



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876

- Cod. Mecc. CTPCDI000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPCDI000A@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n. 7917

Adrano, 03/10/2022

All'Albo on-line

Al sito web - sezione Amministrazione trasparente

Agli Atti

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA N. 2 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CODICE IDENTIFICATIVO "10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82"

TITOLO "Imparare per il SAPERE interdisciplinare"

CODICE CUP N. G64C22001140001

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali **FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI N. 2 GRADUATORIE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (n. 1 Ass. Amm., n. 1 collaboratore scolastico)**, Nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Azione 10.2.2- azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, via Salvo D'acquisto n. 16

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. **A00GABMI/33956 del 18/05/20122** "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Complementare(POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Azione 10.2.2- azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la candidatura del piano n.1080815 relativo all'avviso di cui in oggetto inoltrato il 01/06/2022 approvata con deliberazioni del Collegio dei docenti **n. 47 del 31/05/2022** e del Consiglio d'Istituto **n. 5 del 21/09/2021**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota del MIUR AOODGFI0\Prot. n.5529 del 26/06/2022 di autorizzazione del progetto: 10.2.2 -Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto n. 1077 di assunzione in bilancio prot. n. 6211 del 04/08/2022 del finanziamento del FDRPOC di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 66.066,00**;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n.7753 del 28/12/2013;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

VISTA la determina n. 131 del dirigente scolastico di avvio del progetto in questione prot. n. 6217 del 04/08/2022

PRESO ATTO del Regolamento disciplinante gli incarichi di prestazione d'opera o a progetto ai sensi dell'art. 32 comma 4 e art. 40 del D. l. 44/2001, decreto n. 855 con prot. n. 8733 del 27/12/2017, approvato dagli OO.CC.,

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di avviare le procedure di individuazione di PERSONALE ATA sui seguenti n. 13 moduli formativi:

MODULI	TITOLO MODULO	ALLIEVI	ORE
Modulo 1	Potenziare la padronanza della lingua per sviluppare la creatività	20	30
Modulo 2	Letto tra i lettori	20	30
Modulo 3	Potenziare la padronanza delle lingue classiche	20	60
Modulo 4	Teatro in lingua inglese	20	30
Modulo 5	Le discipline del pensiero logico	20	30
Modulo 6	Sviluppare le competenze logico-matematiche	20	30
Modulo 7	Imparare a programmare	20	30
Modulo 8	Imparare a confrontare le opinioni per essere cittadini attivi	20	30
Modulo 9	Pil, Spread, debito pubblico...l'economia italiana	20	30
Modulo 10	Promozione della cultura d'impresa	20	30
Modulo 11	A tutto tondo: educazione all'ARTE	20	30
Modulo 12	Fare sport per" esprimersi"	20	30
Modulo 13	Il sapere geo-storico	20	30

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per **oggetto l'individuazione e la selezione PUBBLICA** mediante procedura comparativa per il **RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATAINTERNO** (Assistente amm.vo e collaboratore scolastico), interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati da impiegare nella realizzazione delle azioni per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, riferite all' **Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE E FDR .**

La selezione, centrata su titoli e specifiche esperienze professionali è disciplinata come segue:

PERSONALE ATA	COSTO ORARIO	N. ORE CADAUNO
N. 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6	30
N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6	30

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di **n. 2 graduatorie di personale ATA** da impiegare a supporto nella realizzazione di interventi formativi per gli studenti nell'ambito dei **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Azione 10.2.2– azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**, per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, **del Liceo “G. Verga Petronio Russo” di Adrano, via Salvo D'acquisto n. 16**

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DEI COMPITI DEL PERSONALE ATA

I candidati dovranno aver condotto nel corso della loro attività, documentate esperienze per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, al monitoraggio, la cura e l'archiviazione della documentazione, l'informazione, la pubblicità, la pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, riferite all'Asse I – Istruzione – POC-FSE. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 nell'ambito della tipologia di Moduli previsti dal presente avviso. L'articolazione oraria sarà definita successivamente, su proposta del Dsga al dirigente scolastico, titolare della direzione e del coordinamento, nonché della gestione delle risorse umane e strumentali.

PROFILO FUNZIONALE E COMPITI CONNESSI ALLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

Nell'ambito del progetto specifico il Personale Ata, si occupa degli aspetti legati all'area Gestionale, Amministrativo Contabile, al monitoraggio, la cura e l'archiviazione della documentazione, l'informazione, la pubblicità, la pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap,

Il Personale Ata svolgerà i seguenti compiti:

AREA	DESCRIZIONE
	Interventi immateriali (formativi) volti a migliorare la qualità degli apprendimenti degli alunni a rischio di insuccesso scolastico e formativo, alunni disabili e/o a rischio di marginalità sociale e favorire l'inclusione sociale e il coinvolgimento delle famiglie

COMPITI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supportare il DS, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI); 2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni); 3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano; 4. svolgimento delle azioni di monitoraggio 5. Predisporre atti e procedure di protocollo; 6. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale ; 7. Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi; 8. Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo; 9. Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni; 10. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano; 11. Curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FSE e FSER; 12. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR

13. Curare le fasi inerenti l'informazione e la pubblicizzazione del progetto, degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON.
L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

COMPITI	COLLABORATORE SCOLASTICO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. -assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; 2. -assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor; 3. -collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON. 4. accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dal Liceo G.Verga Adrano 5. Svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente al proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo ADDGABMI/33956 del 18/05/2012 e dai relativi allegati

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura (per le persone giuridiche si intende riferito al legale rappresentante):

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18 anni;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Aver condotto esperienza/e documentate come descritto nel profilo.
- Essere a tempo indeterminato;
- Avere comprovate conoscenze informatiche;

Si precisa che il personale Ata, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, potranno essere conferite attività di gestione Amministrativo Contabile, pulizia e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni, apertura e chiusura dei locali scolastici, ausilio agli alunni portatori di handicap, relative alla tipologia dei moduli specifici. L'incarico definirà il numero l'articolazione oraria degli interventi, nelle sedi. Le attività, si svolgeranno presso il Liceo "G. Verga Petronio Russo" Via Salvo D'Acquisto n. 16, sede succursale via Donatello e presso le strutture messe a disposizione dall'Ente Locale.

ART. 5 - COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, **Tabelle 5 o 6 dell'Autorità di gestione**, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del Miur, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico, attribuirà un punteggio globale massimo di **60 punti**. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri disciplinati dalle tabelle a-b-c. Per ogni criterio è attribuito un punteggio. Il valore massimo per i vari criteri è il seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

MAX 24 PUNTI

TITOLI	PUNTI MAX	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Diploma di studio di istruzione secondaria di secondo grado	4		
Laurea triennale:	8		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale:	12		
TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILEMAX 10 PUNTI			
b1) Certificazioni informatiche avanzate (eucip, cisco, ...) 1 punto per ogni certificazione. 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti		
b2) Certificazioni inerenti le tic (ecdl, core fortic, fortic2, nuova eccl standard , eipass 7 moduli.	Max 2 punti		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo- 1 punto per ogni titolo e/o certificazione	Max 6 punti		
TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI - TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILEMAX 26 PUNTI			
Anzianità di servizio nel profilo di assistente Amministrativo/tecnico, collaboratore scolastico. 1 punto per anno di servizio	Max 8 punti		
Esperienze documentate connesse all'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR. 1 punto per ogni esperienza.	Max 6 punti		
Esperienze lavorative su progetti PON FSE O FESR. 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
		TOTALE	MAX 60 PUNTI

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI, MODALITÀ E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni tra i candidati e il Liceo "G. Verga" di Adrano potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: ctpc01000a@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano: www.liceovergadrano.edu.it

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria alla valutazione dovranno essere inviate in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa) entro il **8/10/2022**. Ai candidati selezionati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- residenza;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione

riportata;

f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;

g) godimento dei diritti politici;

h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

i) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dal Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Il Liceo "G. Verga" di Adrano si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con il Liceo "G. Verga" di Adrano.

Alla domanda "AII. I" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato.

2. Elenco dei titoli valutabile previsti dalle TAB. A) B) C), Art.6 del presente avviso pubblico.

3. Copia documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata, **esclusivamente**, all'indirizzo email ctpc01000a@istruzione.it, utilizzando il modello "allegato" (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro 8/10/2022** (termine perentorio), indicando in oggetto "**Selezione PERSONALE ATAID.2.2A-FDRPOC-SI-2022-82**"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo "G. Verga Petronio Russo" successivamente la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito del Liceo "G. Verga Petronio Russo" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet del Liceo Verga: www.liceovergadrano.edu.it

ART. 9 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata:

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dal Liceo "G. Verga" per la realizzazione delle attività descritte all'art. I del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato a una richiesta di disponibilità al personale preposto che potrà avvenire tramite posta elettronica o con notifica a diretta. La definizione della tipologia contrattuale avverrà al momento del conferimento dell'incarico. I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto

dichiarato.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dsga Avv.Procopio Vincenza

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo "G. Verga Petronio RUSSO " per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART 15 - PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica:
www.liceovergadrano.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali