



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it-E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. 3260/1.1

Adrano, 30/05/2023

CIRCOLARE N 219

**Ai docenti Figura di sistema
(collaboratori, FF.SS., A. D., referenti,
coordinatori di plesso,
responsabili di progetti a pagamento, etc.)**

Alla cortese attenzione dei

PERSONALE DOCENTE

FAMIGLIE E ALUNNI

PERSONALE ATA E DSGA

SITO WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO PROPEDEUTICI ALLO SCRUTINIO FINALE, PER I DOCENTI E LE FIGURE DI SISTEMA. RELAZIONI FINALI. COLLEGIO DOCENTI A.S. 2022/2023

Si comunicano ai docenti e al personale A.T.A. gli adempimenti di fine anno scolastico 2022-2023

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO:

- Eventuale sistemazione, per chi non lo avesse già fatto prima, della programmazione annuale (individuale e di classe, degli obiettivi di apprendimento, delle assenze degli alunni, delle valutazioni, dei verbali sul Registro Elettronico.
- Le unità didattiche-moduli formativi, predisposti per gli alunni che a seguito dello scrutinio finale di fine anno scolastico (sospensione del giudizio) riporteranno dei debiti formativi, dovranno essere riportati sul registro Argo;**
- Relazione da parte dei docenti tutor sull'attività svolta e sul percorso effettuato in merito ai **Percorsi trasversali per le competenze e per l'orientamento"** PTCO
- Compilazione da parte dei docenti tutor della certificazione e dell'allegata griglia di valutazione dei percorsi trasversali per le competenze e per l'orientamento (ex ASL).**
- Programma effettivamente svolto (illustrato, sviluppato, realizzato e verificato) firmato dal docente della disciplina insegnata nella classe, caricato in formato pdf sul registro Argo entro e non oltre venerdì 10 giugno 2023 (classi 1^e, 2^e, 3^e, 4^e).
- I docenti di tutte le classi sono tenuti a indicare nella loro relazione l'esito espresso in punteggio, ottenuto nelle prove esperte, che concorrerà all'attribuzione del voto finale adeguato al max del 10% della valutazione.
- Relazione finale coordinata a cura del Coordinatore di classe da allegare al verbale dello scrutinio finale.

- h. Tutte le verifiche, corredate da griglia di misurazione, riportante il punteggio attribuito, vanno consegnate presso gli Uffici di Segreteria;
- i. Le proposte di voto delle singole discipline, delle attività extracurricolari, degli apprendimenti, del comportamento degli studenti saranno inserite dai docenti titolari della disciplina sull'apposito tabellone online - Argo, con le stesse procedure utilizzate per lo scrutinio intermedio. Le assenze sono già calcolate dal sistema.
- j. **N.B.: Il termine per l'inserimento dei dati è prorogabilmente fissato per Venerdì' 9 Giugno 2023**
- k. La Segreteria predisporrà la stampa - in duplice copia - delle voci tassonomiche, delle proposte di voto e delle assenze.

ENTRO IL 22 GIUGNO 2023

Invio per mail al Dirigente Scolastico (ctpc01000a@istruzione.it) entro il **22 giugno 2023** di una **dettagliata relazione** scritta e firmata, in formato Pdf sull'attività di **ciascun docente** svolta nell'a. s. 2022-2023, in cui vengono **esplicitati accuratamente tutti i seguenti punti, nessuno escluso**: classe/i (edisciplina) di insegnamento, sinteticadescrizione del gruppo classe e del contesto genitoriale, difficoltà incontrate e opportunità sfruttate nel corso dell'a. s. 2022-2023, obiettivi previsti e raggiunti o non raggiunti, risultati conseguiti a fine anno scolastico in termini di successo formativo degli alunni e di conoscenze e competenze conseguite dagli stessi, metodologie didattiche utilizzate in classe, risultati raggiunti con le visite guidate e le uscite didattiche (ove si sono svolte), risultati raggiunti con manifestazioni/progetti in orario antimeridiano/pomeridiano curriculare/extracurriculare, risultati conseguiti nelle classi di appartenenza con alunni con disabilità, con problematiche specifiche (assenze, contesto familiare difficile, comportamenti inadeguati) e/o con BES, sintetica descrizione dell'andamento degli esiti dei colloqui con i genitori nel corso dell'a. s. 2022-2023, innovazioni metodologiche e didattiche eventualmente introdotte in classe a seguito di corsi di formazione/autoformazione, attività di formazione effettuata nell'a.s. in corso, eventuale contributo al miglioramento dell'offerta formativa della scuola, numero di ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti. **Le relazioni sono individuali** e non sono ammesse relazioni di gruppo; i docenti con più classi (religione, potenziamento, interim, altro) relazioneranno in modo **essenziale** sulle proprie classi o sui propri alunni; **la relazione si deve concludere con la dichiarazione del docente "di aver consegnato e depositato agli atti della scuola tutti i dispositivi ed i beni della scuola ottenuti in comodato d'uso; di aver completato tutta la documentazione di classe e di alunni incluso ogni parte del Registro Elettronico, di aver depositato e firmato verbali di consigli di classe, PEI, PDP, progetti, relazioni inerenti alunni o classi. Ogni relazione deve essere inviata dal singolo docente per mail (ctpc01000a@istruzione.it) entro la scadenza prevista, all'attenzione del Dirigente Scolastico.**

