



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n. 8344/1.1.a

Adrano, 11/09/2021

### COMUNICAZIONE N.9

Alla cortese attenzione dei

<u>PERSONALE DOCENTE</u>	<u>DSGA E PERSONALE ATA</u>	<u>SITO WEB</u>
<b>OGGETTO: COLLEGIO DOCENTI IN SEDUTA PLENARIA</b>		

Si informa tutto il personale docente che **MERCOLEDI' 15 SETTEMBRE 2021** dalle ore 9,00 alle ore 11,00 presso l'Auditorium della sede centrale (Via Salvo D'Acquisto n. 16) si terrà il Collegio dei docenti, IN SEDUTA PLENARIA, per discutere sui seguenti punti all'o. d. g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Assegnazione docenti alle classi
4. Adozione del Piano annuale delle attività del personale docente (art. 28, c. 4 CCNL 2006-2009 - D.L.vo 165/2001)
5. Designazione componenti Comitato valutazione docenti triennio 2021/22, 2022/23, 2023/24
6. Designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio
7. Progettazione educativo-didattica attività alternativa alla religione cattolica
8. Deroghe validità anno scolastico
9. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS)
10. Adesione alla polizza assicurativa infortuni e R.C.T. alunni e personale
11. Presentazione progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
12. Piano scuola estate e PON da attuare da settembre
13. Piano scuola estate: III Fase (periodo settembre 2021)
14. Avviso pubblico 20480/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole: candidature entro il 14 settembre 2021
15. Avviso pubblico **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**
16. Adempimenti per la ripartenza e per l'avvio dell'a. s. in sicurezza

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail:

\*\*\*\*\*

A seguito dell'emergenza SARS-COV-2 è necessario prevedere alcune misure di prevenzione del rischio, così come segue. **Dal primo settembre 2021, tutto il personale scolastico** del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (**cosiddetto "Green pass"**) in corso di validità.

**La validità del "Green pass"** verrà verificata, all'interno dell'edificio scolastico, mediante controllo visivo ma anche app "VerificaC19". I docenti collaboratori del D.S. ed i docenti responsabili di plesso e coordinatori didattico organizzativi, con la collaborazione del personale collaboratore scolastico, si accerteranno che il personale docente in servizio ne sia in possesso chiedendone l'esibizione.

Si rende altresì noto che l'ingresso dei docenti negli edifici scolastici nel caso **di svolgimento di riunioni in presenza** avverrà, sempre, in modo diversificato: **un gruppo, i docenti dalla lettera A alla lettera L**, entrerà dall'ingresso con alcuni minuti di anticipo e si recherà a prendere posto; **l'altro gruppo entrerà all'orario fissato della riunione e prenderà posto con puntualità**. Anche l'uscita avverrà in modo diversificato con suddivisione in due gruppi: i docenti dalla lettera A alla lettera L usciranno per primi dalla scuola con alcuni minuti di anticipo, i docenti **dalla lettera M alla lettera Z** usciranno per ultimi dalla riunione.

In più punti, saranno sempre disponibili i gel disinfettanti. In occasione di ogni ingresso a scuola, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo di sicurezza dell'Istituto. In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione ad una riunione in presenza:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria, sintomi simil-influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- Non essere in situazione di positività al SARS-COV-2
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021);
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da parti d'Italia e/o da paesi esteri considerati a rischio secondo le previsioni del Ministero della Salute, dell'Interno e/o degli Esteri;
- Non essere stati a contatto stretto con persone positive al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021)

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail:

■ Non aver presentato certificazione medica attestante la condizione di lavoratore "fragile". Sono disposte inoltre le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della presenza a scuola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Non sono consentiti contatti come strette di mano, abbracci, qualsivoglia forma di vicinanza inferiore ad un metro
- Durante una riunione, prendere posto occupando i posti previsti ad almeno un metro di distanza;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

**Distinti saluti**



**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof. Vincenzo Spinella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: