



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Adrano, 28/04/2023

### CIRCOLARE N.196

Alla cortese attenzione

PERSONALE DOCENTE	GENITORI	ALUNNI	DSGA E PERSONALE ATA	AGLI ATTI	SITO WEB
-------------------	----------	--------	----------------------	-----------	----------

Si porta a conoscenza che a partire da **Giovedì 4 Maggio 2023** si svolgeranno i consigli di classe per discutere il seguente ordine del giorno:

#### **Consiglio di Classe- riservato alla sola componente docente**

- Tutte le classi:** Andamento didattico/disciplinare della classe, con profilo individuale e monitoraggio delle attività previste in ordine all'acquisizione degli obiettivi del consiglio di classe.
- Report e Analisi degli esiti e delle modalità di recupero e di verifica delle carenze registrate dagli studenti a seguito della valutazione del I quadrimestre (Individuazione nominativi alunni e registrazione a verbale), **aggiornati alla data del consiglio di classe;**
- Tutte le classi: Proposta e/o conferma libri di testo;**

#### **BIENNIO**

- I docenti della classe prima scelgono i testi per la classe seconda e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Prima*
- I docenti della classe seconda scelgono i testi per la classe Prima e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Seconda*

#### **TRIENNIO**

- I docenti della classe terza scelgono i testi per la classe quarta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe terza.*
- I docenti della classe quarta scelgono i testi per la classe quinta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quarta.*
- I docenti della classe quinta scelgono i testi per la classe terza e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quinta*

I docenti devono obbligatoriamente compilare la scheda allegata in ogni sua parte con la relativa relazione nel rispetto della normativa vigente (importante riportare il codice ISBN) e dovranno inviarla all'indirizzo email [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it), all'attenzione del Coordinatore di classe .

4. **Tutte le classi:** Condivisione dei criteri di valutazione dello scrutinio finale degli apprendimenti e del comportamento.

5. **Classi terze, quarte e quinte:** Credito scolastico (Nota MIUR n. 65 del 14 marzo 2022) e analisi dei risultati di apprendimento dei **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**" (A-SL in impresa Formativa Simulata) e ricognizione dei diari [di bordo, schede di osservazione, relazioni di gruppo](#). Occorre tenere conto delle prestazioni e dei livelli di padronanza delle competenze del profilo in uscita (Certificazioni linguistiche, ECDL, ecc.), indicate dalle linee guida delle Indicazioni Nazionali per i Licei, al fine della valutazione degli apprendimenti;

6. Tutte le classi: Analisi e verifica del PEI per gli allievi diversamente abili e del PDP per gli allievi con BES e DSA e verifica degli effetti dei diversi interventi educativi utilizzati, l'influenza esercitata dall'ambiente scolastico sull'alunno in situazione di handicap e il debito di funzionamento. Ai fini dell'adozione del PAI da deliberare in Collegio dei docenti, il Coordinatore, sentito il Consiglio di classe, segnalerà alla prof.ssa **Mineri**, docente **referente progetto inclusione**, eventuali alunni con BES.

7. Adempimenti documentali e processuali di fine anno scolastico. Relazione finale della progettazione effettuata specificando: contenuti, metodi, mezzi, spazi, tempi del percorso formativo, criteri, strumenti di valutazione adottati e obiettivi raggiunti.

8. PER LE CLASSI 5<sup>^</sup>:

- **Documento del 15 maggio;** I consigli di classe dell'ultimo anno di corso elaborano per la commissione d'esame, l'apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso. Il documento indicherà i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano utile e significativo ai fini dello svolgimento degli esami, con specifico riferimento al colloquio. Ciascun coordinatore di classe, infine, avrà cura, dopo l'approvazione da parte del CdC, di caricare su Bachecca - Argo alla voce **Documento del 15 maggio** e di inviare nella casella di posta elettronica [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it), copia del Documento in formato digitale.

