



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO"- 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)-E-mail:[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n. 620/1.1

Adrano 28/01/2023

## CIRCOLARE N. 126

Alla cortese attenzione di

STUDENTI E GENITORI	PERSONALE DOCENTE E ATA	DSGA	SITO WEB
<b>OGGETTO: Rettifica CIRCOLARE N. 120 - SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - CONSIGLI DI CLASSE MESE FEBBRAIO A.S. 2022/2023</b>			

Si comunica gli scrutini del 1° Quadrimestre si terranno dal giorno 1/02/2023 al 6/02/2023. Per evitare sovrapposizioni ed assicurare il collegio perfetto i consigli di classe (solo componente docente) sono convocati secondo il calendario di seguito indicato, con il seguente D.d.G.

	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
<b>MERCOLEDÌ</b> 01/02/23	1BSU/4CS	2CS/5ASU	1BS/5AES	1ASU/3BS	2ASU/5BS	
<b>GIOVEDÌ</b> 02/02/23	1AL/5AS	2AL/4ASA	2AS/4BSA	4AL/2BS	5AL/1CS	3AL/4AS
<b>VENERDÌ</b> 03/02/23	2ASA/5CS	1ASA/4ASU	3ASA/2AC	3ASU/2BC	2BSA /3BC	
<b>LUNEDÌ</b> 06/02/23	5BSA/4BS	1AC/3AS	4AC/1AS	5AC/5ASA	3CS/3AC	

**Valutazione<sup>1</sup> periodica/quadrimestrale** delle studentesse e degli studenti che ha per oggetto il processo di apprendimento, del comportamento e i risultati di apprendimento. La valutazione deve essere coerente con gli obiettivi di apprendimento delineati nelle Indicazioni Nazionali e nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con le Indicazioni nazionali per i licei che definiscono il relativo curriculum, e con i piani di studio personalizzati. Per garantire che la valutazione avvenga in modo

<sup>1</sup>Tenuto conto che le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi specifici di apprendimento previsti dalle Indicazioni Nazionali e dal PTOF, nell'imminenza degli scrutini intermedi, si invitano i docenti ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno, e in particolare a consultare: DPR N. 122/2009: Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione; [Decreto legislativo n. 62/2017](#), recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, D.Lgs.n. 66 del 13 aprile 2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità).;

omogeneo, trasparente ed equo, i docenti dei vari consigli di classe si atterranno alle modalità e i criteri approvati in collegio docenti.

**2.Operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre.**Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, e sulla base dei risultati ottenuti nelle **valutazioni formative**, dei risultati ottenuti nelle valutazioni di prestazione (**prove di profitto** scritte, pratiche, di colloquio orale.) e dei risultati ottenuti nelle **valutazioni parziali** (Interrogazioni, orali, esercitazioni, ecc), utilizzando i criteri di valutazione per lo scrutinio intermedio e finale, nonché la scala di valutazione in decimi adottata dal Collegio dei docenti.

**3.Individuazione degli studenti fragili, a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato** la scuola, con l'eventuale suddivisione degli stessi in sotto-gruppi a cui destinare gli interventi personalizzati **di cui al punto 5 del documento 'Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole'.**

**4.Individuazione alunni** che non raggiungono livelli essenziali di apprendimento e che necessitano di intervento finalizzato al recupero curricolare e/o motivazionale, al miglioramento delle competenze chiave e al miglioramento delle capacità di autodiagnosi e autovalutazione. da segnalare per la partecipazione ai Corsi IDEI (Italiano-Matematica-Inglese -Latino) in orario pomeridiano, come approvati dal Collegio dei docenti in sede di elaborazione del PTOF e del Piano di Miglioramento e approvati dal Consiglio d'istituto in seno all'approvazione del PTOF.

I dati rilevati riguardanti gli alunni a rischio di fragilità o con fragilità contribuiranno a costituire il target per la progettazione nell'ambito del PNRR ( D.M. DEL 24.06.2022)

**5.Lettura ed approvazione del verbale della seduta.**

**Si ricorda che, in sede di scrutinio, il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con voto unico intero.**

Si rammenta che **le proposte di voto** formulate dai docenti mediante il **Registro Elettronico**, unitamente alle assenze, verranno assegnate in esito alla deliberazione collegiale di valutazione **da assumere e in esito alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno.**

I voti proposti nel profitto e nel comportamento possono essere rettificabili o modificabili a seguito di ratifica deliberata dallo stesso Consiglio di Classe.

I voti numerici assegnati nel profitto e nel comportamento a seguito di delibera dello stesso Consiglio di Classe, **sono riportati sulle** pagelle elettroniche, che i genitori potranno consultare attraverso le password di accesso al Registro Elettronico.

In preparazione della valutazione quadrimestrale tutti i docenti sono invitati a tenere conto dei criteri di valutazione indicati dal Documento di valutazione approvato in sede dei Dipartimenti nel mese di settembre 2022; Appare opportuno che i docenti predispongano, sul Registro Elettronico, tutta la documentazione utile per lo svolgimento dello scrutinio nonché che facciano un preciso calcolo delle assenze degli alunni per accertare il livello di frequenza scolastica. Si ricorda, inoltre, che i docenti,

nella valutazione periodica, sono tenuti alla scrupolosa attuazione di quanto previsto dalle normative vigenti.

Si rende noto che i consigli di classe saranno **presieduti** dal Dirigente scolastico o dai **docenti coordinatori di classe**. Svolgeranno la funzione di Segretario verbalizzatore i docenti dell'allegato elenco.

**Lunedì' 30/01/2023 alle 13,15** presso la sede centrale si terrà un incontro propedeutico di informazione/formazione dei docenti coordinatori di classe.

Ogni docente è invitato ad essere presente per lo **scrutinio almeno 30 minuti prima dell'orario** previsto per l'inizio. La breve attesa consentirà a definire e rendere appropriate e pertinenti le proposte di voto che i docenti vorranno formulare in sede di valutazione collegiale.

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere: deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

I voti vengono proposti dai singoli docenti desunti da un congruo numero di **verifiche scritte, orali, grafiche** o pratiche definite e fissate in sede di programmazione didattica disciplinare (schede di valutazione) svolte a scuola, corrette, misurate e classificate durante il periodo didattico.

I Docenti, quindi, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, si riferiranno anche alle informazioni relative al comportamento (valutazione implicita desunta indirettamente attraverso le modalità di relazione, le preferenze, i rapporti che si stabiliscono tra insegnante e allievo, infatti essa riguarda: la partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto, l'attenzione, il rispetto verso i docenti e il personale ATA, i compagni, il rispetto delle consegne, la puntualità negli adempimenti )

Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto sulla base dei criteri valutativi indicati dai dipartimenti disciplinari e approvati in Collegio dei docenti

Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

### SOSTITUZIONE DEL DOCENTE ASSENTE

Sempre per il principio del "Collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo parentale, ecc.) deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.

Pertanto il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I Docenti che non potranno essere presenti agli Scrutini, (si fa riferimento esclusivamente a chi dovrà **presenziare a scrutini** presso altri Istituti), devono presentare al coordinatore di classe la stampa del registro personale e la proposta di voto della disciplina specifica firmata almeno 2 giorni prima dello scrutinio. Devono ovviamente, aver inserito tutte le valutazioni sul REGISTRO ELETTRONICO.

Anche i Docenti che dovessero assentarsi per improvvisi problemi, (si fa riferimento esclusivamente a problemi di salute), devono far pervenire al coordinatore ,prima dello scrutinio, copia del registro personale e la proposte di voto sia della disciplina specifica che del comportamento.

Il Docente, ovviamente, deve aver inserito tutte le proprie valutazioni nel R.E.

**Non saranno autorizzati permessi di studio, etc.. Si invitano le SS.VV. a voler evitare assenze per visite mediche che si possano ripetere in altre date.**

I Docenti con spezzoni in altre scuole devono presenziare allo Scrutinio che ha preminenza su qualsiasi altra attività e procederanno ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della loro assenza alle lezioni e\o ad altre attività.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del d.lgs n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

L'art. 4/1 del DPR 122/2009 prevede:

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto. Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli studenti della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e no;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente con disabilità, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale "uno".
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

### **INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA E MATERIA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

## ART. 4, comma 3 DPR 122/2009

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'articolo 309 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, ed e' comunque espressa senza attribuzione di voto numerico, fatte salve eventuali modifiche all'intesa di cui al punto 5 del Protocollo addizionale alla legge 25 marzo 1985, n. 121.

1. Fanno parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e sono quindi tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa;

### INDICAZIONI PER I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI, COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, COORDINATORE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO.

Si invitano i Docenti in questione, in relazione alle funzioni attribuite a ciascuno, a fornire ai propri colleghi ogni utile supporto al fine di facilitare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti allo scrutinio quadrimestrale.

Si coglie, altresì, l'occasione per sollecitare l'attenzione dei Docenti su tutte le informazioni che possono essere ricavate a seguito delle operazioni di scrutinio e dalle quali è possibile desumere informazioni utili da proporre nelle sedi opportune (dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro) per avanzare proposte di soluzioni migliorative al fine di innalzare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento favorendo il successo scolastico per ogni studente.

### OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO

Per l'inserimento dei voti bisogna collegarsi alla piattaforma "REGISTRO ELETTRONICO"

Cliccare su *scrutinio on line* proposte di voto delle mie classi voti proposti –

Inserire: VOTI (interi): digitati o da tendina;

Si ricorda che, per ogni proposta di voto insufficiente (cioè inferiore a 6), è richiesta al docente la compilazione dell'apposita sezione nel R.E. dove il medesimo indicherà :

le carenze rilevate e gli interventi proposti , la modalità di recupero i tempi e le date entro le quali si procederà alla somministrazione delle verifiche ( preferibilmente entro il 15 Marzo)per accertare il riallineamento cognitivo e il recupero atteso. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire i provvedimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, **organizzazione dei corsi di recupero, ecc.**);

N.B.: Tutti i Docenti dovranno aggiornare il proprio registro elettronico inserendo le assenze e voti intermedi.

La verifica dei voti di tutto il consiglio è effettuata dal docente coordinatore.

Si raccomanda a tutti i docenti, considerati i tempi necessari per l'inserimento dei voti nel sistema, di

inserire i voti almeno 2 giorni prima dello scrutinio stesso.

## **INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE**

Si invitano tutti i docenti Coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicati attenendosi agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di Classe.

a) Verificare che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti diversamente abili e le Programmazioni Personalizzate per gli studenti affetti da DSA certificati firmati dai genitori) sia stata completata in ogni sua parte e consegnata. Accertarsi, inoltre, che tutti i docenti del C.d.C. siano informati sulle disabilità presenti nella propria classe e che abbiano predisposto le prove di valutazione adeguate, come previsto dalla norma;

b) Nelle ipotesi di accertata e reiterata violazione di norme regolamentari interne da parte degli alunni, il Coordinatore, dopo essersi consultato con il D. S., è invitato a formulare proposte di sanzioni disciplinari, attenendosi, per questo, al vigente Regolamento disciplinare;

c) Prima dello scrutinio, il Coordinatore dovrà compilare la TABELLA ( allegata al format del verbale ) che riassume il numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, il numero dei giorni non giustificati le note disciplinari e gli eventuali provvedimenti individuali e collettivi che sarà consegnata al D. S. ed allegata al verbale di scrutinio.

**d) Le classi nelle quali i voti non risultano inseriti in tutte le discipline, verranno scrutinate in coda alla calendarizzazione prevista.**

Concluso lo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come verbalizzate contestualmente, il Coordinatore curerà tutti gli adempimenti successivi.

e) Per ogni intervento di sostegno all'apprendimento o di recupero attivato in itinere per gli studenti della classe, il Coordinatore si preoccuperà di monitorarne l'andamento (frequenza e assiduità dell'impegno, profitto ecc.) e gli esiti finali.

f) Nessun membro del Consiglio di Classe potrà abbandonare lo scrutinio prima della conclusione di tutte le operazioni afferenti le operazioni di scrutinio.

g) Il coordinatore dovrà controllare tutti i voti sul tabellone finale.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere inviato digitalmente all'indirizzo di posta elettronica CTPCO1000A@istruzione.it e una copia consegnata alla prof Lembo insieme ai documenti utilizzati per lo scrutinio.

Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio i Docenti sono tenuti ad osservare il **segreto d'ufficio**:

▪ D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80;

▪ Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 - "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

CLASSE	SEGRETARIO	SUPPLENTE
1AC	CANTARELLA S	DI PLACIDO M.
1AL	PARATORE D.	GALIZIA S (DI STEFANO I)
1AS	LIOTTA A.	DORIA D.
1ASA	SAVA	BATTIATI C.
1ASU	MESSINA A.	PARATORE D.
1BSU	DI STEFANO E.	VACCARO G.
1BS	DORIA D	MILLE A.
1CS	SICURELLA L.	MAZZAGLIA C
2AC	TERRANOVA L.	CANTARELLA S.
2AL	GARUFI R	MESSINA A
2AS	DI PLACIDO M	LIOTTA
2ASA	BATTIATI	TOMASELLO C
2ASU	GALIZIA S (DI STEFANO I)	DI STEFANO E
2BC	DI STEFANO M.C	SAITTA G
2BS	ABATE	SCARVAGLIERI S
2BSA	TOMASELLO	NERI G
2CS	MAZZAGLIA C	ABATE S
3AC	LEOCATA S.	LEONARDI V.
3AL	CONTE F	DI VINCENZO P
3AS	ALBERIO	SIGNORELLO F.
3ASU	LO RE F	D'AGOSTINO
3BC	LEONARDI V.	CAMPIONE
3ASA	CAMPIONE G.	ALBERIO F.
3BS	SANGIORGIO GIUSEPPE	BORZI' R
3CS	FIAMINGO	SICURELLA
4AC	FARINATO	DI STEFANO M.C.
4AL	DI VINCENZO P	GARUFI R.
4ASU	REITI	DI PRIMO ALDO
4AS	SIGNORELLO F	LA NAIA
4ASA	RAVITÀ	FARINATO
4BS	MACCARRONE M	PANEBIANCO
4BSA	PORTALE	FALLICA
4CS	SCARVAGLIERI	PETRONIO
5AC	BORZÌ	TERRANOVA LUCIA
5AES	LOMBARDO	REITI
5AL	LA NAIA	DI SALVO
5AS	SAITTA G	RAVITA'
5ASA	FALLICA	MACCARRONE M
5ASU	ROSANO	MONTALTO
5BS	MILLE	FIAMINGO
5BSA	GALIZIA G	LEOCATA S
5CS	NERI G	SANGIORGIO GIUSEPPE

**Distinti saluti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Vincenzo Spinella**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica