



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO(CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876
- Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



Prot. n. 931 / l.l.a

Adrano, 27/01/2022

COMUNICAZIONE N. 141

Alla cortese attenzione dei

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	DSGA	SITO WEB
-------------------	---------------	------	----------

Oggetto: RETTIFICA CIRCOLARE 136 SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - CALENDARIO

Si porta a conoscenza che i Consigli di Classe relativi allo **SCRUTINIO I QUADRIMESTRE A. S. 2021/2022** sono convocati **dall' 1/02/2022** presso la sede centrale di Via S. D'Acquisto con i seguenti punti all'o. d. g.:

1. **Valutazione¹ periodica/quadrimestrale** delle studentesse e degli studenti ha per oggetto il processo di apprendimento, del comportamento e i risultati di apprendimento. La valutazione deve essere coerente con gli obiettivi di apprendimento delineati nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con le Indicazioni nazionali per i licei che definiscono il relativo curriculum, e con i piani di studio personalizzati. Per garantire che la valutazione avvenga in modo omogeneo, trasparente ed equo, i docenti dei vari consigli di classe si atterranno alle modalità e i criteri approvati in collegio docenti.
2. **Operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre.** Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, e sulla base dei risultati ottenuti nelle **valutazioni formative**, dei risultati ottenuti nelle valutazioni di prestazione (**prove di profitto** scritte, pratiche, di colloquio orale.) e dei risultati ottenuti nelle **valutazioni parziali** (Interrogazioni, esercitazioni, ecc), utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
3. Individuazione alunni che non raggiungono livelli essenziali di apprendimento e che necessitano di intervento finalizzato al recupero curriculare e/o motivazionale, al miglioramento delle competenze

¹ DPR N. 122/2009: Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione; Decreto legislativo n. 62/2017, recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze;

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

chiave e al miglioramento delle capacità di autodiagnosi e autovalutazione. Avvio Progetti Pon Avviso 26502 Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa (Moduli n. 5); Avviso 4294 Progetti di inclusione sociale ed integrazione (Moduli n. 5); Avviso 4395 Inclusione sociale e lotta al disagio (Moduli n. 8).

4. Riesame della Programmazione riguardante gli obiettivi specifici di apprendimento e per la ridefinizione della progettazione disciplinare e di classe.

5. **Riprogrammazione dei percorsi PCTO e programmazione Corsi di formazione sulla base degli step contenuti nella piattaforma CONFAO per la realizzazione dell'IFS.**

6. **Letture ed approvazione del verbale della seduta.**

FEBBRAIO	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00
MARTEDI' 1	1AL/IAS	2AL/IBSA	3AL/3AS	4AL/4AS	5AL/5AS	5BL
MERCOLEDI' 2	1BS/1BC	2BS/1AC	3BS/2AC	2ASA/3AC	5BS/5AC	4AC
GIOVEDI' 3	4BSA/IASU	2AS/4AES	1CS/3ASU	5BSA/5ASU	5CS/4ASU	3BSA/2ASU
VENERDI' 4	2BC/4BS	3CS/4ASA	5AES/5ASA	2CS/3ASA	4CS/1ASA	

I punteggi quadrimestrali proposti dai docenti mediante il **Registro Elettronico**, unitamente alle assenze, verranno assegnati in esito alla deliberazione collegiale di valutazione e poi visionati e **validati dal Dirigente**; inoltre, sempre durante lo scrutinio, verrà redatto **un verbale utilizzando il format** già predisposto.

I voti definitivi e non più modificabili costituiranno le pagelle elettroniche, che i genitori potranno consultare attraverso le password di accesso al Registro Elettronico.

In preparazione della valutazione quadrimestrale intermedia, tutti i docenti del Liceo sono invitati a tenere **conto dei criteri di valutazione indicati dal Documento di valutazione approvato in sede dei Dipartimenti nel mese di settembre 2021**; si invitano i docenti a prestare attenzione ai criteri per la valutazione degli apprendimenti, del rendimento scolastico, del comportamento, delle competenze, della religione cattolica. Appare opportuno che i docenti predispongano, sul Registro Elettronico, tutta la documentazione utile per lo svolgimento dello scrutinio nonché che facciano un preciso calcolo delle assenze degli alunni per accertare il livello di frequenza scolastica. Si ricorda, inoltre, che i docenti, nella valutazione periodica, sono tenuti alla scrupolosa attuazione di quanto previsto dalle normative vigenti.

Si rammenta che non verrà prodotto un **documento di valutazione cartaceo**, bensì una pagella elettronica, cui ciascun genitore avrà accesso mediante le password con le quali attualmente accede al Registro Elettronico.

Inoltre, si porta a conoscenza che i consigli di classe saranno **presieduti** dal Dirigente scolastico o dai **docenti coordinatori di classe**. Svolgeranno la funzione di Segretario verbalizzatore i sottoelencati docenti. La presente comunicazione ha valore di nomina e notifica.

Ogni docente è invitato ad essere presente per lo **scrutinio almeno 30 minuti prima dell'orario** previsto per l'inizio. La breve attesa consentirà a definire e rendere appropriate e pertinenti le proposte di voto che i docenti vorranno formulare in sede di valutazione collegiale.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

ELENCO SEGRETARI

CLASSE	DOCENTE	SUPPLENTE
1AC	PACE A	PIZZIMENTO
1AL	MESSINA A	TRINGALE M
1AS	DI PLACIDO M	BECCIANI E
1ASA	BATTIATI	SAITTA
1ASU	GALIZIA S	DI STEFANO E
1BC	SAITTA G	SCARVAGLIERI S
1BS	LONGO D	DI PLACIDO M
1BSA	DORIA	MESSINA A
1CS	MAZZAGLIA C	SICURELLA
2AC	LUPO L	PACE A
2AL	DI VINCENZO P	BATTIATI
2AS	MILLE	MACCARRONE M
2ASU	DI STEFANO E.	LUPO L.
2BC	LEANZA E	DI STEFANO M.C.
2ASA	ALBERIO	DORIA
2BS	DI STEFANO I	TOMASELLO C
2CS	SICURELLA L	DI STEFANO I
3AC	DI STEFANO M.C.	DI PLACIDO M
3AL	GARUFI	DI PRIMO ALDO
3ASU	PRIVITERA S	PARATORE D
3AS	MACCARRONE M	FICHERA
3ASA	CANTARELLA S	GALIZIA S
3BS	PANEBIANCO	CAMPIONE
3BSA	CACIOPPO	LIOTTA
3CS	SIGNORELLO	CACIOPPO
4AC	SCARVAGLIERI S.	SETTEMBRINO V
4AES	LOMBARDO	CASIMO
4AL	INGIULLA	LA NAIA
4AS	BECCIANI	RAVITA'
4ASA	CASIMO	PANEBIANCO
4ASU	ABATE	FARINATO
4BS	MILLE	FIAMMINGO
4BSA	LEOCATA S	FALLICA
4CS	FIAMMINGO	NERI G
5AC	FINOCCHIARD	SETTEMBRINO V
5AES	LA NAIA	LO RE
5AL	DI PRIMO ALDO	LEOCATA S
5AS	RAVITA'	MILLE
5ASA	LIOTTA A	NERI G

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

SASU	TRINGALI	FARINATO
SBL	SANTORO	INGIULLA
SBS	DORIA	INDELICATO
SBSA	FALLICA	PRIVITERA
SCS	PRIVITERA	MAZZAGLIA

1. Preliminarmente le operazioni di scrutinio ciascun docente deve individuare e inserire su Registro Elettronico - Bachecca ARGO:

2. gli alunni che non raggiungono livelli essenziali di apprendimento e che necessitano di intervento finalizzato al recupero curricolare e/o motivazionale, al miglioramento delle competenze chiave e al miglioramento delle capacità di auto-diagnosi e auto-valutazione. Il docente, nel predisporre il Piano di lavoro disciplinare, indicherà nel medesimo le modalità di svolgimento delle attività di recupero e supporto didattico.

3. la progettazione didattica ed educativa: UDA finalizzata agli interventi di recupero (I-II biennio e 5[^] classe).

4. La verifica e stato di avanzamento dei progetti di PCTO e IFS (classi 3[^], 4[^], 5[^]).

5. Il monitoraggio sullo svolgimento della Progettazione didattica ed educativa comune del consiglio di classe (UDA) interdisciplinare, di interasse e delle prove Invalsi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di nomina e notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

(DAL PTOF 2019/2022)

L'attribuzione del voto di comportamento avviene secondo criteri e modalità uguali per il primo biennio, per il secondo biennio e per il quinto anno descritti nella tabella seguente. Secondo il dettato normativo, la valutazione inferiore a 5 comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esamedì Stato

COMPETENZE CHIAVE	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
IMPARARE AD IMPARARE	1.Organizzazione nello studio	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
		Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
		Assolve in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
COMUNICARE	2.Comunicazione con i pari e con il personale scolastico	Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso.	10
		Comunica in modo corretto.	9
		Comunica in modo complessivamente adeguato.	8
		Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	7
		Presenta difficoltà a comunicare rispettosamente.	6
COLLABORARE E PARTECIPARE	3.Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	4.Frequenza* e puntualità (*assiduità nella didattica a distanza)	Frequenza e puntualità esemplari.	10
		Frequenza assidua, quasi sempre puntuale.	9
		Frequenza e puntualità buone.	8
		Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7
		Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
	5.Rispetto delle norme comportamentali del Regolamento d'Istituto	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	10
		Rispetta attentamente le regole.	9
		Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.	8
		La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.	7
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

6. Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
	Ha avuto un comportamento responsabile.	9
	Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	8
	Il comportamento non è stato sempre adeguato.	7
	Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6
La valutazione insufficiente in sede di scrutinio finale deve scaturire da un'attenta e meditata analisi dei singoli casi e deve essere collegata alla presenza di comportamenti di particolare gravità che abbiano comportato una o più sospensioni, alla cui irrogazione non siano seguiti cambiamenti della condotta tali da evidenziare una reale volontà di sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. DM 5/2009 (art. 4)		≤ 5

N.B.: 1) La griglia va compilata dal Coordinatore, che la proporrà al Consiglio di Classe. In caso non ci sia accordo sulla proposta, si voteranno le singole voci.

2) Nella valutazione va tenuto in considerazione anche il comportamento nei PCTO e nella didattica a distanza.

3) Il voto, calcolato automaticamente, scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti alle 6 voci arrotondando all'intero più vicino.

Principali riferimenti normativi: DPR 249/1998; L 169/2008 (art. 2); DM 5/2009; DPR 122/2009 (art. 7); DLgs 62/2017 (art. 1 c. 3).

Voto	GIUDIZIO COMPLESSIVO
10	Comportamento esemplare e lodevole
9	Comportamento corretto e responsabile
8	Comportamento generalmente corretto ma soggetto a sporadici richiami verbali
7	Comportamento non sempre corretto con episodi di inadempienza alle norme e ad averi della vita scolastica, richiami verbali e scritti e/o sanzioni
6	Comportamento non sempre rispettoso delle regole connotato da scorrettezze e inadempienze alle norme e ai doveri della vita scolastica da azioni che sono state oggetto di segnalazioni scritte e di sanzioni (sospensioni inferiori ai 5 giorni)
5	Comportamento contraddistinto da gravi e sistematiche violazioni delle norme e delle regole con gravi sanzioni collegiali (sospensioni uguali a o maggiori di 15 giorni per motivi legati al bullismo e al cyberbullismo)

Note:

- 1. Se allo studente viene attribuito un voto in condotta **inferiore a 7**, in sede di determinazione del credito scolastico non potranno essere riconosciuti positivamente la partecipazione, l'impegno e l'interesse nelle attività didattiche.*
- 2. Allo studente al quale vengano attribuiti i voti **9** oppure **10** in condotta, in sede di determinazione del credito scolastico verrà attribuito il punteggio massimo della banda di oscillazione di appartenenza, indipendentemente dagli altri crediti stabiliti.*

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

LA RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' IN DAD (COMPORAMENTO).

10 PARTECIPA ATTIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI DAD E RISPETTA I TEMPI DI CONSEGNA DEI COMPITI ASSEGNATI.

L' alunno, spontaneamente, è sempre e costantemente disponibile nel mettere a disposizione e condividere il materiale da lui reperito o elaborato. Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo. sempre e puntualmente, assolve in modo attivo e responsabile alle attività concordate. L'alunno è sempre disponibile al confronto, spontaneamente chiede aiuto e lo offre. Svolge autonomamente approfondimenti. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.

9 PARTECIPA ATTIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI DAD E RISPETTA I TEMPI DI CONSEGNA DEI COMPITI ASSEGNATI

L'alunno è sempre e costantemente disponibile nel mettere a disposizione e condividere il materiale da lui reperito o elaborato. Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo. Assolve in modo attivo e responsabile alle attività concordate. L'alunno è sempre disponibile al confronto, spontaneamente chiede aiuto. Svolge anche autonomamente approfondimenti. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.

8 PARTECIPA ALLE ATTIVITÀ DI DAD

Consegna i compiti assegnati a volte senza ulteriore controllo. Con opportuni solleciti l'alunno mette a disposizione il materiale da lui reperito o elaborato. L'alunno, solo se stimolato interagisce in modo partecipativo e costruttivo nel gruppo. L'alunno, solo se sollecitato, assolve in modo quasi sempre regolare e abbastanza responsabile alle attività concordate. L'alunno è abbastanza disponibile al confronto, se sollecitato chiede e offre aiuto. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.

7 SEGUE CON INTERESSE ALTALENANTE GLI ARGOMENTI TRATTATI DAI DOCENTI E S'IMPEGNA COME PUÒ

Partecipa alle attività di DaD, con particolare riferimento alle discipline di maggiore interesse. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

6 SEGUE CON INTERESSE ALTALENANTE GLI ARGOMENTI TRATTATI DAI DOCENTI E S'IMPEGNA COME PUÒ

Partecipa alle attività di DaD, ma non in modo costante. Mai o molto raramente l'alunno condivide il materiale da lui reperito o elaborato. L'alunno mai o molto raramente partecipa alle attività e manifesta le proprie idee. L'alunno, anche se sollecitato, non assolve o comunque, solo raramente, alle attività scolastiche. L'alunno, anche se sollecitato non è mai, o comunque lo è molto raramente, disponibile al confronto, a dare e ricevere aiuto.

5 PARTECIPA ALLE ATTIVITÀ DI DAD, MA NON IN MODO CORRETTO E COSTANTE

Raramente l'alunno condivide il materiale da lui reperito o elaborato. Raramente partecipa alle attività e manifesta le proprie idee. L'alunno, anche se sollecitato, non assolve o comunque, solo raramente, alle attività scolastiche. L'alunno, anche se sollecitato non è mai, o comunque lo è molto raramente, disponibile al confronto, a dare e ricevere aiuto. Solo una volta ha usato in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la Dad.

4 NON SEGUE E NON S'IMPEGNA, NEL MAGGIO NUMERO DI DISCIPLINE, IN ASSENZA DI MOTIVATE GIUSTIFICAZIONI

Non condivide il materiale da lui reperito o elaborato. Partecipa passivamente alle attività e non manifesta le proprie idee. L'alunno, anche se sollecitato, non assolve o comunque, solo raramente, alle attività scolastiche. L'alunno, anche se sollecitato è poco disponibile al confronto, a dare e ricevere aiuto. A volte usa in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la DaD.

3 SEGUE SOLO UNA DISCIPLINA NELLA MODALITÀ DAD IN ASSENZA DI MOTIVATE GIUSTIFICAZIONI

Non condivide il materiale da lui reperito o elaborato. Non partecipa alle attività tranne che per una disciplina e non manifesta le proprie idee. Non assolve o comunque, solo raramente, assolve alle attività scolastiche. Non è disponibile al confronto, a dare e ricevere aiuto. Usa in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la DaD.

2-1 NON HA MAI SEGUITO E REALIZZATO LE ATTIVITÀ IN MODALITÀ DAD

Non ha mai seguito e realizzato le attività in modalità DaD in assenza di motivate giustificazioni, seppur contattato personalmente dal docente coordinatore.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

Criteria per la misurazione delle competenze disciplinari

(dal PTOF 2019/2022)

Affinché possa essere condivisa una politica della trasparenza in merito alla valutazione (così come è previsto dal DPR 122/2009) il Collegio Docenti articolato nei Gruppi di materia ha redatto griglie di valutazione per disciplina o gruppo di discipline allegato al PTOF, utilizzate dai docenti nella valutazione.

La valutazione si esprime in decimi. Ad ogni voto corrisponde un livello di conoscenze, abilità e competenze.

La seguente griglia costituisce il punto di riferimento generale:

INDICATORI	Acquisizione dei contenuti e dei metodi	Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra di loro	Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali
VALUTAZIONE					
10 ECCELLENTE	Ha acquisito i contenuti in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole tra di loro in modo approfondito	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

			i contenuti acquisiti		esperienze personali
8 – 9 BUONO -OTTIMO	Ha acquisito i contenuti in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione articolata.	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali
6-7 SUFFICIENTE - DISCRETO	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi in modo corretto e appropriato.	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti.	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	È in grado di compiere un'analisi adeguata sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali
5 MEDIOCRE	Ha acquisito i contenuti i metodi in modo parziale e incompleto.	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	Si esprime in modo non sempre corretto utilizzando un lessico parzialmente adeguato	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze personali con difficoltà e solo se guidato
3-4 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Ha acquisito i contenuti i metodi in modo estremamente frammentario e lacunoso	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	Si esprime in modo scorretto e ostentato, utilizzando un lessico inadeguato	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalle proprie esperienze personali e lo fa in modo inadeguato.
1-2 COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	Non ha acquisito i contenuti e i metodi.	Non ha acquisito alcuna conoscenza.	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale.	Non è in grado di esprimersi ed il lessico che utilizza è completamente inadeguato	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio