



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCD1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it
E-mail: CTPCD1000A@istruzione.it



Prot. n. 8807/1.1.a

Adrano, 22 settembre 2021

CIRCOLARE N.21

- AL PERSONALE
- AI GENITORI
- A TUTTI I FORNITORI
- AL D.S.G.A.
- ALL'ALBO DIGITALE ON LINE
- AGLI ATTI
- AL SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI, MEDIANTE ESIBIZIONE DI CERTIFICAZIONE VERDE COVID19 IN CORSO DI REGOLARE VALIDITÀ

Con la presente si rende noto che, in ottemperanza **all'articolo 1 del Decreto legge 10 settembre 2021 n. 122**, ai sensi dell'art. 9ter.1 comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, a far data dalla presente disposizione (11 settembre 2021) "chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. [...]"

La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. [...]

La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute".

Il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui alla presente disposizione.

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro (a parte il personale scolastico già soggetto all'obbligo, si citano per esempio fornitori, operai di ditte di manutenzione, rappresentanti di operatori economici e promotori editoriali, esperti esterni, etc.), la verifica sul rispetto

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

delle prescrizioni di cui al comma 2, oltre che dal Dirigente Scolastico, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

La mancata esibizione della Certificazione verde Covid19 comporta sanzioni, comminate dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2 -bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 7, dai 400 ai 1000 euro, fermo restando le ulteriori sanzioni per il personale della scuola di cui alle note circolari n. 410 atto protocollo n. 7724/U del 28/08/2021 e n. 410 atto protocollo n. 7793/U del 30/08/2021.

PROCEDURE OPERATIVE LEGATE AL CONTROLLO OPERATIVO DEGLI ACCESSI

L'attività di verifica della validità del Green Pass sarà svolta dal Dirigente Scolastico e da preposti designati al Controllo Operativo degli Accessi con apposito atto di delega, istruzioni e designazione ai sensi dell'art. 2-quaterdecis del codice privacy.

La fase di verifica della certificazione verde Covid-19 comporta il trattamento di "consultazione" e, pertanto, non coinvolge alcuna conservazione di dati. Tale trattamento sarà effettuato fino al termine dello stato d'emergenza, ad oggi fissato al 31 dicembre 2021, in linea con quanto disposto dalla normativa specifica. Il personale preposto al controllo degli accessi nel plesso procederà ogni giorno a:

1. scansionare il codice a barre di forma quadrata (denominato QR-code) della certificazione verde Covid-19 di chiunque entri mediante l'utilizzo dell'app "VerificaC19" e del/dei dispositivi forniti dall'Istituto.

È fatto divieto di utilizzo di dispositivi o APP diversi da quelli forniti e predisposti dall'Istituto. La app "VerificaC19" fornisce informazioni circa la validità della certificazione, con una chiara indicazione accompagnata da una colorazione:

- verde (certificazione valida)
- rossa (certificazione non valida), nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'interessato.

La stessa app NON RENDE visibile alcuna informazione che ne ha determinato l'emissione;

2. verificare l'identità del soggetto in possesso del Green Pass, se necessario anche mediante presa visione del relativo documento di riconoscimento;

3. riportare l'avvenuto controllo nell'apposito registro cartaceo fornito dalla scuola. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo.

Il registro non conterrà alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione sotto qualunque forma, fotocopiando pass o documenti di identità o salvando file su supporti elettronici o facendosi inviare via email o whatsapp.

È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici. L'utilizzo dell'App "VerificaC19" garantisce la riservatezza in fase di controllo. Qualora la persona in ingresso non fosse in possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità o, comunque, non fosse in grado di esibirla, non sarà consentito l'ingresso nell'edificio scolastico e dovrà essere invitato ad allontanarsi. In tale evenienza, se si tratta di personale scolastico, dopo l'allontanamento del dipendente della scuola, il personale preposto al controllo degli accessi dovrà redigere apposito verbale di accertamento della violazione dell'obbligo previsto dall'art. 1 del d. lgs n. 111 del 6 agosto 2021, in cui viene indicato al Dirigente il nome e il cognome del soggetto che ha violato le disposizioni del comma 1 e 4 dell'art.9- ter di cui al D. Lgs 111/2021, con data e ora. E trasmetterlo immediatamente al Dirigente Scolastico per la formale acquisizione al protocollo riservato. L'unica eccezione al dovere di esibizione della certificazione verde Covid-19 riguarda colui/colei che è in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo. **Fino al 30 settembre 2021**, salvo ulteriori disposizioni, i soggetti esentati sono autorizzati ad operare esibendo all'ingresso la suddetta certificazione.

Restano pienamente operative tutte le altre disposizioni previste per l'accesso ai locali scolastici. A seguito dell'emergenza SARS-COV-2 è infatti necessario prevedere alcune misure di prevenzione del rischio, così come segue. L'afflusso ed il deflusso dei genitori degli alunni avverrà gradualmente mantenendo il distanziamento di un metro almeno e la mascherina.

In più punti, saranno disponibili i gel disinfettanti. In occasione della seduta, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dalle disposizioni emanate con Circolare n. 6 del 07/09/2021 del Dirigente Scolastico.

In particolare, sono richieste, obbligatoriamente, le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi simil-influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- Non essere in situazione di positività al SARS-COV-2
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021);
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da parti d'Italia e/o da altri paesi esteri considerati a rischio secondo le previsioni del Ministero della Salute, dell'Interno e/o degli Esteri;

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

- Non essere stati a contatto stretto con persone positive al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021) Sono disposte inoltre le seguenti misure di comportamento specifiche:
- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Non sono consentiti contatti come strette di mano, abbracci, qualsivoglia forma di vicinanza inferiore ad un metro;
- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando i posti previsti ad almeno un metro di distanza;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075