



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it
E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



Prot. N. 9172/1.1.a

Adrano, 01 /10/ 2021

CIRCOLARE N. 30

- Al personale docente componente il G.L.I. d'Istituto
- Al Servizio di Neuropsichiatria Infantile Distretto di Adrano
 - ASP 3 Catania
 - Al Servizio Ser.T di Adrano
- Al Responsabile del Settore Servizi alla persona
Alla Città Metropolitana
 - AL D.S.G.A.
 - ALL'ALBO DIGITALE ON LINE
 - AGLI ATTI
 - AL SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: CONVOCAZIONE G.L.I. GRUPPO DI LAVORO D'ISTITUTO PER L'INCLUSIONE

Il **giorno 7 ottobre 2021** alle ore 9.30 è convocato il Gruppo di lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) dell'Istituto presso la sede della Dirigenza, in via Salvo D'Acquisto, n. 16, Adrano, con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento del G.L.I. per l'a. s. 2021-2022;
2. Analisi della situazione di partenza degli alunni DVA e BES presenti nella scuola e monitoraggio iniziale del Piano per l'Inclusione per a. s. 2021-2022;
3. Pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici per a. s. 2021-2022;
4. Elaborazione di eventuali proposte o modifiche di modelli di piani educativi individualizzati e di piani didattici personalizzati; elaborazione di eventuali proposte di protocolli di accoglienza per alunni con DSA e di protocolli di gestione dei processi di alunni con DSA
5. Analisi della situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza e gestione del personale assegnato nell'organico della scuola (numero degli alunni in situazione di handicap, numero degli alunni BES, tipologia degli handicap e dei BES, classi coinvolte, numero di docenti impiegati)

A seguito dell'emergenza SARS-COV-2 è necessario prevedere alcune misure di prevenzione del rischio, così come segue. L'afflusso ed il deflusso avverrà gradualmente mantenendo il distanziamento di almeno un metro e la mascherina. In più punti, saranno disponibili i gel disinfettanti.

In occasione della seduta, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste con Circolari precedenti del Dirigente Scolastico.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere in situazione di positività al SARS-COV-2
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia o da parti d'Italia e/o da altri paesi esteri considerati a rischio secondo le previsioni del Ministero della Salute, dell'Interno e/o degli Esteri;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- Non aver presentato certificazione medica attestante la condizione di lavoratore "fragile".

Sono disposte inoltre le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola a distanza di almeno due metri;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Non sono consentiti contatti come strette di mano, abbracci, qualsivoglia forma di vicinanza inferiore ad un metro
- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando i posti previsti ad almeno un metro di distanza;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

Con cordialità . Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria: Ass Amm. Caponnetto Vincenzo

Il responsabile del procedimento: DSGA Dott.ssa Vincenza Procopio