



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876  
- Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:  
[CTPCD1000A@istruzione.it](mailto:CTPCD1000A@istruzione.it)



Prot. 713/1.1

Adrano, 02/02/2023

**Al sito web della scuola**  
Agli atti  
Agli Interessati

## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INPS "NUOVA PASSWEB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

CONSIDERATO che il personale amministrativo in servizio in questa Istituzione non è stato formato all'utilizzo della piattaforma PASSWEB;

VALUTATA l'importanza dell'argomento trattato alla luce dei pressanti adempimenti in carico alle Scuole in materia pensionistica e considerato che il corso è "finalizzato ad approfondire il corretto utilizzo delle applicazioni informatiche che consentano alle Istituzioni Scolastiche l'uso delle procedure amministrative ai fini del calcolo pensionistico del personale docente ed ATA in base alla normativa vigente";

VISTA la complessità amministrativa-gestionale di questa Istituzione;

VISTA la Tab. 6 CCNL 2006/09.

VISTO il CCNL del 29/11/2007, art. 57;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato con delibera n. 6 del 13.12.2022  
VISTO il Piano Ata 2022/2023 elaborato del dsga e adottato dal Ds con determina n. 49 prot. 8322, nel quale si prevede attività di formazione ed in particolare corso passweb

VISTA l'esigenza di assolvere alla gestione della piattaforma PASSWEB per le cessazioni del personale scolastico ed in particolare di sistemare le posizioni assicurative INPS dei dipendenti di questo Istituto, come da sollecito dell'INPS stessa;

VISTA la disponibilità di bilancio nell'apposito aggregato;

ACCERTATA la necessità di procedere all'indizione di un bando per la selezione di un incarico di collaborazione plurima di n. 12 ore per esperto Amministrativo da destinare alla formazione del personale ATA: Assistenti amm.vi su INPS Passweb;

PRECISATO CHE il contratto verrà stipulato con riferimento alle clausole negoziali essenziali contenute nell'avviso pubblico;

RITENUTO di procedere in merito;

emana per le motivazioni in premessa, di procedere all'indizione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di un incarico di collaborazione plurima per assistente amministrativo esperto in INPS Passweb ;

#### **ART. 1 - MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE CANDIDATURA**

- 1.1 Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati al presente Avviso, dovranno produrre apposita istanza (vedi modello allegato I),
- 1.2 Di stabilire che l'incarico verrà aggiudicato all'esperto amministrativo che avrà presentato la proposta complessivamente più idonea per questa amministrazione;
- 1.3 **L'istanza di candidatura dovrà pervenire all'istituto entro e non oltre il 10/02/2023 all'indirizzo: [CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT)**
- 1.4 L'istanza deve essere corredata, a pena di esclusione, di una copia del **documento d'identità** in corso di **validità, di curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano chiaramente i titoli e i prerequisiti dichiarati,
- 1.5 **Nella domanda i candidati devono inoltre dichiarare:**
  - nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico e email.
  - di essere in possesso delle competenze e/o esperienze professionali richieste (maturate alla data di scadenza del presente Avviso).
  - di non avere condanne passate in giudicato, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazione e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale. Ogni domanda dovrà contenere la seguente dicitura: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente

dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima.”

1.7 Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso per qualsiasi tipo di motivazione.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

2.1 Sono requisiti preferenziali per la partecipazione alla selezione **in ordine di priorità**:

- Possedere pregresse esperienze in qualità di formatore PASSWEB
- Non essere stato sottoposto a procedimento penale o di decadenza dall'impiego o di dispensa/sospensione dal servizio.

2.2 Trascorso il termine previsto dal presente Avviso interno per la presentazione delle candidature, un'apposita **commissione, nominata successivamente alla scadenza** dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle istanze di candidatura, dei curricula e dei titoli dichiarati.

2.3 Si procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli **anche in caso di una sola istanza pervenuta**, purché essa sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

2.4 L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione valutativa dei requisiti preferenziali, dei curricula e dei titoli presentati.

## ART. 3 - GRADUATORIE E IMPUGNAZIONI

3.1 La commissione, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà graduatorie, che sarà pubblicata entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione e saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

3.2 Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, con determina del Dirigente Scolastico, le graduatorie diventeranno definitive e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

## ART. 4 - ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

4.1 L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico direttamente con il dipendente esperto prescelto.

4.2 La durata dell'incarico sarà determinato in ore effettive di prestazione lavorativa. Le ore saranno retribuite secondo la normativa vigente. Il trattamento economico sarà quello previsto dal presente Avviso

e saranno liquidate le ore di lezione effettivamente svolte. Si precisa che il compenso previsto è di €. 70,00 da ritenersi lordo stato.

4.3 l'incarico sarà attribuito **anche in presenza di una sola domanda pervenuta**, purché risponda ai requisiti. In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati che hanno già maturato maggiori esperienze.

#### **ART. 5 - ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE.**

5.1 L'attribuzione dell'incarico obbliga il dipendente erogare l'attività formativa per far acquisire al proprio personale, la padronanza e l'autonomia di gestione del nuovo sistema informatico INPS, unico sistema idoneo per poter gestire la posizione previdenziale dei propri dipendenti, dalla gestione della posizione assicurativa fino all'invio telematico della buonuscita.

5.2 ad effettuare eventuali incontri con il D.S.G.A. Referente della formazione per definire e verificare l'intervento formativo.

5.3 Ad agire in piena sintonia con le direttive del dirigente Scolastico.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY**

6.1 Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

6.2 La presentazione della domanda da parte del candidato dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

6.3 Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Spinella.

#### **ART. 7 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso interno viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

#### **ART. 8 - ALLEGATI**

Allegato 1 - Domanda Candidatura



Il Dirigente Scolastico  
***Prof. Vincenzo Spinella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

L'assistente amministrativo: A.A. Buscemi Alessandro

Il responsabile dei Servizi generali amministrativi DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

## ALLEGATO 1 - DOMANDA CANDIDATURA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ESPERTO INPS PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA **INPS "NUOVA PASSWEB**

**Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "G. Verga "**

Via Salvo D'Acquisto n. 16

ADRANO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ /Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e in servizio presso  
questa istituzione scolastica,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno di selezione per la figura professionale di Docente Esperto, per le attività inerenti al corso "finalizzato ad approfondire il corretto utilizzo delle applicazioni informatiche che consentano alle Istituzioni Scolastiche l'uso delle procedure amministrative ai fini del calcolo pensionistico del personale docente ed ATA in base alla normativa vigente da svolgersi presso la Succursale di Via Donatello s.n..

Dichiara, a tal fine, sotto la propria responsabilità, di:

- essere dipendente \_\_\_\_\_
- avere la cittadinanza: \_\_\_\_\_
- non avere riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di aver \_\_\_\_\_;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non aver subito provvedimenti di interdizione scolastica, ovvero di \_\_\_\_\_;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o con il Referente della Formazione;

- possedere titoli e/o esperienze indicati ed evidenziati nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto.

Allega alla presente:

( ) fotocopia documento di identità;

( ) curriculum vitae;

( ) scheda sintetica compilata;

( ) progetto formativo.

Adrano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima.

Adrano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_