VERIFICA PIANO INCLUSIONE 2023

Per quanto riguarda la verifica del Piano per l'Inclusione a. s. 2022-2023, l'aggiornamento e la predisposizione del Piano per l'Inclusione a. s. 2023-2024; la F.S. strumentale e i docenti referenti preposti

all'inclusione, alle disabilità, ai DSA e ai B.E.S. completeranno ogni verifica e monitoraggio entro il 13 giugno 2023 e predisporranno la proposta per il G.L.I. di Piano per l'Inclusione a. s. 2023-2024 entro e non oltre il giorno 20 giugno 2023; **il G.L.I. plenario per l'approvazione del Piano per l'Inclusione a. s. 2023-2024 si terrà probabilmente il giorno 20 giugno 2023, ore 10:00** in presenza in via Salvo D'Acquisto n.16.

FF. STRUMENTALI FIGURE DI SISTEMA

Le Funzioni Strumentali, il docente Animatore Digitale, i referenti, i collaboratori del Dirigente Scolastico e le responsabili di plesso, in sintesi, **tutte le figure di sistema che percepiscono nell'a. s. 2022-2023 emolumenti per lo svolgimento di compiti e funzioni accessorie** invieranno la relazione conclusiva al Dirigente Scolastico entro e non oltre **il 22 giugno 2023**, esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it; nel caso di componenti di gruppi di lavoro, dipartimenti, etc., la relazione è unica e viene fatta da chi ha coordinato il lavoro o dalla figura di sistema responsabile: appare tuttavia fondamentale ed imprescindibile la consegna di foglio firma con le ore di attività effettivamente svolte, le date, la tipologia di attività, e poi gli obiettivi prefissati e raggiunti, i risultati conseguiti.

Tutti i **docenti coinvolti in progetti e che percepiscono nell'a. s. 2022-2023 emolumenti per lo svolgimento di tali progetti** avranno cura di inviare al Dirigente Scolastico la relazione sulle attività svolte e sui risultati raggiunti **entro e non oltre il giorno 22 giugno 2023**, per posta elettronica all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it: in caso di partecipazione al progetto di più di un docente, è chiaramente sufficiente un'unica relazione conclusiva, ben argomentata, e curata insieme da tutti i docenti che hanno preso parte al progetto; nella relazione devono essere ben evidenziati gli obiettivi programmati e raggiunti, quelli eventualmente mancati, i risultati conseguiti in termini di successo formativo dei destinatari del singolo progetto; inoltre, dovranno essere consegnati in segreteria, **alla D.S.G.A.**, i registri di firma delle ore effettuate, completi in ogni parte e firmati; non verranno validati progetti privi di relazione firmata e protocollata agli atti della scuola.

Tutti i docenti neo-immessi in ruolo nell'a. s. 2022-2023 dovranno verificare con il personale amministrativo che il loro fascicolo in segreteria (a.a. Ingrassia Claudio), specifico per l'anno di prova, sia completo e pronto per le deliberazioni del Comitato di valutazione. Il Comitato verrà convocato non oltre il 14 luglio 2023. Effettuato il colloquio ed il test finale, acquisita la deliberazione del Comitato, verrà emesso motivato decreto di conferma o non conferma in ruolo.

ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2023

I docenti disponibili sono invitati a predisporre uno o più progetti di attività, condotti da docenti dell'Istituto, da implementare a partire dal 1° settembre 2023 e nel corso dei primi mesi dell'a. s. 2023-2024. Tale progettazione verrà approvata dagli organi collegiali entro il 15 settembre 2023, e, se finanziata dal M.I., portata in contrattazione con la parte sindacale, e dotata di adeguati compensi a seguito di sottoscrizione di

accordo tra la parte datoriale e la rappresentanza sindacale dei lavoratori dell'Istituto. È auspicabile affrontare tematiche legate all'orientamento, al rinforzo disciplinare in un'ottica laboratoriale e di *peer tutoring*, avvalendosi delle innovazioni didattiche digitali di cui si è fatta esperienza nell'ultimo anno: didattica *blended*, *one to one*, *cooperative learning*, *gamification*, realizzando unità formative brevi e autosufficienti, personalizzate e responsabilizzanti. Infine, appare opportuno predisporre simili ed altre attività in relazione ad eventuale piano di integrazione degli apprendimenti (per singola classe e per singola disciplina), nonché al piano di apprendimento individualizzato (per singolo alunno e per singola disciplina).

NON OLTRE IL 10 OTTOBRE 2023

Verifica ed eventuale adeguamento, **non oltre il 10 ottobre 2023**, del Rapporto di Autovalutazione a cura del Nucleo di Autovalutazione d'Istituto, sotto la guida ed il coordinamento della prof.ssa Greco, Amari, Longo; appare necessaria la verifica con eventuale revisione del R.A.V. e pertanto la F.S. preposta all'Autovalutazione d'Istituto e i componenti del N.I.V. provvederanno ad elaborare proposte di cambiamento o di conferma: a tal fine, gli interessati terranno alcuni incontri (ove utili e necessari), anche pomeridiani, in videoconferenza o in presenza, con/senza il Dirigente Scolastico, nel mese di Giugno/Luglio/Settembre 2023; l'approvazione del R.A.V. (e dunque le modifiche sul documento nella apposita piattaforma SIDI), nel caso di scadenza fissata dal M.I., avverrà in un Collegio dei docenti all'uopo convocato, pertanto le proposte di modifiche devono essere inserite prima di tale data, dal N.I.V.

Verifica ed eventuale adeguamento del P.T.O.F., del Curricolo d'Istituto e delle programmazioni didattiche sotto il coordinamento della prof.ssa Greco, della prof.ssa Amari e Longo con la eventuale collaborazione dei coordinatori di Dipartimento e dei coordinatori di classe, ai fini della programmazione didattico-educativa annuale 2023-2024 per disciplina, per unità di apprendimento e per competenze e ai fini del recepimento delle innovazioni metodologiche ed organizzative introdotte dall'attuazione del P.N.R.R. Scuola 4.0;

NON OLTRE IL 10 OTTOBRE 2023

- I collaboratori del Dirigente Scolastico ed i responsabili di plesso sono tenuti a collaborare con R.S.P.P. Ing. Cutrona e a consegnare personalmente al D.S.G.A. tutti i registri relativi a prove antincendio (svolte), provedegli idranti, prove di evacuazione tenute nell'a. s. 2022-2023, fogli di ingresso nei plessi, registri presenzedocenti, ed ogni altro registro tenuto nei plessi; concorderanno con il D.S.G.A. tempi e modalità di consegna.
- Il Collegio dei docenti finale di ratifica di tutte le attività dell'a. s. 2022-2023 è il giorno 23 giugno 2023, ore 16.00.

- Tutti i docenti sono tenuti a presentare **la richiesta di ferie entro il 30 giugno 2023**: potranno prendere contatto con il personale amministrativo della segreteria per supporto. Non è consentita alcuna deroga alla presentazione della richiesta di ferie con precisa indicazione delle date di fruizione, prima della fruizione delle stesse.

Si raccomanda la massima cura nella presentazione delle richieste.

Si ringrazia per la sempre sperimentata e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

INVIARE ALL'INDIRIZZO EMAIL CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT

- a. la Relazione e il consuntivo riguardante i Progetti ed attività funzionali al PTOF e al PDM, compilata dal Referente del Progetto, fino alla data di effettiva realizzazione (10/06/2023).
- b. domanda di ferie (obbligatoria entro il 30/06/2023);

Entro la fine degli Esami di Stato consegnare in Segreteria:

- a. chiavi armadi, materiale di consumo eventualmente rimasto nei laboratori;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