- **Predisposizione dei giudizi di ammissione relativi all'Esame di Stato a. s. 2022/2023;**

9. Varie ed eventuali

I docenti delle classi 5<sup>^</sup> dovranno inviare al Docente coordinatore entro il **30 APRILE 2023** il programma effettivamente svolto. Ciascun coordinatore di classe, infine, avrà cura, dopo l'approvazione da parte del CdC, di caricare su Bachecca - Argo alla voce Documento del 15 maggio e di inviare nella casella di posta elettronica [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it), copia del Documento in formato digitale.

2. Nelle classi dove è presente l'alunno d. a., il consiglio di classe si riunirà in GLO con la presenza dei genitori, degli Assistenti alla comunicazione e degli Operatori sanitari dell'ASP per la trattazione del punto n. 6.

Si ricorda ai docenti Coordinatori e Segretari di procedere con tempestività alla redazione del verbale e all'inserimento in Bachecca - ARGO.

Giorno	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
<b>GIOVEDI</b> <b>04/05/23</b>	5AS/5BSA	5CS/5AL	5BS/2CS	5AC/IBS	5ASA/5AES	5ASU/IASA
<b>VENERDI'</b> <b>05/05/23</b>	2AS/4BSA	2AL/4ASA	4AL/2BS	4AC/2ASU	IASU/3BS	
<b>LUNEDI'</b> <b>08/05/23</b>	1AC/4ASU	2BSA/3BC	1CS/3AC	2ASA/3AS	4CS/IAS	
<b>MARTEDI'</b> <b>09/05/23</b>	1AL/4BS	4AS/3AL	3CS /2AC	3ASU/2BC	3ASA /IBSU	

Svolgeranno la funzione di Segretario verbalizzatore i sottoelencati docenti:

CLASSE	SEGRETARIO	SUPPLENTE
1AC	DI PLACIDO M.	CANTARELLA S
1AL	GALIZIA S (DI STEFANO I)	PARATORE D.
1AS	DORIA D.	LIOTTA A.
1ASA	BATTIATI C.	SAVA
1ASU	PARATORE D.	MESSINA A.
1BSU	VACCARO G.	DI STEFANO E.
1BS	MILLE A.	DORIA D.
1CS	MAZZAGLIA C	SIGURELLA L.
2AC	CANTARELLA S.	TERRANOVA L.
2AL	MESSINA A	GARUFI R
2AS	LIOTTA	DI PLACIDO M
2ASA	TOMASELLO C	BATTIATI
2ASU	DI STEFANO E	GALIZIA S (DI STEFANO I)
2BC	SAITTA G	DI STEFANO M.C
2BS	SCARVAGLIERI S	ABATE
2BSA	NERI G	TOMASELLO
2CS	ABATE S	MAZZAGLIA C
3AC	LEONARDI V.	LEOCATA S.
3AL	DI VINCENZO P	CONTE F
3AS	SIGNORELLO F.	ALBERIO
3ASU	D'AGOSTINO	LO RE F
3BC	CAMPIONE	LEONARDI V.
3ASA	ALBERIO F.	CAMPIONE G.
3BS	BORZI' R	SANGIORGIO GIUSEPPE
3CS	SIGURELLA	FIAMINGO
4AC	DI STEFANO M.C.	FARINATO
4AL	GARUFI R.	DI VINCENZO P
4ASU	DI PRIMO	REITI

4AS	LA NAIA	SIGNORELLO F
4ASA	FARINATO	RAVITÀ
4BS	PANEBIANCO	MACCARRONE M
4BSA	FALLICA	PORTALE
4CS	PETRONIO	SCARVAGLIERI
5AC	TERRANOVA LUCIA	BORZI
5AES	REITI	LOMBARDO
5AL	DI SALVO	LA NAIA
5AS	RAVITA'	SAITTA G
5ASA	MACCARRONE M	FALLICA
5ASU	MONTALTO	ROSANO
5BS	FIAMINGO	MILLE
5BSA	LEOCATA S	GALIZIA G
5CS	SANGIORGIO GIUSEPPE	NERI G



Il Dirigente Scolastico  
***Prof. Vincenzo Spinella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
 sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali