



## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n.8180/1.1.a

Adrano 07/09/2021

### CIRCOLARE N. 5

Agli Alunni

Ai Genitori

Ai Docenti

Al personale ATA

AI DSGA

Al Sign. Commissario Straordinario - del Comune di Adrano

Al'Ufficio Pubblica Istruzione - Città Metropolitana di Catania

Al'Albo digitale on line

Agli Atti

Al sito web

### OGGETTO: AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E CALENDARIO A. S. 2021-2022

Si comunica che, tenuto conto del calendario scolastico regionale 2021-2022, il Consiglio di Istituto del Liceo Statale "G. Verga Petronio Russo" di Adrano, con specifica e legittima deliberazione, ha stabilito il seguente calendario delle attività per l'a. s. 2021-2022:

16 SETTEMBRE 2021	INIZIO DELLE LEZIONI
22 dicembre 2021	tutte le classi sono licenziate alle 13:30
23/12/2020 al 06/01/2022	sospensione delle attività didattiche (vacanze Natale)
5 ottobre 2021	festività San Placido, Patrono di Biancavilla.
02 novembre 2021	sospensione delle attività didattiche (commemorazione defunti)
24 dicembre 2021	chiusura dell'Istituto* (prefestivo)
31 dicembre 2021	chiusura dell'Istituto* (prefestivo)
22 Gennaio 2022	chiusura dell'Istituto (santo Patrono)
13 aprile 2022	Le classi svolgeranno orario regolare
14/04/2022 al 19/04/2022	sospensione delle attività didattiche (vacanze Pasqua)
10 giugno 2022	fine delle lezioni
10 giugno 2022	le classi svolgeranno orario regolare

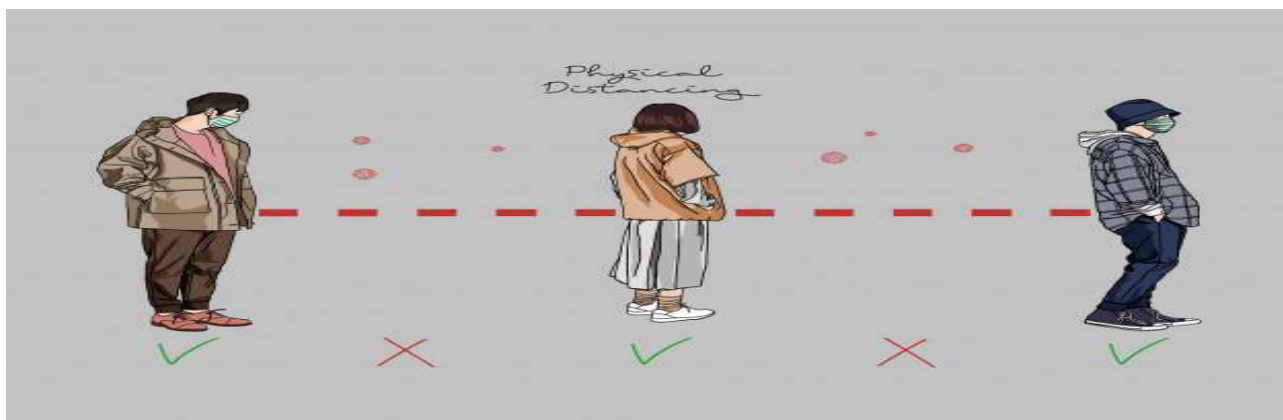
## I. MISURE GENERALI

La preconditione imprescindibile per la **PRESENZA A SCUOLA** di studenti, genitori, di tutto il personale a vario titolo operante, di utenti e di fornitori è:

- non essere positivi al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;**

All'interno dell'edificio scolastico, il principio cardine di comportamento cui tutti sono tenuti è il

**DISTANZIAMENTO FISICO DI ALMENO 1 METRO**, fatte salve specifiche situazioni di natura pedagogico-didattica (e.g. relazione adulto - minore) e/o di altra natura (attività sportiva in palestra con obbligo di almeno due metri di distanziamento, etc.).



È altresì vietata qualsiasi forma di **ASSEMBRAMENTO** non autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato; le riunioni degli OO.CC. e le assemblee Studentesche verranno consentite solo nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico, sull'uso della mascherina e delle misure igienico-sanitarie necessarie. A parte alcune tipologie di utenti (alunni disabili che ne sono eventualmente dispensati, etc.), **è, ad oggi, obbligatorio per tutti l'uso della mascherina chirurgica o di comunità in tutte le aree degli edifici scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo"** e per tutta la durata della permanenza a scuola.

È necessario lavare frequentemente e adeguatamente le mani o/e usare gli appositi dispenser, contenenti gel igienizzante 4 (soluzione idroalcolica o altra a norma di legge), per tenerle pulite, evitando di toccare il viso e la mascherina.

**Ai locali scolastici dovrà, inoltre, essere garantito un ricambio d'aria regolare** e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

**Si incarica il Dsga.** a rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di ciascun ingresso, di ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro. Genitori ed operatori scolastici sono tenuti a fare comunicazione immediata e riservata al Dirigente Scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero positivi al SARS-COV-2 o contatti stretti di un caso confermato SARS-COV-2.

Inoltre, per identificare situazioni anomale per frequenze saltuarie, eccesso di assenze, o stati di abbandono scolastico, si fa obbligo a ciascun coordinatore di classe segnalare ai docenti referenti Covid19 dell'istituto, prof. Italia e la prof.ssa Lembo i casi di frequenza saltuaria in classe.

Il referente per il COVID-19 deve comunicare insieme al Dirigente Scolastico al Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.P. di Catania Distretto di Adrano se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## 2. ENTRATE, USCITE, AFFLUSSI, DEFLUSSI, ASSEMBRAMENTI.

Regole di accesso nei locali scolastici.

**USCITA**

**ENTRATA**

Al fine di evitare **raggruppamenti ed assembramenti**, sia per gli studenti sia per i lavoratori ed eventualmente per altri utenti (genitori, fornitori, etc.) saranno indicate **entrate ed uscite, afflussi e deflussi, differenziati e, nei limiti del possibile, scaglionati nel tempo**: ciò vale per tutti gli edifici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" nel rispetto delle condizioni strutturali degli stessi, dei Piani di emergenza e di evacuazione, delle prescrizioni di legge (antincendio, igiene, etc.); **sono previsti due ingressi** per afflusso/deflusso degli studenti (Centrale e succursale). **Tutti sono tenuti a conoscere le previste ENTRATE/USCITE con le relative tempistiche d'uso, a rispettare la segnaletica dedicata** e ad attenersi a tutte le disposizioni ed

istruzioni del Dirigente Scolastico o suo delegato in tutti i momenti della vita scolastica (**ingresso antimeridiano, ricreazione e pause didattiche, spostamenti, uscite didattiche, accesso al pubblico di genitori, fornitori ed utenti, etc.**).

**Al di fuori dei momenti dell'ingresso e uscita degli alunni, di norma non è consentito l'accesso ai GENITORI nei locali scolastici né ad altri loro delegati;** utenti e fornitori possono accedere ai locali scolastici solo previo appuntamento telefonico con il personale della scuola.

## TEMPO SCUOLA

**LE ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL I BIENNIO DEI VARI INDIRIZZI DI STUDIO DEL LICEO SONO ARTICOLATE IN 6 giorni settimanali e** si svolgeranno con il seguente calendario e secondo il seguente schema. Il modello orario settimanale dei corsi di studio in adozione in tutte le classi del I Biennio prevede 27 ore settimanali di lezione da 60', e sarà bilanciata **con** 20/23 unità didattiche della durata di 40 minuti, articolate su sei giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Ciascuna classe svolgerà 20/23 moduli didattici da 40 minuti in presenza settimanali. Le rimanenti unità orarie, a completamento del monte ore previsto dal **piano di studi**, saranno svolte in modalità **Asincrona** con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma Moodle "lo Studio", nel rispetto delle Linee Guida di cui al D.M. n. 89/2020 per la DDI d'Istituto e secondo quanto stabilito nel Piano per la DDI 2020/2021 approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto;

**L'articolazione oraria settimanale curriculare delle lezioni in presenza è la seguente:**

CURRICOLO D'ISTITUTO ARTICOLATO IN <b>20/23 MODULI</b> SETTIMANALI CON TEMPO NORMALE IN PRESENZA						
INIZIO LEZIONI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
ORE 8:00						
FINE LEZIONI						
13:30						

**LE ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL II BIENNIO E V ANNO dei indirizzi di studio Liceo Scientifico – Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale, sono articolate in 6 giorni settimanali e** si svolgeranno con il seguente calendario e secondo il seguente schema. Il modello orario curriculare settimanale in adozione nelle classi del **II BIENNIO E V ANNO** prevede 30 ore settimanali di lezione, e sarà bilanciata **con** 22/24 unità didattiche di lezione della durata di 40 minuti, articolate su sei giorni settimanali.

## TRIENNIO: 22 MODULI DIDATTICI DI 40 Minuti

Ciascuna classe svolgerà 22/24 moduli didattici da 40 minuti in presenza settimanali. Le rimanenti unità orarie, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, saranno svolte in modalità **Asincrona** con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma Moodle "lo Studio", nel rispetto delle Linee

Guida di cui al D.M. n. 89/2020 per la DDI d'Istituto e secondo quanto stabilito nel Piano per la DDI 2020/2021 approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto;

### PRIMO GRUPPO DI CLASSI

8,00 - 8.40	8.40 - 9.20	9.20 - 10.00	10.00 - 10.40
-------------	-------------	--------------	---------------

**PAUSA - AEREAZIONE**

### SECONDO GRUPPO DI CLASSI

10.50 - 11.30	11.30 - 12.10	12.10 - 12.50	12.50 - 13.30
---------------	---------------	---------------	---------------

Uso delle mascherine durante le attività didattiche in presenza

L'articolazione oraria settimanale curriculare delle lezioni in presenza è la seguente:

### CURRICOLO D'ISTITUTO ARTICOLATO IN 22/24 MODULI SETTIMANALI CON TEMPO NORMALE IN PRESENZA

INIZIO LEZIONI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
ORE 8:00						
FINE LEZIONI						
13:30						

### Il monte orario di ciascun docente

Ciascun docente completa il proprio monte ore settimanale con le eventuali ore di lezione non svolte, rispetto al normale orario in presenza, con la sostituzione dei docenti assenti o predisposizione delle attività didattiche in modalità asincrona a favore delle stesse classi

In allegato il curriculum settimanale per anno e corso di studi .

### 3. AULE DIDATTICHE

La fondamentale misura del distanziamento interpersonale viene garantita, durante l'attività didattica all'interno delle aule, con la distanza, in SITUAZIONI STATICHE, di almeno un metro tra le rime buccali degli alunni e di almeno due metri nello spazio tra la cattedra (il docente) ed i primi banchi degli alunni e almeno un metro dalle finestre.



In CONDIZIONI DINAMICHE, è previsto l'uso obbligatorio della mascherina chirurgica per tutti gli alunni. Inoltre, come chiarito dal "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione adottato con decreto 6 agosto 2021, n. 257; per tutti gli alunni l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", garantendo un frequente ricambio d'aria mediante costante aereazione dei locali; l'utilizzo della mascherina in situazioni statiche per l'impossibilità di assicurare il distanziamento fisico di almeno un metro è misura solo temporanea.

Ogni trasferimento di alunni e personale docente e/o Ata in altro ambiente deve essere annotato nel registro di classe (giorno, ora, luogo e descrizione dell'attività) e l'ambiente non deve essere riutilizzato da altri gruppi prima che si sia proceduto ad opportuna pulizia ed igienizzazione.

### 4. AULE COVID

L'aula isolamento casi sospetti Covid è ubicata nel plesso Centrale di via Salvo D'Acquisto al primo piano dell'edificio, nella parte adiacente alla Presidenza.

L'aula isolamento casi sospetti Covid è ubicata nel plesso Succursale del plesso di via Donatello al primo piano dell'edificio, adiacente alla Presidenza.

# SEGRETERIA



**Gli UFFICI DI SEGRETERIA svolgono la loro attività di servizio al pubblico prevalentemente attraverso CANALI TELEMATICI E TELEFONICI**; solo in casi rari e ben definiti, tali uffici, negli orari previsti e solo per appuntamento, possono accogliere il pubblico in presenza e a distanza.

Negli Uffici di segreteria il pubblico si riceve in presenza, solo per necessità urgenti e non differibili, per appuntamento telefonico o per appuntamento per email, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30; il lunedì (alunni) ed il venerdì (personale);

le pratiche ordinarie verranno espletate per via telefonica o tramite email. In caso di emergenza dovuta a SARS-COV-2, l'espletamento del ricevimento al pubblico avverrà a distanza ed il personale effettuerà le proprie prestazioni in smart working da remoto.

Gli Uffici di segreteria, durante la sospensione delle attività didattiche, effettueranno orario di servizio dalle ore 8,30 alle ore 9,00 e dalle ore 12,00 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato. Le chiusure prefestive dovute a deliberazione degli OO.CC. comporteranno il conseguente recupero delle relative ore da parte del personale ATA ovvero la copertura mediante ferie.

A seguito dell'emergenza SARS-COV-2, gli orari di ingresso e l'organizzazione delle attività didattiche saranno i seguenti:

## **5. RICREAZIONE, PAUSE, USO DEI LABORATORI E DEGLI SPAZI COMUNI**

Ricreazione e pause devono essere organizzate **evitando assembramenti nei SERVIZI IGIENICI** e davanti a **DISTRIBUTORI DI CIBI E BEVANDE** (ove presenti) ovvero negli spazi comuni.

Durante la ricreazione gli alunni dovranno in ogni caso:

- tenere le mascherine (fatta eccezione per i momenti in cui consumano cibi o bevande);
  - rispettare il distanziamento sociale;
  - evitare il più possibile situazioni di promiscuità con alunni delle altre classi, anche durante gli spostamenti.
- Durante l'intervallo le aule devono essere lasciate vuote per permettere l'aerazione e la sanificazione dei locali, pertanto tutti gli alunni trascorreranno l'intervallo fuori dall'aula in cortile con il docente in servizio.

Le classi si recheranno nel piazzale esterno accompagnati dal docente in servizio, seguendo lo stesso percorso assegnato loro per le prove di evacuazione. Sia lungo il percorso che durante la permanenza nel piazzale, gli studenti dovranno evitare il più possibile situazioni di promiscuità con studenti di altre classi.

**Le classi trascorreranno la ricreazione occupando tutto lo spazio del piazzale/cortile, nel rispetto degli spazi appositamente delimitati. Le classi durante lo svolgimento delle lezioni di Ed. Fisica coincidenti con l'orario dell'intervallo/ricreazione, svolgeranno la ricreazione in PALESTRA e nella struttura sportiva esterna. In caso di PIOGGIA o maltempo, gli alunni trascorreranno la ricreazione all'interno della propria AULA, vigilati dal docente in servizio, prestando attenzione a non creare situazioni di promiscuità e mantenendo il più possibile un tono di voce basso per non disturbare la lezione delle classi presenti sullo stesso castelletto. Le classi trascorrono l'intervallo compatte, in compagnia e sotto la sorveglianza del docente in servizio.**



**Il Dsga. provvederà a fare installare DISPENSER con gel igienizzante in prossimità di ciascuna Aula, nei corridoi, nei pressi delle porte di ingresso e di uscita, nei pressi di auditorium, aula**

**magna, laboratori e spazi comuni, nei pressi di distributori di bevande, snack e merendine: la necessità di uso di mascherina,** di igiene delle mani e di distanziamento di almeno un metro verrà



segnalata **con apposita segnaletica** **verticale e/o orizzontale.** Grazie alla collaborazione di tutti (dirigente, docenti, personale ATA) è necessario prevedere misure che evitino affollamenti **o anche solo**



**assembramenti dei bagni**

(autorizzando gli alunni da soli che rispettano il distanziamento ed



usano la mascherina, vigilando sugli alunni, prevedendo, se serve, **ricreazioni/pause scaglionate in momenti** diversi nei diversi punti degli edifici) e degli spazi di ristoro.



**Occorre evitare assembramenti nei corridoi mediante un efficace cronoprogramma degli spostamenti all'interno degli edifici della scuola, rispettando la segnaletica orizzontale e verticale.**

Auditorium, laboratori didattici e ambienti comuni possono essere usati solo a seguito di rigida **calendarizzazione dei turni** (consegna al Dirigente o suo delegato di tali calendari) e solo a condizione che possa essere garantito il distanziamento di un metro tra rime buccali degli alunni e di almeno due metri tra alunni e docente nello spazio dinamico; inoltre, **tra un gruppo e l'altro bisogna prevedere una finestra temporale tale da consentire al personale collaboratore scolastico la pulizia e la igienizzazione dei luoghi**: in effetti, qualsivoglia attività non può avvenire prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere organizzato in modo tale da evitare assembramenti e consentire ai collaboratori scolastici le opportune operazioni di pulizia. **Resta sempre da privilegiare l'utilizzo degli**



**spazi outdoor**, **ove** possono avvenire eventi collettivi pur sempre nel rispetto del distanziamento fisico, dell'uso della mascherina e della frequente igienizzazione delle mani. **L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cosiddette aule insegnanti)** è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, **dell'uso della mascherina** e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

## 5. USO DELLE PALESTRE

Si evidenzia che, in relazione alla prioritaria osservanza delle regole di distanziamento, le palestre potranno essere utilizzate a condizione che venga mantenuta una distanza interpersonale **di almeno 2 metri** e vengano rispettate le previsioni anti-COVID dettate, a livello nazionale, per lo svolgimento di sport individuali e collettivi.



**È raccomandata, almeno nei primi mesi di scuola, la pratica di sport individuali, evitando invece sport collettivi e di contatto fisico.** Inoltre, il Documento di indirizzo regionale redatto ad integrazione del Piano scuola allegato al D.M. 39/2020 ha fatto divieto di utilizzazione degli spogliatoi. È necessaria la **regolare sanificazione degli ambienti e degli attrezzi**, nonché delle superfici soggette a più alta probabilità di contatto, alla fine di ogni sessione di attività.

## **6. PULIZIA DEI LOCALI**

Si dà incarico al Direttore S.G.A. di effettuare, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita e l'igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica (aule) e non, ivi compresi androne, corridoi, auditorium, palestre, biblioteche, refettori, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.



Se l'edificio scolastico non è occupato da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà basterà la normale pulizia ordinaria. Le operazioni di pulizia nei su menzionati ambienti dovranno poi essere effettuate quotidianamente e/o periodicamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Di seguito è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - **"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"**. **La pulizia con detergente neutro** di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. **Si dovrà porre particolare**

attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.



I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. **Pertanto dovrà essere posta particolare** attenzione alle misure già poste in essere dai collaboratori scolastici per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. **Si richiede al Direttore S.G.A. che i servizi igienici vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Si precisa quanto segue.

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati (postazioni di lavoro, cattedre, LIM, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili) dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti
- Ogni ambiente avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

**Pertanto:**

- 1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.**
- 2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.**
- 3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.**

#### 4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, alunni, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata degli alunni:

##### a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Occorre prevedere un **cronoprogramma di pulizia e di verifica periodica** delle operazioni effettuate, documentando, sistematicamente, su un apposito registro, le operazioni (pulizia ordinaria e quotidiana, periodica e straordinaria) e i controlli effettuati. **Si raccomanda, pertanto, al Direttore S.G.A., la tenuta e la conservazione di un registro** in cui vengono **annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte** dai **collaboratori scolastici o da ditte esterne di pulizia** nelle diverse aree dell'Istituto con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

## 7. ACCOGLIENZA, VIGILANZA

Tenuto conto che per l'accesso agli edifici scolastici del Liceo "G. Verga Petronio Russo" devono sussistere le condizioni di cui al punto uno delle presenti disposizioni, si ribadisce che non possono essere accolti a scuola gli alunni che presentino sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, alunni posti in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, alunni che siano contatti stretti di persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

# Responsabilità e obblighi di vigilanza degli insegnanti e del personale A.T.A.

## La vigilanza degli alunni diversamente abili

A tale fine, va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi genitori dovranno essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

LE CLASSI verranno organizzate per sottogruppi distinti all'interno di fasce orarie delimitate, utilizzando, ove possibile, entrate/uscite diversificate.

Entrata ed uscita degli alunni nel Liceo "G. Verga Petronio Russo", verranno organizzate utilizzando ingressi diversi per le varie classi situate nei diversi plessi degli edifici, verificando la possibilità di scaglionare nel tempo entrata/uscita, delineando con apposita segnaletica i percorsi. Se un genitore accompagna un discente, deve indossare mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento di almeno un metro, evitare tassativamente gli assembramenti.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

## 8. INCLUSIONE E DISABILITÀ

Priorità irrinunciabile del Liceo "G. Verga Petronio Russo", è garantire la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.



**Come ha previsto il C.T.S., non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo** della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo **di ulteriori dispositivi**. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare **unitamente alla mascherina chirurgica**, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. **È necessario:**

- a. assicurare la massima igiene personale degli allievi disabili mediante il frequente lavaggio delle mani;
- b. disporre, ove non sia possibile garantire il reciproco distanziamento, l'uso costante e l'eventuale potenziamento dei DPI da parte del personale, docente e non docente, addetto alla cura e all'assistenza (alla comunicazione ed igienico-personale) dello studente disabile, in particolare nei casi in cui quest'ultimo sia esentato dall'uso della mascherina;
- c. assistere e tutelare particolarmente lo studente disabile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva .

## **9. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - FAMIGLIA**

Al fine di prevenire la diffusione del contagio da SARS-COV-2, risulta indispensabile la collaborazione tra scuola e famiglia. Alcune delle misure da attuare sono affidate proprio alle famiglie, come per esempio la **misurazione della febbre prima dell'arrivo a scuola**, il controllo della presenza di sintomi influenzali, il monitoraggio dei contatti stretti, il rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina durante tutti i momenti in cui i medesimi genitori sono presenti negli spazi scolastici per la consegna, riconsegna, colloqui, etc., la segnalazione (in modo riservato) di casi di positività in famiglia, etc. Inoltre, nella redazione dei patti di corresponsabilità da parte degli organi collegiali (**consigli di classe**) è compito di docenti prevedere l'impegno dei genitori a collaborare per lo sviluppo nei discenti della cultura della salute e della sicurezza abituandoli al frequente e corretto lavaggio delle mani, alle corrette modalità di eventuale starnuto, etc.



## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' Scuola / Alunno / Famiglia**

**Nel Patto** deve essere inserito il dovere per i genitori di inviare tempestiva comunicazione riservata al Dirigente Scolastico di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. Altresì, i docenti devono inserire, **nel Patto educativo di corresponsabilità**, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni (scuola-genitori) da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata, nel caso che questa venga integrata.

### **10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il Liceo "G. Verga Petronio Russo", realizza attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando specifiche unità formative ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del SARS-COV 2. È prevista la consegna di uno specifico **MANUALE per l'esecuzione delle pulizie a cura del personale collaboratore scolastico**. Opportune attività di formazione sono state realizzate e vengono realizzate sui rischi di diffusione del SARSCOV-2, sul lavoro agile del personale assistente amministrativo e sulla didattica digitale a distanza.

### **11. SORVEGLIANZA SANITARIA E LAVORATORI E/O ALUNNI "FRAGILI"**

Il Medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate alla prevenzione dei rischi del SARS-COV2. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute.



pmiservizi



QUANDO, COME E PERCHÉ  
**SORVEGLIANZA  
SANITARIA**

Inoltre, il Medico competente cura la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020: nel caso in cui un lavoratore produca legittima certificazione medica del MMG che attesti la condizione di **lavoratore "fragile"** il Medico competente lo sottopone a sorveglianza eccezionale esprimendo un giudizio di idoneità circa la possibilità per il lavoratore di potere svolgere la prestazione lavorativa in presenza nonché alle eventuali misure preventive aggiuntive o alle modalità organizzative atte a garantire il contenimento del contagio. **Ulteriori istruzioni potranno essere fornite** a seguito di nuove indicazioni e normative di futura emanazione. La consegna della documentazione deve avvenire mediante busta chiusa e sigillata, consegnata a mano esclusivamente al Dirigente Scolastico, previo appuntamento telefonico ottenuto attraverso la segreteria della scuola precisando che l'appuntamento è finalizzato alla consegna di documentazione riservata coperta da privacy (e senza ulteriori spiegazioni o indicazioni).

Resta in capo ai genitori l'obbligo di rappresentare e segnalare **all'Istituto** la condizione di **"fragilità" dei loro figli mediante certificazione medica del Medico** di libera scelta. La consegna della documentazione deve avvenire mediante busta chiusa e sigillata, consegnata a mano esclusivamente al Dirigente Scolastico, previo appuntamento telefonico ottenuto attraverso la segreteria della scuola precisando che l'appuntamento è finalizzato alla consegna di documentazione riservata coperta da privacy (e senza ulteriori spiegazioni o indicazioni).

Le misure da adottare per l'attuazione del diritto all'istruzione **dello studente "fragile" verranno concordate** in collaborazione tra la scuola, il PLS, le autorità sanitarie ed i genitori.

## 12. GESTIONE DEL CASO DI CONTAGIO A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria e comunque sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria ovvero la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. **L'Istituto ha identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con SARS-COV-2.**

I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. **Verrà fatta una sanificazione** straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

**Il Dirigente scolastico ha individuato il referente Covid19** nelle persone dei proff. Italia, Pulvirenti, Corsaro e Lembo Sara.



I referenti Covid19 avvisano telefonicamente i genitori della necessità ed urgenza di prelevare l'alunno che attende in aula dedicata al Covid19, svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione dell'A.S.P. di Catania Distretto di Adrano e sono in rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

I referenti insieme al Dirigente Scolastico collaborano con il DdP dell'A.S.P. per la ricostruzione dei contatti stretti all'interno della scuola del sospetto positivo e per l'identificazione di tutti gli ambienti da sottoporre a sanificazione. **Tutti i docenti sono tenuti ad informare i referenti Covid19** di eventuali, numerose assenze di singoli o gruppi di alunni dalle classi. Ecco cosa succede in caso di eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASP competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing – App Immuni (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### 13. UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria svolgeranno la loro attività riducendo al massimo la presenza di pubblico all'interno degli stessi e privilegiando l'uso di canali telematici. Non è consentito l'ingresso in segreteria a più di una persona (docente, collaboratore scolastico, genitore, alunno, etc.) alla volta; salvo casi motivati ed urgenze.

si entra solo per appuntamento telefonico e quindi a seguito di programmazione degli ingressi sotto responsabilità del Direttore S.G.A., che in ogni modo eviterà assembramenti.



All'occorrenza, il Direttore dei S.G.A. potrà individuare e quindi proporre al Dirigente Scolastico un piano di lavoro per il personale amministrativo contenente obiettivi di lavoro ed attività che il medesimo personale può svolgere da remoto in modalità agile (smart working, attuabile fino al cinquanta per cento del personale in servizio nell'ufficio), in esecuzione di quanto previsto nella Circolare n. 3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica, che attua l'art. 263 della legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (**c. d. "Rilancio"**), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"; l'art. de quo interviene a modificare la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti.

Nel Liceo "G. Verga Petronio Russo" trovano attuazione le misure previste dal Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS.

Con cordialità, distinti saluti



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali