**ALLEGATO 1 - DOMANDA CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

ll/La sottoscritt\_\_ ......……………………………………………………………………………………nato/a, …a………..prov. ........................ il …………………………

residente a ………..…………………………… prov. ………………….…. CAP ……………………..Via/piazza ……………….……………………………… n° .........…..

Tel…………………. /Cell.………………………………………………e-mail ……………………………………………... Codice Fiscale ...………………………………

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la figura professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.Azione 10.2.2– azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. da svolgersi presso Liceo “G. Verga”.

Dichiara, a tal fine, sotto la propria responsabilità, di:

o Avere la Cittadinanza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **o di uno degli stati membri dell'UE**

o Essere attualmente occupato presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di impegnarsi, qualora dipendente di Pubblica amministrazione, a produrre nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza a svolgere l’attività, in caso di selezione;

o Di non avere riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di aver \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

o Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

o Di non aver subito provvedimenti di interdizione scolastica, ovvero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

o Di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Tutor interno;

o Di possedere titoli e/o esperienze indicati ed evidenziati nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto.

Allega alla presente:

( ) Fotocopia documento di identità;

( ) Curriculum Vitae sottoscritto;

( ) Scheda autodichiarazione titoli e punteggi sintetica compilata e sottoscritta;

Adrano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della legge medesima.

Adrano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA AUTODICHIARAZIONETITOLI E PUNTEGGI PER LA CANDIDATURA**

Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all’eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce.

Il/La sottoscritto/a ………………………………………................... dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti valutabili previsti dal bando e riscontrabili dal curriculum vitae, con la seguente valutazione:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO MAX 24 PUNTI** | | | | | | | |
| TITOLI | | | PUNTI MAX | | A cura del candidato | | Riservato alla commissione | |
| Diploma di studio di istruzione secondaria di secondo grado | | | 4 | |  | |  | |
| Laurea triennale: | | | 8 | |  | |  | |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale: | | | 12 | |  | |  | |
| **TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILEMAX 10 PUNTI** | | | | | | | | | |
| b1) Certificazioni informatiche avanzate (eucip,cisco, ...) 1 punto per ogni certificazione. 1 punto per ogni certificazione | | | | | Max 2 punti | | |  |  | | |
| b2) Certificazioni inerenti le tic(ecdl, core fortic, fortic2, nuova ecdl standard , eipass 7 moduli. | | | | | Max 2 punti | | |  |  | | |
| Certificazioni, seminari, corsi diformazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo- 1 punto per ogni titolo e/o certificazione | | | | | Max 6 punti | | |  |  | | |
| **TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI - TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILEMAX 26 PUNTI** | | | | | | | | | | | |
| Anzianità di servizio nel profilo di assistente Amministrativo/tecnico, collaboratore scolastico. 1 punto per anno di servizio | | | | | Max 8 punti | | |  |  | | |
| Esperienze documentate connesse all’oggetto dell’incarico. 1 punto per ogni esperienza | | | | | Max 6 punti | | |  |  | | |
| Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR. 1 punto per ogni esperienza. | | | | | Max 6 punti | | |  |  | | |
| Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza | | | | | Max 6 punti | | |  |  | | |
|  | | | | | | **TOTALE** | | | | **MAX 60 PUNTI** | |

Firma

………….………………………