano, entro e non oltre le **ore 10,00 del 20/05/2023**. Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria. candidatura dovrà indicare nell'oggetto:

Candidatura Assistente amministrativa- Progetto - Next Generation Classroom

ART 4 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, potranno essere conferite attività di gestione Amministrativo Contabile:

- coordinare e gestire il progetto (gestione del sistema informativo);
- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara ed ogni attività amministrativo-contabile connessa alla realizzazione del progetto

L'incarico definirà il numero l'articolazione oraria degli interventi, nelle sedi. Le attività, si svolgeranno presso il Liceo **"G. Verga Petronio Russo"** Via Salvo D'Acquisto n. 16.

ART. 5 - COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, **Tabelle 5 o 6 dell'Autorità di gestione**, per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

70 ore per assistente amministrativo ad euro 19,24 lordo stato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del Miur, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo dettagliata rendicontazione su apposito registro

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico, attribuirà un punteggio globale massimo di **60 punti**. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri disciplinati dalle tabelle a-b-c. Per ogni criterio è attribuito un punteggio. Il valore massimo per i vari criteri è il seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO		MAX 24 PUNTI	
TITOLI	PUNTI MAX	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Diploma di studio di istruzione secondaria di secondo grado	4		
Laurea triennale:	8		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale:	12		
TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE MAX 10 PUNTI			
b1) Certificazioni informatiche avanzate (eucip, cisco, ...) 1 punto per ogni certificazione. 1	Max 2		

punto per ogni certificazione	punti		
b2) Certificazioni inerenti le tic (ecdl, core fortic, fortic2, nuova eccl standard , eipass 7 moduli.	Max 2 punti		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo- 1 punto per ogni titolo e/o certificazione	Max 6 punti		
TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI - TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE MAX 26 PUNTI			
Anzianità di servizio nel profilo di assistente Amministrativo/tecnico, collaboratore scolastico. 1 punto per anno di servizio	Max 8 punti		
Esperienze documentate connesse all'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR. 1 punto per ogni esperienza.	Max 6 punti		
Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
		TOTALE	MAX 60 PUNTI

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI, MODALITÀ E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni tra i candidati e il Liceo "G. Verga" di Adrano potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: ctpc01000a@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano: www.liceovergadrano.edu.it

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria alla valutazione dovranno essere inviate in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa) entro il **20/05/2023**. Ai candidati selezionati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato I):

- nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- residenza;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

i) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dal Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Il Liceo "G. Verga" di Adrano si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con il Liceo "G. Verga" di Adrano.

Alla domanda "All. 1" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato.

2. Elenco dei titoli valutabile previsti dalle TAB. A) B) C), Art.6 del presente avviso pubblico.

3. Copia documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata, **esclusivamente**, all'indirizzo email ctpc01000a@istruzione.it, utilizzando il modello "allegato" (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro 20/05/2023** (termine perentorio), indicando in oggetto il profilo e il progetto per il quale si vuole presentare la candidatura."

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 8 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine di realizzazione del progetto del progetto fissato al 31.12.2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 3.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo "G. Verga Petronio Russo" successivamente la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito del Liceo "G. Verga Petronio Russo" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet del Liceo Verga: www.liceovergadrano.edu.it

ART. 10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ / ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione/inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo o con modalità difformi rispetto ai termini indicati dall'Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità mancante, scaduto o illeggibile;
- Di trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali europei 2014/2020.
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata:

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dal Liceo "G. Verga" per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 12 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 13 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo "G. Verga Petronio RUSSO " per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART 16 - PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica:
www.liceovergadrano.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)