

Procedura D.A.D. Alunno

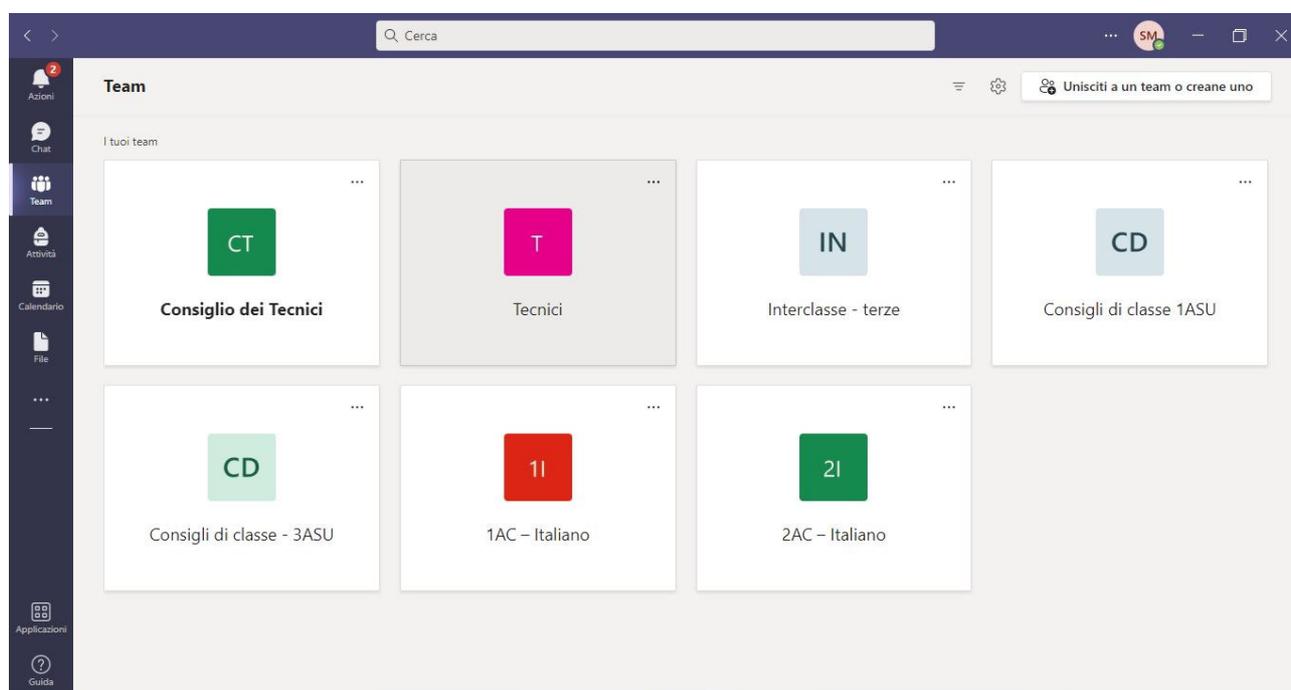
Per iniziare la DAD gli alunni dovranno scaricare da Internet il programma “Microsoft Teams”. Nel caso di utilizzo pc possono scaricarlo dal seguente link:

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

Nel caso in cui l' alunno utilizzi dispositivi come “smartphone o tablet” l'applicazione deve essere scaricata dallo “store” di riferimento.

Scaricato e installato il programma bisognerà avviarlo ed inserire le credenziali fornite ad inizio anno sia per l'utilizzo della piattaforma “IO-STUDIO” e sia per la piattaforma “Microsoft Teams”.

Dopo aver effettuato l'accesso apparirà la schermata simile all' immagine:



Ogni riquadro rappresenta la “materia”. A questo punto bisognerà cliccare sulla materia in cui si effettuerà la DAD e proseguire come da immagine.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows navigation options: Azioni, Chat, Teams, Attività, Calendario, File, and Applicazioni. The main area is titled 'Tutti i team' and shows a team named 'Tecnici' with a channel 'Generale'. The channel content includes several meeting notifications:

- Post 1: 'Riunione Nuova riunione del canale terminata: 8min 59sec' with a 'Rispondi' button.
- Post 2: 'Riunione Nuova riunione del canale terminata: 1h 24min' with a 'Rispondi' button.
- Section: 'Oggi' with a sub-section 'Ultima lettura'.
- Post 3: 'Riunione Riunione in "General" terminata: 4min 53sec' with a 'Rispondi' button.
- Post 4: 'Riunione in "General"' with a duration of '00:37' and a 'GM' icon. It features a prominent blue 'Partecipa' button. A red arrow points to this button.
- Post 5: 'Riunione in "General" avviato' with a 'Rispondi' button.

At the bottom of the channel, there is a 'Nuova conversazione' button.

Basterà cliccare sul pulsante “partecipa” per partecipare alla riunione.