



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n. 9949/l.l.a

Adrano, 18/10/2021

### COMUNICAZIONE N. 50

Alla cortese attenzione dei

GENITORI E ALUNNI	DOCENTI COORDINATORI	PERSONALE ATA	DSGA	SITO WEB
-------------------	-------------------------	---------------	------	----------

**OGGETTO: Convocazione Assemblee elettorali - Elezione rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe A.S. 2021/2022**

Viste le disposizioni Ministero dell'Istruzione concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

Viste le disposizioni dell'Assessorato Regione Sicilia riguardanti le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica in base alle quali le istruzioni del Ministero dell'Istruzione trovano applicazione anche per le operazioni di voto da svolgersi nell'ambito regionale;

Visti gli artt. 21, 22, 23 dell'O. M. n° 215 del 15/07/1991 che prevedono le elezioni dei genitori rappresentanti dei Consigli di Classe con la procedura semplificata;

Visto l'art. 396 del Decreto Legislativo n° 297 del 16/04/1994;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rende noto che, venerdì 29 ottobre 2021 alle ore 15:30 si terrà, nei rispettivi plessi e nelle rispettive Aule ospitanti le classi, l'assemblea dei genitori, per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe per l'a. s. 2021/2022.

Dalle ore 16.00 alle 18.00 avranno luogo le operazioni di voto. I docenti coordinatori presiederanno l'Assemblea dei genitori e le operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti. I coordinatori di del consiglio di classe, inoltre, provvederanno ad individuare i tre componenti il seggio elettorale per ciascuna classe o sezione (presidente di seggio e due scrutatori), il personale della segreteria fornirà l'elenco dei genitori che eserciteranno l'elettorato attivo o passivo.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dot.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

Gli assistenti amministrativi predisporranno le buste per ciascuna classe con la documentazione necessaria e, in cooperazione con i collaboratori scolastici, le metteranno a disposizione per i docenti in ciascun plesso entro le ore 16:00 di venerdì 29 ottobre 2021: i coordinatori avranno cura di effettuare il ritiro. Dopo lo spoglio delle schede, il materiale elettorale custodito dai coordinatori viene depositato presso l'ufficio di segreteria, che rimarrà aperto fino alle 19,00 di venerdì 29 ottobre 2021.

Il giorno 29 ottobre 2021, le votazioni avranno luogo secondo la seguente articolazione organizzativa e oraria:

**- ore 15:30-16:00.** Incontro assembleare tra genitori (un solo genitore è ammesso a partecipare all'assemblea, per evitare assembramenti) e coordinatore di classe, per l'analisi dei seguenti punti all'ordine del giorno (ovviamente, nel caso di pochissimi genitori presenti per una classe, le assemblee si accorpano nel rispetto delle norme anti assembramento e distanziamento sempre superiore ad un metro):

- **Significato e importanza della partecipazione agli OO.CC.;**
- **Modalità di votazione e normativa sui ruoli e compiti dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe; Situazione generale didattico - disciplinare della classe ed illustrazione delle attività previste;**
- **Eventuale consegna documentazione mancante agli atti della scuola**

Il coordinatore ed i docenti di ciascuna classe, con alcuni giorni di anticipo, informeranno i genitori, facendo ogni sforzo per raggiungere anche ai genitori delle classi prime.

**Il coordinatore di classe terrà l'assemblea, verbalizzerà il contenuto dell'incontro, si assicurerà dell'avvenuto insediamento del seggio e fornirà ogni istruzione ai genitori scrutatori.**

**- ore 16:00-18:00.** costituzione dei seggi e operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe.

In ciascuna Classe deve essere costituito un seggio elettorale, con l'elenco degli elettori e l'urna elettorale: se i docenti ed i genitori lo ritenessero opportuno, è possibile accorpare i seggi elettorali interni tra classi, naturalmente con urne e verbalizzazione separata; le votazioni si svolgeranno dalle ore 16.00 alle ore 18.00 senza soluzione di continuità con l'assemblea .

I genitori elettori si recheranno a votare nel rispetto scrupoloso della normativa e delle misure di prevenzione del contagio da SARS-COV-2. I genitori presenti all'assemblea (dalle 15:30 alle 16:00) voteranno seduta stante alla fine dell'assemblea. Le operazioni di votazione per i genitori non presenti all'assemblea si svolgeranno con ingressi contingentati, nel tempo e nello spazio:

**Un primo gruppo, i genitori dalla lettera A alla lettera F** (entrerà nei plessi di loro pertinenza tra le ore 16:00 e le ore 16:40; **un secondo gruppo, i genitori dalla lettera G alla lettera O**, entrerà tra le ore 16:40 e le ore 17:20; **un terzo gruppo, i dalla lettera P alla lettera Z**, entrerà tra le ore 17:20 e le ore 18:00. Qualora un genitore elettore non potrà essere presente a votare negli orari stabiliti, verrà fatto entrare in deroga in

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dot.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

ogni altro momento, ottimizzando comunque il lavoro di igienizzazione dei collaboratori scolastici con l'ingresso dei genitori ed evitando sempre ogni tipo di assembramento: a tutti deve essere data la possibilità di voto tra le 16:00 e le 18:00.

**- L'ingresso dei genitori** avverrà, previo controllo del Green Pass in corso di validità, attraverso gli ingressi e le entrate di seguito descritte mantenendo il distanziamento di un metro e la mascherina chirurgica, dopo il controllo del Green Pass, si recheranno nelle seguenti aule:

**SEDE CENTRALE INGRESSO/USCITA** piano terra: classi 4AS, 3AS, 2BS, 1BS, 4CS, 3CS, 4ASA, 3ASA, 5BSA, 1BSA, 5AS, 5BS, 5CS, 5ASA.

**SEDE CENTRALE INGRESSO/USCITA** primo piano classi: 1AS, 2AS, 3BS, 4BS, 1CS, 2CS, 1ASA, 2ASA, 4BSA, 3BSA.

**SEDE SUCCURSALE INGRESSO/USCITA PORTA DX** classi: 5AL, 5BL, 4AL, 3AL, 2AI, 1AL, 5ASU, 4ASU, 4AES, 5AES.

**SEDE SUCCURSALE INGRESSO/USCITA PORTA SX** classi: 1AC, 2AC, 3AC, 4AC, 5AC, 1BC, 2BC, 1ASU, 2ASU, 4ASU.

**Al momento dell'accesso nei locali, il genitore elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.** Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata un'ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. In più punti, saranno disponibili i gel disinfettanti.

È fatto divieto assoluto ai genitori di intrattenersi a discutere nelle classi, nei corridoi e negli spazi interni ed esterni dell'edificio: tutto ciò al fine di consentire a tutti di utilizzare il tempo a disposizione per potere votare in sicurezza e senza assembramenti. Inoltre, è assolutamente obbligatorio per i genitori, nel caso di file per l'accesso ai locali o al seggio, mantenere un rigoroso distanziamento di un metro indossando sempre e comunque la mascherina chirurgica.

Non è consentito in alcun modo che i genitori si rechino a scuola con figli. Nell'occasione, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dalla Circolare 06 del Dirigente Scolastico con le misure anti SARS-CoV-2.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione e per l'accesso al seggio:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi simil-influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- Non essere in situazione di positività al SARS-COV-2
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021);

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dot.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

d'Italia e/o da altri paesi esteri considerati a rischio secondo le previsioni del Ministero della Salute, dell'Interno e/o degli Esteri;

- Non essere stati a contatto stretto con persone positive al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021)

- Non aver presentato certificazione medica attestante la condizione di lavoratore "fragile"

- Esibire Certificazione Covid19 valida (Green Pass valido) per entrare nelle strutture interne dell'Istituto. Sono disposte inoltre le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione e della votazione;

- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;

- Non sono consentiti contatti come strette di mano, abbracci, qualsivoglia forma di vicinanza inferiore ad un metro

- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando i posti previsti ad almeno un metro di distanza;

- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

**Quanto agli scrutatori**, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

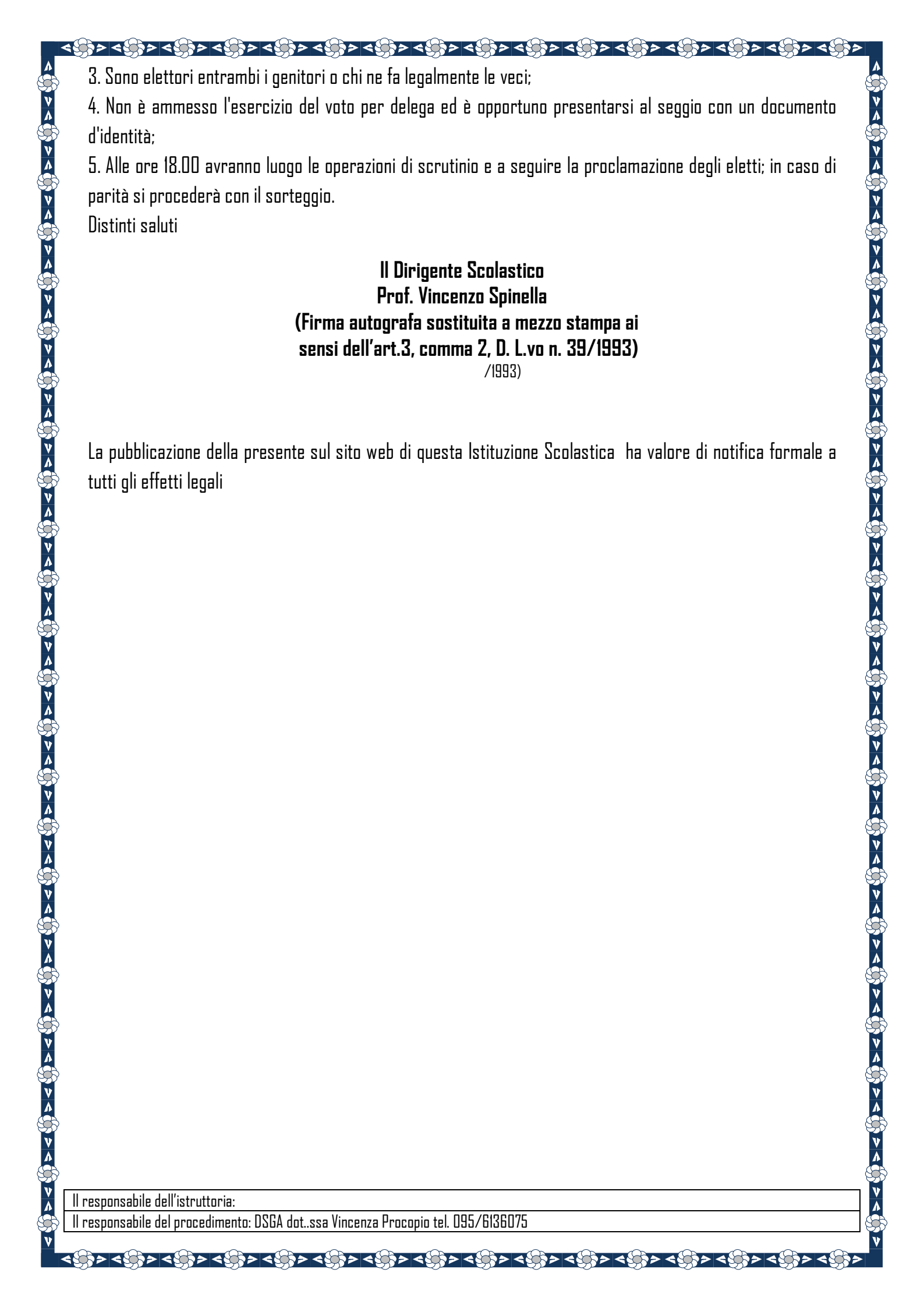
Il DSGA ha il compito di assicurare una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare; inoltre, il DSGA organizzerà i turni dei collaboratori scolastici anche con ore di straordinario per garantire la vigilanza degli ingressi, dei corridoi ed eventuali necessità di genitori e docenti. Inoltre, il DSGA organizzerà il personale collaboratore scolastico in modo che nel corso delle operazioni di voto, siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.

### **Modalità di votazione**

1. I genitori di ciascuna classe eleggono 2 rappresentanti nel Consiglio di Classe: sulla scheda ogni genitore elettore potrà esprimere al massimo una preferenza;

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dot.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

- 
3. Sono elettori entrambi i genitori o chi ne fa legalmente le veci;
  4. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega ed è opportuno presentarsi al seggio con un documento d'identità;
  5. Alle ore 18.00 avranno luogo le operazioni di scrutinio e a seguire la proclamazione degli eletti; in caso di parità si procederà con il sorteggio.

Distinti saluti

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Vincenzo Spinella**  
**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai**  
**sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)**  
/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dot.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075