



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. N.8193/1.1.a

Adrano 07/09/2021

- AI RLS - AI RSPP - Agli ASPP
- AI Medico Competente
- A tutto il personale
  - Ai genitori
  - Agli alunni
- A tutti i fornitori
- All'albo digitale della scuola
- Al sito web
- Agli Atti

### COMUNICAZIONE N.6

**Oggetto: Disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2 (COVID-19) all'interno degli edifici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano e per l'avvio dell'a. s. 2021-2022. (Disciplinare del Dirigente Scolastico)**

Tenuto conto

della necessità di tutelare il superiore interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus SARS-COV-2, della necessità di limitare al massimo i rischi per alunni, lavoratori, utenti della scuola

Visti

- il Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, del C.T.S. avente ad oggetto le "MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO"
- il D.M. n. 39 del 26.6.2020 relativo a "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"

del C.T.S. avente ad oggetto "QUESITI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE RELATIVI ALL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO"

- il Documento di indirizzo regionale (Sicilia) del 14 luglio 2020 redatto dalla Task Force istituita con D.A. n. 977 del 27.05.2020 in applicazione del D.M. 39/2020 recante misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021

- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" a cura del Ministro per la Pubblica Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali, redatto il 24 luglio 2020

- il D.M. n. 87 del 6 agosto 2020 contenente il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19"

- il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

- la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.A00DPIT.REGISTRO-UFFICIALE(U).0001813.08-10-2020;

- la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.A00DPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001990.05-11-2020;

- la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.A00DPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001994.09-11-2020;

- la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.A00DPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000698.06-05-2021;

- la Nota Ministero dell'Istruzione prot. M PI.A00DPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001107.22-07-2021;

- il Decreto del Ministero dell'Istruzione M PI.A00GABMI.REGISTRO Decreti(R).0000257.06-08-2021 Adozione Piano scuola 2021-22;

- il Documento del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

- l'Estratto del verbale n. 34 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui ALL'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

- l'Estratto del verbale n. 39 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui ALL'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

- la Nota prot. n. 2357 del 2 agosto 2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale;

- la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19

scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;

- la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;

- la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.A000PIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001237.13-08-2021, avente ad oggetto Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

- Parere tecnico; - il “PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

- ANNO SCOLASTICO 2021/2022”, atto M\_PI.A000GABMI.ATTI del Ministro.R.0000021.14-08-2021;

- la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.A000PPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0000900.18-08-2021, avente ad oggetto la trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022

- la Nota del CAPO DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE M\_PI.A000PIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001260.30-08-2021 avente ad oggetto Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico

- Informazioni e suggerimenti nonché la normativa nazionale e regionale ad oggi vigente (inclusi documenti e verbali del CTS, protocolli di sicurezza, linee guida, piano scuola, rapporti ISS, manuali INAIL, etc.)

#### Acquisiti

**i pareri: del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente;** i suddetti pareri sono stati rilasciati per le vie brevi, a seguito delle condizioni di urgenza e necessità che lo stato di emergenza per la pandemia di SARS-COV-2 impone

#### Nelle more

di eventuale recepimento, per opera degli organi collegiali, delle presenti e di ogni altra disposizione o aggiornamento nei Regolamenti e nei Protocolli di sicurezza dell'Istituto Liceo “G. Verga Petronio Russo” nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nei Patti di corresponsabilità Scuola - Famiglia e nel D.V.R. del medesimo Istituto, e dunque fino a diversa disposizione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

Si fa obbligo a ciascuno di rispettare, all'interno Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, nell'a. s. 2021-2022, le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2 come di seguito descritte, fino a diversa disposizione del Dirigente Scolastico.

Si fa obbligo al R.S.P.P. Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, Ing. Furnari Pietro, di recepire nel Documento di Valutazione dei Rischi per l'a. s. 2021-2022 il presente disciplinare e l'eventuale adeguamento del Protocollo di sicurezza dell'Istituto e dei Regolamenti d'Istituto contenenti le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2; la copia del D.V.R. così aggiornata deve essere tempestivamente trasmessa al Dirigente Scolastico per l'adozione e la pubblicazione del medesimo D.V.R. aggiornato per l'a. s. 2021-2022: non oltre il 30 settembre 2021.

Si fa altresì obbligo al R.S.P.P. Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, Ing. Furnari Pietro, di aggiornare, previa adeguata valutazione dei rischi ed indicazione delle misure di risoluzione e/o mitigazione dei rischi, ogni parte del Documento di Valutazione dei Rischi per l'a. s. 2021-2022 che richiede adeguamenti; la copia del D.V.R. così aggiornata deve essere tempestivamente trasmessa al Dirigente Scolastico per l'adozione e la pubblicazione del medesimo D.V.R. aggiornato per l'a. s. 2021-2022: non oltre il 30 settembre 2021.

Si fa altresì obbligo al R.S.P.P. Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, **Ing. Furnari Pietro**, di informare tutti i lavoratori dell'Istituto del contenuto del presente disciplinare, del Protocollo di sicurezza dell'Istituto e dei Regolamenti d'Istituto contenenti le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2, mediante apposite riunioni (anche telematiche e a distanza, ovvero per piccoli gruppi) proponendo al Dirigente Scolastico apposita convocazione dei lavoratori.

Si fa obbligo al Direttore S.G.A., di provvedere con massima tempestività all'acquisto dei DPI, della segnaletica (orizzontale e verticale) da mettere nell'Istituto (ove mancante), del materiale di pulizia e di ogni prodotto per la pulizia e l'igienizzazione dei luoghi degli edifici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, nonché di ogni altro bene, servizio e lavoro necessario per l'attuazione del contenuto del presente disciplinare, contenente le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2.

Per tali acquisti, il Direttore S.G.A. è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento e si atterrà a quanto stabilito dal Codice degli appalti, dallo specifico Regolamento d'Istituto per l'acquisto di beni lavori e servizi, dalla normativa vigente. Gli acquisti avverranno a valere sulle risorse imputate nel P.A. 2021 provenienti dal Ministero dell'Istruzione, dalla Regione Siciliana nel rispetto dei vincoli e delle finalizzazioni previsti dagli Enti che hanno erogato i finanziamenti.

Si fa obbligo al Direttore S.G.A., in collaborazione con la funzione strumentale preposta alla formazione dei docenti, di provvedere, entro i primi cento giorni dell'a. s. 2021-2022, all'affidamento e all'esecuzione del servizio di formazione e/o aggiornamento della formazione del personale della scuola sulla sicurezza nel luogo di lavoro in rapporto al SARS-COV-2 e sulla pulizia ed igienizzazione degli spazi e dei luoghi degli edifici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano.

dell'a. s. 2021-2022 all'installazione della segnaletica (orizzontale e verticale) nell'Istituto (ove mancante o deteriorata) per fornire informazioni ed istruzioni agli utenti sulle misure di prevenzione al SARS-COV-2, per delimitare i percorsi di entrata e di uscita dentro gli edifici dell'Istituto, **per delimitare la distanza di un metro tra i banchi degli alunni e le finestre, un metro tra i banchi degli alunni, due metri tra cattedra e banchi di alunni**, per le necessità delle palestre; inoltre, il Direttore S.G.A. provvederà al controllo dei dispenser con gel idroalcolico in tutti gli spazi degli edifici Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, con particolare riguardo all'ingresso nei bagni, all'ingresso nei laboratori, Auditorium, aule informatiche, ai corridoi e agli spazi comuni.

## 1. Misure generali



Il Comitato Tecnico Scientifico afferma che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola. **Allo stesso modo, appare misura fondamentale per la sicurezza della comunità scolastica la vaccinazione degli alunni a partire dai dodici anni.**

Pertanto, tutto il personale e tutti gli alunni a partire dai tredici anni del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano sono invitati ad aderire alla campagna vaccinale anti SARS-COV-2. Si tratta di una misura assai importante per contribuire alla prevenzione dei rischi connessi con il SARS-COV-2. Ai sensi dell'art. 1 c. 6 del Decreto Legge 6 agosto 2021, n. III, al decreto-legge n. 52/2021, convertito con legge n. 87/2021, dopo l'articolo 9bis è inserito **l'articolo 9-ter, che esplicitamente prevede che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021**, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

Il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico è considerato, ai sensi della su citata norma, **assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è**

**violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 del nuovo articolo 9-ter è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35: in sostanza, alla "sanzione" che incide sul rapporto di lavoro (sospensione) si somma la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell'obbligo di possesso/esibizione della certificazione verde Covid-19. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.**

**Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sulla osservanza della presente disposizione.** Le disposizioni di che trattasi non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. La certificazione verde **COVID19 è rilasciata nei seguenti casi:**

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale; - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

**La preconditione vincolante** e necessaria per la presenza a scuola di studenti, genitori, di tutto il personale a vario titolo operante, di utenti e di fornitori è:

- 1. non essere** positivi al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza;
- 2. possesso**, da parte del personale scolastico, della certificazione verde COVID-19 (Green pass) fino a diversa disposizione di legge e salvo certificazione di esenzione;
- 3. l'assenza di sintomatologia** respiratoria, di sintomi simil- influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C: in caso di presenza di tale sintomatologia, è necessario chiamare il medico di medicina generale, il pediatra di libera scelta e/o l'autorità sanitaria;
- 4. non essere** stati in quarantena o isolamento **domiciliare negli ultimi 14 giorni** (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla **Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021**);
- 5. non essere** stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni (ovvero essere nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021).

Il Direttore S.G.A. predisporrà apposita comunicazione agli utenti per informare chiunque desideri entrare negli edifici scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano **delle 5 prescrizioni recentemente** elencate e dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di SARS-COV-2 negli adolescenti (precisando che l'elenco è meramente ipotetico e non esaustivo): febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito,

diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinite/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, cefalea, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinite/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

In presenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o di tali sintomi, si fa obbligo di consultare il Medico di base, il Pediatra di Libera scelta e l'autorità sanitaria (Dipartimento di Prevenzione). Tutto il personale è invitato ad aderire alla campagna vaccinale antinfluenzale per l'autunno 2021 e l'inverno 2022, che avrà inizio a partire dal mese di ottobre 2021.

Si tratta di una misura assai importante per contribuire alla prevenzione dei rischi connessi con il SARS-COV-2. All'ingresso della scuola, ad oggi, **non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**; per specifiche attività, tale misura potrà essere giudicata opportuna.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Sussiste l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Prima dell'ingresso nell'edificio e nelle aule è obbligatoria la disinfezione delle mani utilizzando le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'Istituto ad ogni ingresso di ogni edificio e ad ogni ingresso di ogni aula e/o ambiente scolastico. Inoltre, all'interno dell'edificio tutti, alunni, genitori, personale, utenti, devono rispettare obbligatoriamente le seguenti misure di igiene sanitaria:

1. Lavarsi spesso le mani con sapone o con soluzioni idroalcoliche disponibili.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.
5. Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.

Il Direttore S.G.A. predisporrà apposita comunicazione cartacea per informare chiunque desideri entrare negli edifici scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano delle **9 prescrizioni** appena elencate e dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

All'interno dell'edificio scolastico, il principio cardine di comportamento cui tutti sono tenuti è il **distanziamento fisico di almeno un metro**, fatte salve specifiche situazioni di natura pedagogico-didattica e/o di altra natura (attività sportiva in palestra con obbligo di **almeno due metri di distanziamento, etc.**). È **altresì vietata qualsivoglia forma di assembramento non autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato**; le riunioni e le assemblee verranno consentite solo nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico, sull'uso della mascherina e delle misure igienico-sanitarie necessarie.

A parte alcune tipologie di utenti (disabili che ne sono eventualmente dispensati, etc.), è, ad oggi, obbligatorio per tutti l'uso della mascherina chirurgica o di comunità in tutte le aree degli edifici scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano e per tutta la durata della permanenza a scuola. È necessario lavare frequentemente e adeguatamente le mani o/e usare gli appositi dispenser, contenenti gel igienizzante (soluzione idroalcolica o altra, a norma di legge), per tenerle pulite, evitando di toccare il viso e la mascherina. Ai locali scolastici dovrà, inoltre, essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale: è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule; inoltre, è necessario mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. **Si dà incarico al Direttore S.G.A.** di rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) **per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di ciascun ingresso, di ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe**, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

**Genitori ed operatori scolastici sono tenuti a fare comunicazione immediata e riservata al Dirigente Scolastico** nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero positivi al SARS-COV-2 o contatti stretti di un caso confermato SARS-COV-2. Inoltre, per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, si fa obbligo a ciascun coordinatore di classe segnalare al referente Covid19 della scuola i casi di numerosità delle assenze in classe. **Il referente per il COVID-19 deve comunicare** insieme al Dirigente Scolastico al **Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.P. di Catania Distretto di Adrano** se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



di quanto previsto nella Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 prot. n. 0015127, o comunque nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni delle autorità sanitarie.

La riammissione in servizio da quarantena o isolamento del personale scolastico dichiarato contatto ad alto rischio o contatto a basso rischio avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute del 11.08.2021 prot. n. 0036254, o comunque nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni delle autorità sanitarie.

**L'utilizzo delle aule dedicate** al personale docente (c.d. aule professori) o al personale ATA (bidelleria, etc.) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale: in tali ambienti, è sempre obbligatorio l'uso delle mascherine, l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso. Non è consentito in tali ambienti l'uso di cibi e bevande: la consumazione potrà avvenire solo nei cortili e negli spazi aperti, sempre mantenendo una notevole distanza interpersonale tra singoli, mai inferiore a due metri.

Di norma, non è consentito assembrarsi dinanzi ai distributori durante le pause delle ricreazioni. Occorre poi rispettare alcune regole fondamentali quali:

1. Prima di utilizzare i distributori è assolutamente necessario disinfettarsi le mani utilizzando apposito gel disinfettante presente nelle vicinanze;
2. Bisogna sempre mantenere il distanziamento fisico (almeno un metro) attenendosi rigorosamente alla segnaletica e mai avvicinandosi ai distributori in più di una persona;
3. Durante il prelievo di cibi e bevande bisogna sempre tenere la mascherina;
4. Il consumo di cibo e bevande deve avvenire all'aperto e mantenendo rigorosa distanza fisica di alcuni metri (**mai meno di due metri**);
5. In caso di necessità o emergenza che richiede uso di cibi o bevande al chiuso, è necessaria la autorizzazione dei docenti e va sempre mantenuto il distanziamento fisico, aumentando anzi la distanza da ogni altra persona ad almeno 4 metri ed in condizione di aereazione di locali;
6. Completato il consumo, è necessario disinfettarsi ancora le mani e re-indossare correttamente e prontamente la mascherina;
7. È obbligo di tutto il personale vigilare sugli ambienti nei quali sono allocati i distributori per evitare assembramenti o non uso di mascherina;
8. **Il D.S.G.A.** predisporrà operazioni di sanificazione dei distributori più volte durante ogni singola giornata, coordinando gli interventi del concessionario con eventuali interventi di C.S.2

Entrate, uscite, afflussi, deflussi, assembramenti. Regole di accesso nei locali scolastici Al fine di evitare raggruppamenti ed assembramenti, sia per gli studenti sia per i lavoratori ed eventualmente per altri utenti

(genitori, fornitori, etc.) vengono predisposte entrate ed uscite, afflussi e deflussi, differenziati e, nei limiti del possibile, scaglionati nel tempo: ciò vale per tutti gli edifici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" nel rispetto delle condizioni strutturali degli stessi, dei Piani di emergenza e di evacuazione, delle prescrizioni di legge (antincendio, igiene, etc.); sono previsti due ingressi per afflusso/deflusso degli studenti nei due plessi Centrale e succursale. Tutti sono tenuti a conoscere le previste entrate/uscite con le relative tempistiche d'uso, a rispettare la segnaletica dedicata e ad attenersi a tutte le disposizioni ed istruzioni del Dirigente Scolastico o suo delegato in tutti i momenti della vita scolastica.

Comunque nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni delle autorità sanitarie.

La riammissione in servizio da quarantena o isolamento del personale scolastico dichiarato contatto ad alto rischio o contatto a basso rischio avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute del 11.08.2021 prot. n. 0036254, o comunque nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni delle autorità sanitarie.

**L'utilizzo delle aule dedicate** al personale docente (c.d. aule professori) o al personale ATA (bidelleria, etc.) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale: in tali ambienti, è sempre obbligatorio l'uso delle mascherine, l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso. Non è consentito in tali ambienti l'uso di cibi e bevande: la consumazione potrà avvenire solo nei cortili e negli spazi aperti, sempre mantenendo una notevole distanza interpersonale tra singoli, mai inferiore a due metri. Di norma, non è consentito usare i distributori di bevande e cibi durante l'intervallo di ricreazione, salvo deroghe concesse dal personale scolastico per esigenze legittime di salute. Dunque, è vietato assembrarsi dinanzi ai distributori durante le pause delle ricreazioni. Occorre poi rispettare alcune regole fondamentali quali: 1.

Prima di utilizzare i distributori è assolutamente necessario disinfettarsi le mani utilizzando apposito gel disinfettante presente nelle vicinanze;

2. Bisogna sempre mantenere il distanziamento fisico (almeno un metro) attenendosi rigorosamente alla segnaletica e mai avvicinandosi ai distributori in più di una persona;

3. Durante il prelievo di cibi e bevande bisogna sempre tenere la mascherina;

4. Il consumo di cibo e bevande deve avvenire all'aperto e mantenendo rigorosa distanza fisica di alcuni metri (mai meno di due metri)

5. In caso di necessità o emergenza che richiede uso di cibi o bevande al chiuso, è necessaria la autorizzazione dei docenti e va sempre mantenuto il distanziamento fisico, aumentando anzi la distanza da ogni altra persona ad almeno 4 metri ed in condizione di aereazione di locali

6. Completato il consumo, è necessario disinfettarsi ancora le mani e re-indossare correttamente e prontamente la mascherina

assembramenti o non uso di mascherina

8. Il D.S.G.A. predisporrà operazioni di sanificazione dei distributori più volte durante ogni singola giornata, coordinando gli interventi del concessionario con eventuali interventi di C.S. 2.

## 2. Entrate, uscite, afflussi, deflussi, assembramenti. Regole di accesso nei locali scolastici

Al fine di evitare raggruppamenti ed assembramenti, sia per gli studenti sia per i lavoratori ed eventualmente per altri utenti (genitori, fornitori, etc.) vengono predisposte entrate ed uscite, afflussi e deflussi, differenziati e, nei limiti del possibile, scaglionati nel tempo: ciò vale per tutti gli edifici del Liceo "Verga" nel rispetto delle condizioni strutturali degli stessi, dei Piani di emergenza e di evacuazione, delle prescrizioni di legge (antincendio, igiene, etc.); sono previsti due ingressi per afflusso/deflusso degli studenti del plesso di via Donatello, due per afflusso/deflusso plesso di via D'Acquisto. Tutti sono tenuti a conoscere le previste entrate/uscite con le relative tempistiche d'uso, a rispettare la segnaletica dedicata e ad attenersi a tutte le disposizioni ed istruzioni del Dirigente Scolastico o suo delegato in tutti i momenti della vita scolastica (ingresso di mattina, ricreazione e pause didattiche, spostamenti, uscite didattiche, accesso al pubblico di genitori, fornitori ed utenti, etc.). Al di fuori dei momenti di consegna e riconsegna degli alunni (specificamente regolati e comunque autorizzati per ciascun genitore da solo o loro singolo delegato), di norma non è consentito l'accesso ai genitori nei locali scolastici né ad altri loro delegati; utenti e fornitori possono accedere ai locali scolastici solo previo appuntamento telefonico con il personale della scuola e previa apposita programmazione. Gli uffici di segreteria svolgono la loro attività di servizio al pubblico prevalentemente attraverso canali telematici e telefonici, dunque a distanza; solo in casi rari e ben definiti, tali uffici, negli orari previsti e solo per appuntamento, possono accogliere il pubblico in presenza.

A parte le occasioni di incontri scuola famiglia (che verranno normati con disposizioni ad hoc), i colloqui tra personale della scuola e genitori/tutori devono avvenire prevalentemente per via telematica o telefonica, ovverosia a distanza; in caso di necessario colloquio in presenza, è preferibile che avvenga con un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e comunque occorre rispettare le misure contenitive del contagio da Sars-CoV2, tra cui l'obbligo di distanziamento fisico, il divieto di assembramento, essere dotati di dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica, di comunità o di altro tipo) e l'obbligo di prendere posto nei luoghi stabiliti dal Dirigente Scolastico o suo delegato, o dal Direttore S.G.A. **Di ogni ingresso di pubblico** (genitori, fornitori, utenti generici) nei locali scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano **deve essere obbligatoriamente annotata traccia** (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, giorno di ingresso, durata della permanenza) in appositi registri, la cui predisposizione, compilazione, custodia e conservazione è affidata ai collaboratori del Dirigente Scolastico, **ai responsabili del plesso di via Donatello e al Direttore S.G.A.**, che in tal senso darà specifiche disposizioni ai collaboratori scolastici. Va precisato che in caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività degli alunni nella gestione del rapporto con le figure esterne è necessario che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino, per via telefonica, l'orario del loro arrivo e si stabilisca un appuntamento.

### 3. Aule didattiche



La fondamentale misura del distanziamento interpersonale viene garantita, durante l'attività didattica all'interno delle aule, con la distanza, in situazioni statiche, di almeno **un metro tra le rime buccali degli alunni** e di **almeno due metri nello spazio tra la cattedra (il docente)** ed i primi banchi degli alunni. In condizioni dinamiche, è previsto l'uso obbligatorio della mascherina chirurgica per tutti gli alunni. Inoltre, come chiarito dal CTS nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020 e ribadito altresì nel verbale n. 100 del 12 agosto 2020, per tutti gli alunni "l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", garantendo un frequente ricambio d'aria mediante costante aereazione dei locali; l'utilizzo della mascherina in situazioni statiche o dinamiche per l'impossibilità di assicurare il distanziamento fisico di almeno un metro è misura di necessità.

### 4. Ricreazione, pause, uso dei laboratori e degli spazi comuni



Ricreazione e pause devono essere organizzate evitando assembramenti nei bagni e davanti a distributori di cibi e bevande (ove presenti) ovvero negli spazi comuni.

Il Direttore S.G.A. provvederà ad installare dispenser con gel igienizzante in prossimità di ciascun'aula, nei corridoi, nei pressi delle porte di ingresso e di uscita, nei pressi di auditorium, aula magna, laboratori e spazi comuni, nei pressi di distributori di bevande, snack e merendine: la necessità di uso di mascherina, di igiene delle mani e di distanziamento di almeno un metro verrà segnalata con apposita segnaletica verticale.

Grazie alla collaborazione di tutti (dirigente, docenti, personale ATA) è necessario prevedere misure che evitino affollamenti o anche solo **assembramenti dei bagni** (mandando gli alunni da soli o con piccolissimi gruppi che rispettano il distanziamento ed usano la mascherina, vigilando sugli alunni, prevedendo, se serve, ricreazioni/pause scaglionate in momenti diversi nei diversi punti degli edifici) e degli spazi di ristoro.

all'interno degli edifici della scuola, rispettando la segnaletica orizzontale e verticale.

Auditorium, laboratori didattici e ambienti comuni possono essere usati solo a seguito di rigida calendarizzazione dei turni (consegna al Dirigente o suo delegato di tali calendari) e solo a condizione che possa essere garantito il distanziamento di un metro tra rime buccali **degli alunni e di almeno due metri** tra alunni e docente nello spazio dinamico; inoltre, tra un gruppo e l'altro bisogna prevedere una finestra temporale tale da consentire al personale collaboratore scolastico la pulizia e la igienizzazione dei luoghi: in effetti, qualsivoglia attività non può avvenire prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere organizzato in modo tale da evitare assembramenti e consentire ai collaboratori scolastici le opportune operazioni di pulizia. Resta sempre da privilegiare l'utilizzo degli spazi outdoor, ove possono avvenire eventi collettivi pur sempre nel rispetto del distanziamento fisico, dell'uso della **mascherina e della frequente igienizzazione** delle mani. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cosiddette aule insegnanti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, dell'uso della mascherina e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

## 5. Attività motoria sportiva ed uso delle palestre

Si evidenzia che, in relazione alla prioritaria osservanza delle regole di distanziamento, le palestre potranno essere utilizzate a condizione che venga mantenuta una distanza interpersonale **di almeno 2 metri** e vengano rispettate le previsioni anti-COVID dettate, a livello nazionale, per lo svolgimento di sport individuali e collettivi. È raccomandata, almeno nei primi mesi di scuola, la pratica di sport individuali, evitando invece sport collettivi e di contatto fisico. Inoltre, il Documento di indirizzo regionale redatto ad integrazione del Piano scuola allegato al D.M. 39/2020 ha fatto divieto di utilizzazione degli spogliatoi. **È necessaria la regolare sanificazione degli ambienti** e degli attrezzi, nonché delle superfici soggette a più alta probabilità di contatto, alla fine di ogni sessione di attività; è necessaria l'adeguata aerazione dei locali. Precisamente, per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato Tecnico Scientifico distingue in base al colore delle zone geografiche. **In particolare, nelle zone bianche**, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

## 6. Pulizia dei locali

Si dà incarico al Direttore S.G.A. di effettuare, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita e l'igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica (aule) e non, ivi compresi androne, corridoi, auditorium, palestre, biblioteche, refettori, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se l'edificio scolastico non è occupato da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà basterà la normale ma approfondita pulizia ordinaria. Le operazioni di pulizia nei su menzionati ambienti dovranno poi essere effettuate quotidianamente e/o periodicamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti

seguito è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020". **Inoltre, il Direttore S.G.A., nel predisporre il Piano di lavoro del personale collaboratore scolastico nonché nel vigilare e nel monitorare le** attività di pulizia del medesimo personale deve attuare quanto previsto nel già citato Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 ma anche nel Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021. Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dai collaboratori scolastici per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Si richiede al Direttore S.G.A. che i servizi igienici vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Si precisa quanto segue.

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati (postazioni di lavoro, cattedre, LIM, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili) dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti
- Ogni ambiente avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:
  1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
  2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
  3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
  4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, alunni, fornitori) Le seguenti indicazioni possono aiutare a

scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

### a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

**b) materiale morbido e poroso** o oggetti come moquette, tappeti o sedute. I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dal PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito (0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purchè sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

Occorre prevedere un cronoprogramma di pulizia e di verifica periodica delle operazioni effettuate, documentando, sistematicamente, su un apposito registro, le operazioni (pulizia ordinaria e quotidiana, periodica e straordinaria) e i controlli effettuati. Si raccomanda, pertanto, al Direttore S.G.A., la tenuta e la conservazione di un registro in cui vengono annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte dai collaboratori scolastici o da ditte esterne di pulizia nelle diverse aree dell'Istituto con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

## 7. Accoglienza, vigilanza, consegna e riconsegna, assenze degli alunni

Tenuto conto che per l'accesso agli edifici scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano devono sussistere le condizioni di cui al punto uno delle presenti disposizioni, si ribadisce che non possono essere



accolti alunni che presentino sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, alunni posti in quarantena o isolamento **domiciliare negli ultimi 14 giorni** o comunque alunni che non rispettano quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021, alunni che siano contatti stretti di persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni o comunque alunni che non rispettano quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute prot. n. 0036254 del 11.08.2021. A tale fine, va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi genitori dovranno essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente. Dove l'accoglienza degli alunni avvenga in spazi chiusi, è indispensabile che i collaboratori scolastici verifichino spesso l'aerazione degli spazi e la pulizia degli stessi.

Entrata ed uscita degli alunni nei plessi "G. Verga Petronio Russo", verranno organizzati utilizzando ingressi diversi per le varie classi situate nelle diverse zone dell'edificio, verificando la possibilità di scaglionare nel tempo entrata/uscita, delineando con apposita segnaletica i percorsi, ed evitando che vi siano più genitori accompagnatori; se un genitore accompagna un discente, deve indossare mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento di almeno un metro, evitare tassativamente gli assembramenti. Si proverà in ogni modo ad organizzare all'esterno ed in spazi aperti, per quanto consentito dalle condizioni strutturali, metereologiche e dalla disponibilità di risorse professionali.

In entrambi i plessi del Liceo "G. Verga Petronio Russo" occorre utilizzare lo spazio esterno per l'attività sportiva mantenendo il distanziamento fisico previsto ed evitando in ogni modo interferenze, assembramenti e commistioni, grazie ad una buona sistemazione dell'orario scolastico e ad una proficua collaborazione tra docenti. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Decreto Interassessoriale Regione Siciliana 11 novembre 2020 n. 1019; e Ai sensi dell'art. 2 comma 1-3 del Decreto Interassessoriale Regione Siciliana 11 novembre 2020 n. 1019

## 8. Inclusione e disabilità

Priorità irrinunciabile del Liceo "Verga" è garantire la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Come ha previsto il C.T.S., non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. È necessario:

- a. assicurare la massima igiene personale degli allievi disabili mediante il frequente lavaggio delle mani;
- b. disporre, ove non sia possibile garantire il reciproco distanziamento, l'uso costante e l'eventuale potenziamento dei DPI da parte del personale, docente e non docente, addetto alla cura e all'assistenza (alla



esentato dall'uso della mascherina;

c. assistere e tutelare particolarmente lo studente disabile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva. Nel caso di sospensione emergenziale dell'attività didattica in presenza per Covid19 e di contestuale attivazione della Didattica Digitale Integrata, viene affidata ai consigli di classe della scuola la possibilità di far frequentare in presenza gli alunni con disabilità certificate in raccordo con le famiglie, sulla base di scelte progettuali di natura pedagogico-didattica fatte dai docenti del Consiglio di classe in coerenza col P.E.I., nell'ambito del coinvolgimento anche, ove possibile, di un gruppo di allievi della classe di riferimento, che potrà variare nella composizione o rimanere immutato, in modo che sia costantemente assicurata quella relazione interpersonale fondamentale per lo sviluppo di un'inclusione effettiva e proficua, nell'interesse degli studenti e delle studentesse: ciò potrà avvenire a condizione che i docenti di sostegno attuino la necessaria flessibilità oraria settimanale per supportare il gruppo presente in aula e che vi sia un cronoprogramma orario di presenza di docenti su posto comune e di docenti di sostegno che svolgono in aula la lezione nei tempi e nei modi fissati nella proposta presentata e approvata dal Dirigente Scolastico.

### **9. Patto di corresponsabilità scuola - famiglia**

Al fine di prevenire la diffusione del contagio da SARS-COV-2, risulta indispensabile la collaborazione tra scuola e famiglia. Alcune delle misure da attuare sono affidate proprio alle famiglie, come per esempio la misurazione della febbre prima dell'arrivo a scuola, il controllo della presenza di sintomi influenzali, il monitoraggio dei contatti stretti, il rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina durante tutti i momenti in cui i medesimi genitori sono presenti negli spazi scolastici per la consegna, riconsegna, colloqui, etc., la segnalazione (in modo riservato) di casi di positività in famiglia, etc. Inoltre, nella redazione dei patti di corresponsabilità da parte degli organi collegiali (consigli di classe) è compito dei docenti prevedere l'impegno dei genitori a collaborare per lo sviluppo nei discendenti della cultura della salute e della sicurezza abituantoli al frequente e corretto lavaggio delle mani, alle corrette modalità di eventuale starnuto, ad indossare bene la mascherina, etc. Nel Patto deve essere inserito il dovere per i genitori di inviare tempestiva comunicazione riservata al Dirigente Scolastico di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. Altresì, i docenti devono inserire, nel Patto educativo di corresponsabilità, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni (scuola-genitori) da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata, nel caso che questa venga attuata. I docenti dei consigli di classe provvedono ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa ove vi siano novità rispetto alle misure di prevenzione della diffusione del SARS-COV-2 condivise con le famiglie nell'a. s. 2020-2021: in tali casi, i consigli si occuperanno, tramite i docenti, di informare le famiglie sulle novità o integrazioni del Patto. Infine, va detto che il Patto non deve essere concepito come un momento burocratico di semplice sottoscrizione di impegni contrattuali, bensì va richiamato e riconsiderato di frequente, commentato ed aggiornato.

## 10. Informazione e formazione

Il Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano realizza attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando specifiche **unità formative (almeno un'ora)** ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del SARS-COV-2. È prevista la consegna da parte del Direttore S.G.A. di uno specifico **manuale per l'esecuzione delle pulizie** a cura del personale collaboratore scolastico. Opportune attività di formazione sono state realizzate e vengono realizzate sui rischi di diffusione del SARS-COV-2, sul lavoro agile del personale assistente amministrativo e sulla didattica digitale a distanza.

## 11. Sorveglianza sanitaria e lavoratori e/o alunni "fragili"

Il Medico competente, collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate alla prevenzione dei rischi del SARS-COV2. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute. Inoltre, il Medico competente cura la sorveglianza sanitaria, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020: nel caso in cui un lavoratore produca legittima certificazione medica del MMG che attesti la condizione di lavoratore "fragile" il Medico competente lo sottopone a sorveglianza sanitaria esprimendo un giudizio di idoneità circa la possibilità per il lavoratore di potere svolgere la prestazione lavorativa in presenza nonché circa le eventuali misure preventive aggiuntive o le modalità organizzative atte a garantire il contenimento del contagio. Il Dirigente Scolastico ed il Medico Competente attuano le procedure previste dalla Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 ("Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato") e dalla Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1585 del 11 settembre 2020. La consegna della documentazione a cura del lavoratore deve avvenire mediante busta chiusa e sigillata, consegnata a mano esclusivamente al Dirigente Scolastico, previo appuntamento telefonico ottenuto attraverso la segreteria della scuola precisando che l'appuntamento è finalizzato alla consegna di documentazione riservata coperta da privacy (e senza ulteriori spiegazioni o indicazioni). Resta in capo ai genitori l'obbligo di rappresentare e segnalare al Liceo "G. Verga Petronio Russo" la condizione di "fragilità" dei loro figli mediante certificazione medica del Pediatra di libera scelta. La consegna della documentazione deve avvenire mediante busta chiusa e sigillata, consegnata a mano esclusivamente al Dirigente Scolastico, previo appuntamento telefonico ottenuto attraverso la segreteria della scuola precisando che l'appuntamento è finalizzato alla consegna di documentazione riservata coperta da privacy (e senza ulteriori spiegazioni o indicazioni). Le misure da adottare per l'attuazione del diritto all'istruzione dello studente "fragile" verranno concordate in collaborazione tra la scuola, il PLS, le autorità sanitarie ed i genitori.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria e comunque sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria: la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

**L'Istituto ha identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento** di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con SARS-COV-2. I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. Verrà fatta una sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

Il Dirigente scolastico ha individuato il referente Covid19 nella persona del prof. prof. Italia, prof.ssa Lembo (sostituito la prof.ssa Corsaro e Pulvirenti) per gli edifici Centrale e succursale. I referenti Covid19 avvisano telefonicamente i genitori della necessità ed urgenza di prelevare l'alunno/a che attende in aula dedicata al Covid19, svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione dell'A.S.P. di Catania Distretto di Adrano e sono in rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. **I referenti insieme al Dirigente Scolastico collaborano con il DdP dell'A.S.P.** per la ricostruzione dei contatti stretti all'interno della scuola del sospetto positivo e per l'identificazione di tutti gli ambienti da sottoporre a sanificazione. Tutti i docenti sono tenuti ad informare i referenti Covid19 di eventuali, numerose assenze di singoli o gruppi di alunni dalle classi.

Ecco cosa succede in caso di eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19

## SE QUALCUNO SI AMMALA

Sintesi delle "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi dell'infanzia"



FONTE: ISS (documento approvato dalla Conferenza Unificata delle Regioni)

L'EGO - HUB

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASP competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena come stabilito dalla circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, prot. n. 36254, avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **13. Sanificazione edifici in caso di positivo nei locali scolastici**

Il Ministero dell'Istruzione nel "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" ha previsto in merito quanto segue. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il Comitato Tecnico Scientifico indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,

- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

#### **14. Uffici di segreteria e accesso dell'utenza (genitori, fornitori, manutentori, personale non in servizio, portatori di interesse, etc.)**

Gli uffici di segreteria svolgeranno la loro attività riducendo al massimo la presenza di pubblico all'interno degli stessi e privilegiando l'uso di canali telematici. Non è consentito l'ingresso in segreteria a più di una persona (docente, collaboratore scolastico, genitore, alunno, etc.) alla volta; salvo casi motivati ed urgenze, si entra solo per appuntamento telefonico e quindi a seguito di programmazione degli ingressi sotto responsabilità del Direttore S.G.A., che in ogni modo eviterà assembramenti. All'occorrenza, il Direttore dei S.G.A. potrà individuare e quindi proporre al Dirigente Scolastico un piano di lavoro per il personale amministrativo contenente obiettivi di lavoro ed attività che il medesimo personale può svolgere da remoto in modalità agile (smart working, attuabile secondo percentuali di legge previste dalle norme per il personale in servizio nella scuola), nel rispetto delle normative vigenti. Nel Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano trovano attuazione le misure previste dal Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le DD.SS. In ogni caso, in linea generale, si dà attuazione alle seguenti misure:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### **15. Disposizioni finali**

Il presente disciplinare viene pubblicato nell'Albo digitale on line della scuola, nel sito della scuola; viene inviato per mail a tutti i lavoratori, viene diffuso tramite tutti i canali possibili a genitori, alunni, fornitori e personale scolastico.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e ad adempiere scrupolosamente quanto scritto nel presente disciplinare.



**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.